

<<经济文书写作与范例>>

图书基本信息

书名：<<经济文书写作与范例>>

13位ISBN编号：9787010050959

10位ISBN编号：7010050953

出版时间：2005-8

出版时间：人民出版社

作者：刘杰

页数：393

字数：470000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济文书写作与范例>>

内容概要

本书囊括了48种文体。

重点阐明了每一文体的概念、主要特点、内容结构与写作方法和要示。

各文体均设有例文，具有较强的示范性。

本书主要适用于高等院校经济管理各专业、文秘专业教学应用，也可作为企业经营管理、会计审计、文秘人员以及国家经济管理、财税、工商、政法机关工作人员的参考书。

<<经济文书写作与范例>>

书籍目录

第一章 行政公文写作 第一节 行政公文概述 第二节 通知 通报 第三节 公告 通告 第四节 报告 请示 批复 第五节 函 会议纪要第二章 办公文书写作 第一节 办公文书概述 第二节 计划 总结 第三节 调查报告 简报 大事记 第四节 启事 声明第三章 规章制度写作 第一节 规章制度概述 第二节 条例 办法 规定 第三节 章程 制度 第四节 细则 规程第四章 财税工商文书写作 第一节 财税、工商文书概述 第二节 财政、财务预算决算报告 第三节 税务管理文书 第四节 工商管理文书第五章 企业经营文书写作 第一节 企业经营文书概述 第二节 企业筹资与投资管理文书 第三节 市场调研与经营决策文书 第四节 企业管理文书第六章 合同协议招投标文书写作 第一节 合同协议招投标文书概述 第二节 合同 第三节 协议书 意向书 第四节 招标 投标文书第七章 商务文书写作 第一节 商务文书概述 第二节 商务信函文书 第三节 商务传统文书 第四节 商务谈判文书 第五节 商务礼议文书第八章 会计、审计文书写作 第一节 会计、审计文书概述 第二节 企业财务会计报告 第三节 财务检查报告 第四节 政府审计报告与审计决定 第五节 验资报告 资产评估报告第九章 经济法律文书写作 第一节 经济法律文书概述 第二节 经济仲裁文书 第三节 经济诉讼文书第十章 经济论文写作 第一节 经济论文概述 第二节 经济论文写作的程序 第三节 经济论文的撰写 本书主要参考文献

<<经济文书写作与范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>