

图书基本信息

书名：<<水利工程设备制造监理技术导则SL544-2011>>

13位ISBN编号：9781550849103

10位ISBN编号：1550849107

出版时间：中国水利水电出版社

作者：王祎望，等 编

页数：55

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<水利工程设备制造监理技术导则SL>>

内容概要

《水利工程设备制造监理技术导则SL544-2011》根据水利部水利技术标准编制计划安排，按照《水利技术标准编写规定》（SL1—2002）进行编写的。
本标准共9章23节138条和2个附录。

书籍目录

1 总则2 术语3 监理组织及监理人员3.1 监理单位3.2 监理机构3.3 监理人员3.4 监理设施4 设备制造监理工作程序、方法和制度4.1 监理工作程序4.2 主要监理工作方法4.3 主要监理工作制度5 监理大纲、监理规划及监理实施细则5.1 监理大纲5.2 监理规划5.3 监理实施细则6 设备制造准备阶段的监理工作6.1 监理机构的准备工作6.2 设备制造准备阶段的主要监理工作7 设备制造实施阶段的监理工作7.1 设备制造质量控制7.2 设备制造进度控制7.3 设备制造投资控制7.4 设备出厂验收与发运8 设备制造合同商务管理8.1 设备制造暂停及复工8.2 合同变更的管理8.3 合同索赔的处理8.4 合同违约的处理8.5 制造分包项目8.6 合同争议的调解8.7 合同的解除9 设备制造信息管理附录A 大型水轮发电机组设备制造质量见证项目附录B 大型水工金属结构设备制造质量见证项目标准用词说明条文说明

章节摘录

9 设备制造信息管理 9.0.1 信息管理应由总监理工程师负责，指定专人具体实施，并制定相应岗位职责。

9.0.2 监理信息管理应包括下列内容：1制定包括文档资料收集、分类、整编、归档、保管、查阅、传阅、复制、移交、保密等制度。

2制定包括文件资料签收、送阅与归档及文件起草、打印、校核、签发、传递等在内的文档资料的管理程序。

3建立信息目录分类清单、信息编码体系，确定监理信息资料内部分类归档方案。

4建立信息采集、整理、分析、存储、归档、查询的计算机辅助管理信息系统。

5设备制造信息文件和表报的编发。

9.0.3 监理文件应符合下列规定：1监理文件必须为书面文件。

编写监理文件必须实事求是、表述明确、简明扼要、数据准确、用语规范。

监理文件构成要素的引用和表达，必须严格以有关法规、标准、规范以及设备制造合同文件为依据。

2按规定格式编写监理文件，紧急文件应注明“急件”字样，有保密要求的文件应注明密级。

3按规定程序起草、打印、校核、签发监理文件。

4监理单位发出的书面文件，应签字盖章。

5文件、报表格式：1) 文件格式应符合档案管理规定。

2) 常用报告、报表格式参考《水利工程设备制造监理规范》(SL472-2010)附录B所列的格式。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>