

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787010082967

10位ISBN编号：7010082960

出版时间：2009-12

出版时间：人民

作者：会计从业资格考试辅导教材编写组

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 前言

经济越发展，会计越重要。  
随着社会主义市场经济的不断发展、完善，会计作为一种通用管理语言，越来越受到社会各界的重视。  
同时，新兴的社会主义市场经济也对会计工作提出了更高的要求，为适应新的历史环境，加强会计从业资格管理，规范会计人员行为，根据《中华人民共和国会计法》及相关法律的规定，财政部于2005年1月22日发布了新的《会计从业资格管理办法》，对会计人员从业资格的取得、会计从业资格后续管理及相关法律责任作出了明确规定。  
根据新的《会计从业资格管理办法》，财政部制定了新的《会计从业资格考试大纲》，对会计从业资格考试科目及内容作了重大调整。  
2009年10月份，财政部又修订了《会计从业资格考试大纲》，对会计从业资格考试内容作了相应调整。  
为适应和配合财政部对会计从业资格考试大纲的调整与变化，更好的服务广大考生，中华会计网校（www.chinaacc.com）组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导专家，在总结历年“梦想成真”丛书成功经验的基础上，以新大纲为蓝本，编写了这套“梦想成真”系列辅导丛书之“会计从业资格考试辅导教材”。  
本套教材共分为三册，分别是《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》与《初级会计电算化》。这套教材紧密结合考试和实际工作需要，更加注重理论联系实际，强调基础理论知识的掌握与基础业务的处理能力培养，是参加会计从业资格考试的考生必备的一套应考辅导书。

## <<会计基础>>

### 内容概要

本套教材共分为三册，分别是《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》与《初级会计电算化》。这套教材紧密结合考试和实际工作需要，更加注重理论联系实际，强调基础理论知识的掌握与基础业务的处理能力培养，是参加会计从业资格考试的考生必备的一套应考辅导教材。

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 总论第一节 会计概述一、会计的概念及特征二、会计的基本职能三、会计对象和会计核算的具体内容第二节 会计基本假设一、会计主体二、持续经营三、会计分期四、货币计量第三节 会计基础一、会计基础的概念和种类二、权责发生制三、收付实现制第二章 会计要素与会计科目第一节 会计要素一、会计要素的概念及分类二、会计要素的计量第二节 会计科目一、会计科目的概念二、会计科目的分类三、会计科目的设置第三章 会计等式与复式记账第一节 会计等式一、资产=负债+所有者权益二、收入-费用=利润第二节 复式记账一、复式记账法二、借贷记账法三、总分类账户与明细分类账户的平行登记第四章 会计凭证第一节 会计凭证概述一、会计凭证的概念和种类二、会计凭证的作用第二节 原始凭证一、原始凭证的种类二、原始凭证的基本内容三、原始凭证的填制要求四、原始凭证的审核五、原始凭证错误的更正第三节 记账凭证一、记账凭证的种类二、记账凭证的基本内容三、记账凭证的填制要求第四节 会计凭证的传递和保管一、会计凭证的传递二、会计凭证的保管第五章 会计账簿第一节 会计账簿概述一、会计账簿的概念二、会计账簿的分类三、会计账簿与账户第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则一、会计账簿的基本内容二、会计账簿的启用三、会计账簿的登记规则第三节 会计账簿的格式和登记方法一、日记账的格式和登记方法二、总分类账的格式和登记方法第四节 对账一、账证核对二、账账核对三、账实核对第五节 错账更正方法一、划线更正法二、红字更正法三、补充登记法第六节 结账一、结账的程序二、结账的方法第七节 会计账簿的更换与保管一、会计账簿的更换二、会计账簿的保管第六章 账务处理程序第一节 记账凭证账务处理程序一、记账凭证账务处理程序的步骤二、记账凭证账务处理程序的特点、优缺点及适用范围第二节 汇总记账凭证账务处理程序一、汇总记账凭证的编制方法二、汇总记账凭证账务处理程序的步骤三、汇总记账凭证账务处理程序的特点、优缺点与适用范围第三节 科目汇总表账务处理程序一、科目汇总表的编制方法二、科目汇总表账务处理程序的步骤三、科目汇总表账务处理程序的特点、优缺点和适用范围第七章 财产清查第一节 财产清查概述一、财产清查的概念和种类二、财产清查的意义三、财产清查的一般程序第二节 财产清查的方法一、货币资金的清查方法二、实物的清查方法三、往来款项的清查方法第三节 财产清查结果的处理一、财产清查结果的处理要求二、财产清查结果的处理步骤和方法三、财产清查结果的会计核算第八章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述一、财务会计报告的概念和作用二、财务会计报告的构成.....第九章 会计档案第十章 主要经济业务事项账务处理

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 章节摘录

**第一章 总论 本章知识点简介** 本章内容属于会计基础理论知识，主要涉及的内容是会计的概念、会计的基本职能、会计的基本假设与会计基础等，本章是学习本门课程的基础，要重点掌握各个知识点在。

各类题型中的应用。

本章的主要内容包括： 一是会计概述。

包括会计的概念、特征、基本职能、对象和会计核算的具体内容。

其中会计的基本职能有两个，包括会计监督和会计核算。

二是会计基本假设。

会计基本假设有四个：会计主体、持续经营、会计分期和货币计量。

四大会计前提（会计假设）是有一定顺序的，具有内在的联系，在学习时应把握四者之间的关系。

三是会计基础。

《企业会计准则——基本准则》第九条规定，“企业应当以权责发生制为基础进行会计确认、计量和报告”。

**第一节 会计概述 一、会计的概念及特征** 公元13-15世纪，处于封建时代的意大利，产生了资本主义生产的最初萌芽，成为推动会计产生的重要因素。

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>