第一图书网, tushu007.com

<<与人合作能力>>

图书基本信息

书名：<<与人合作能力>>

13位ISBN编号：9787010063515

10位ISBN编号：7010063516

出版时间：1970-1

出版时间：劳动和社会保障部职业技能鉴定中心 人民出版社 (2007-07出版)

作者：劳动和社会保障部职业技能鉴定中心 编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

为了适应我国社会经济发展对高素质、高技能劳动者的需求，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心长期以来一直致力于开发一个为就业服务的职业核心能力体系，此项工作得到社会各界的积极响应和支持，经过多年研究开发，现已完成与人交流、数字应用、信息处理、与人合作、解决问题、自我学习和创新能力7个模块培训测评标准的编制工作并正式向社会颁布。
与此同时也已完成了一套职业核心能力培训系列教材，包括6个单项模块的能力训练手册（与入交流、数字应用、信息处理、与人合作、解决问题和自我学习能力），以及2个组合模块的能力训练手册（职业社会能力包含与人交流、与人合作和解决问题能力、职业方法能力包含自我学习、信息处理和数字运用能力）的编写和出版工作。
本系列教材的编写坚持以就业为导向的能力本位的教育目标，坚持以职业核心能力标准为依据，同时吸收现代国际职业教育新思想，在能力训练过程中始终坚持贯彻行为活动导向教学法的理念和技术。
按照职业核心能力标准规范的解读：职业核心能力是一种完成工作任务的过程能力和执行能力，它是从职业活动中抽象出来的也要能返回到职业活动中去，因此系列教材的编写采用了一种全新的模式和规范，并研究开发了一套能力训练的程序，即包含目标（Obiect）、任务（Task）、准备（Prepare）、行动（Action）、评估（Evaluate）的“ OTPAE五步训练法 ”，从而保证了培训教学活动的结果不仅在于启发学员对掌握一种能力的认知，更重要的是让学员实实在在地掌握这种能力。
本系列教材可作为社会各类职业培训机构，中、高等普通教育和职业教育院校，以及企事业培训部门开展综合素质培训、职业能力训练和就业能力培训的依据和参考，是开展核心能力培训认证的专用教材。
本系列教材的编写在劳动和社会保障部培训就业司和职业技能鉴定中心的领导下，由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心标准教材处具体负责组织指导，同时由国家职业鉴定专家委员会核心能力专业委员会负责组织专家队伍和提供技术指导；本教材模式和规范的设计由专家委员会副主任、秘书处秘书长李怀康研究员、副秘书长童山东教授完成，来自全国中高等普通教育和职业教育院校、职业培训机构、素质训练机构、职业教育和技能培训教学研究机构等单位的40多位资深的教授、专家、学者和教育管理人员为这套系列教材的编写付出了艰辛的努力，我们相信职业核心能力体系在社会普遍推广的成果不会辜负他们付出的努力。
职业核心能力的培训还是一项没有先例可循的活动，其教材的编写也是一项开创性的工作，我们所做的一切还处于前期探索阶段，许多不尽人意之处，还希望广大专家、读者和教学工作者提出修改意见，帮助我们做好此项工作。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

能力五光十色，才干多种多样.而人生苦短，生命有限。
在可利用的时间内.我们最需要获得什么能力？
最需要增长什么才干？
选准方向，事半功倍；找错道路，一无所得。
过去很长一段时间，社会上先是学历文凭热.后是资格证书热。
但现在人们发现，文凭和证书固然重要，在职场上获得最大成功的人，竟然不是那些文凭和证书最高最多的人。
还有比它们更重要的东西，好就是人的核心能力。
职业核心能力是人最基本的能力，是其他能力形成和发生作用的条件，它处在最底层，最宽厚，它是支柱，是依托，是所有职业都需要的重要能力：职业核心能力是人综合素质的体现，是人生成功的钥匙，是事业致胜的法宝.是现代人必备的关键能力。

