



图书基本信息



内容概要

時間がない。
現代人の切実な問題 。
スケジュールを巧みに作り、重要な仕事に十分な時間を確保するには。
電話に邪魔されずしかも円滑に連絡しあうには。
そして、一日を四十八時間にするには。
手帳革命によって待ち時間を目で「見える」ようにして管理する。
また、電話を見直してファクスとメモを活用する。
これだけで、あなたの時間は驚くほど活性化する。
シンプルかつ超効果的な時間管理の新手法。



书籍目录



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>