

<<公共基础知识>>

图书基本信息

书名：<<公共基础知识>>

13位ISBN编号：9787010060743

10位ISBN编号：7010060746

出版时间：2007-2

出版时间：人民

作者：本社

页数：487

字数：835000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

作为我国首部干部人事管理的专门法律，已于2006年1月1日起正式实施的《中华人民共和国公务员法》明确规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。

这标志着我国推行十余年的公务员考试录用制度步入了规范化、标准化和法制化的轨道。

伴随着近年来严峻就业形势所引发的报考人数的急剧攀升，公务员考试的竞争日趋激烈和白热化，对广大考生的复习备考带来新的挑战。

为了帮助考生增强复习备考的针对性，提高考试过关的成功率，在深入研究命题规律的基础上，我们组织长期从事公务员录用考试命题研究的专家学者，精心编写了这套权威、科学、实用的公务员录用考试教材。

本套教材具有鲜明的特色：权威、新颖、系统、实用。

<<公共基础知识>>

书籍目录

第一部分 法律 第一章 法理学 第二章 宪法 第三章 行政法 第四章 刑法 第五章 民法
第六章 经济法 第二部分 马克思主义哲学 第一章 哲学和马克思主义哲学 第二章 物质和意识
第三章 物质世界的辩证图景 第四章 实践、认识、真理 第五章 唯物主义的社会历史观 第三部分 邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观、社会主义和谐社会 第一章 当代中国的马克思主义 第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领、基本经验 第三章 社会主义的根本任务和发展战略 第四章 建立社会主义市场经济体制 第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度 第六章 建设社会主义的基本理论 第七章 “三个代表”重要思想 第八章 科学发展观 第九章 社会主义和谐社会 第四部分 行政管理 第一章 政府职能及其转变 第二章 中国政府机构及其改革 第三章 公务员制度 第四章 行政领导 第五章 行政决策与执行、行政监督与协调 第五部分 公文写作与处理 第一章 写作基础知识 第二章 公文写作概述 第三章 公文写作要则 第四章 常用公文的写作要点 第五章 公文处理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>