<<与人合作能力>>

书籍目录

前言序一 陈宇拓展核心能力创造瑰丽人生序二 刘来泉加强职业核心能力培养努力提高职业教育质量训练导航一、什么是职业核心能力?二、怎样培训职业核心能力?三、怎样利用本手册培训与人合作能力?四、怎样测评职业核心能力?·初级第一单元 掌握计划第一节 具备合作意愿第二节 理解合作目标第三节 建立合作关系第四节 明确职业角色单元综合练习第二单元 执行任务第五节 接受工作安排第六节 遵守合作承诺第七节 确定先后顺序第八节 求得相关帮助单元综合练习第三单元 检查效果第九节 正视自身短处第十节 沟通工作进度第十一节 调整合作关系第十二节 展示合作优势单元综合练习·中级第四单元 制订计划第十三节 挖掘合作资源第四节 确定适宜人选第五节 明确工作任务第十六节 商议合作规则单元综合练习第五单元 完成任务第十七节 控制工作节奏第十八节 达到相互信赖第十九节 尊重人的差异第二十节 应对例外事件单元综合练习第六单元 改善效果第二十一节 判断合作障碍第二十二节 表达不同意见第二十三节 接受建议批评第二十四节 弥补他人过失单元综合练习·高级第七单元调整计划第二十五节 集中各方意见第二十六节 协调利益关系第二十七节 优化资源配置第二十八节 拓展合作范围单元综合练习第八单元 控制局面第二十九节 解决疑难问题第三十节 缓和矛盾冲突第三十一节 激发工作热情第三十二节 抑制消极因素单元综合练习第九单元 达到目标第三十三节 督察合作过程第三十四节 评价合作效果第三十五节 分享合作成果第三十六节 展示合作前景单元综合练习主编后记

章节摘录

插图：初级：理解个人与他人、个人与群体的合作目标，有效地接受上级指令；准确、顺利地执行合作计划；调整工作进度，改进工作方式，检查合作效果。
中级：与本部门同事、组织内部横向部门、组织外部的相关部门共同制订合作计划；协调合作过程的矛盾关系，按照计划完成合作任务；在合作过程遇到障碍的时候，提出改善意见，推进合作进程。
高级：根据情况变化和合作各方的需要，调整合作目标；在不断变动的工作环境中，控制合作进程；预测和评价合作效果，达成合作目的。
所有的人，只要做事，就要与人合作。
在现代社会中，一个完全孤独的人，几乎什么事情也做不成。
有部小说《鲁滨逊漂流记》，讲述一个人漂流到荒岛上，顽强地生活几十年的故事。
在这部宣传个人奋斗的小说中，有一个被鲁滨逊称为“ 星期五 ”的当地土人。
如果要继续在孤岛生存下去，鲁滨逊就要与这个“ 星期五 ”合作。
现代职业生活，在公司、学校、政府机关、研究单位等职业环境中，无论是求职、营销、教学、演出，还是制造、设计、管理，都要与人合作。
特别是商业、酒店服务业、通讯业、交通业、金融业、物业管理等窗口行业中，与人合作能力的强弱，是影响职业发展的决定性因素。
合作是广泛的。
即要有面对面的合作，也有不必见面的合作，如网络时代的合作。
不同国家的电脑程序设计员可以合作编写一个程序。
在美国的程序员，白天写好自己负责的一段程序，到了晚上将邮件打包发到印度，那里的程序员正好是白天的上班时间，继续编写另外一段程序。
双方长时间合作，各自发挥长处，却可以从不谋面。
这样广泛的合作，更需要信任、理解、宽容、弥补过失等基本的合作能力。
社会需要善于合作的员工，可是，这样的员工明显不足。
有些人不善于合作，不仅是思想道德问题，更多的是方式方法问题。
其实，很多人很想与他人合作，但是不知如何去与他人相处。
如何表达合作愿望，如何制订合作计划，如何完成合作任务，如何缓解矛盾冲突，如何分享合作成果，一系列的难题摆在年轻一代职业人的面前。

后记

从2005鸡年春节开始，到2007猪年的大年初六，电脑屏幕每天都要显示出这本手册的篇篇节节。
一位主编、三位副主编、六位参编者，一共十人，在国家劳动和社会保障部职业核心能力总课题组的指导、督促和统筹之下，从零散的活动、案例、警句到三个部分、三十六节、七十二个人物，我们终于合作完成了这项颇为艰巨的工作任务。
有关合作的资料，浩如烟海。
原来以为，只要将有关资料整理归纳理顺，就可以完成任务。
实际操作起来，完全不是那么一回事。
我们这些编写《与人合作能力训练手册》的人，一直在面对与人合作的难题。
多人做事，必然存在分歧和冲突。
在各位编者的工作基础上，主编、副主编的任务是，在保持基本观点不变的基础上，使手册的行文风格达到一致，几乎相当于重新写一本书。
能够完成这项任务，主要依托于全体编写者长期的教学和培训经验。
在编写手册的三个年头中，本手册的主编承担了超过三千课时的培训任务，所培训的在职员工和在校学生将近4万。
在金融、地产、商业、酒店、公共服务事业等一线员工培训中，多次组织“赞扬与激励”等活动；在新员工入职培训中，组织“海上遇险”的活动来训练求助能力；在深圳信息职业技术学院的选修课上，“托木杆”、“站报纸”等活动训练了服从能力；在失业人员的创业培训以及深圳大学的公共选修课上，“红黑牌”的竞赛体现出双赢的价值。
不间断的教学培训实践，给手册的编写注入了活力。

编辑推荐

《与人合作能力:训练手册(试用本)》：职业核心能力培训认证专用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com