第一图书网, tushu007.com

<<跟网校学会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<跟网校学会计电算化>>

13位ISBN编号：9787010115122

10位ISBN编号：7010115125

出版时间：2013-1

出版时间：中华会计网校 人民出版社 (2013-01出版)

作者：中华会计网校

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《跟网校学会计电算化》共分四章，内容包括：会计电算化概述；会计电算化简介；会计核算软件；会计软件的操作要求；电算化会计核算基本流程；通用账务处理模块基本操作；通用会计报表模块的基本操作；工资核算模块的基本操作；固定资产模块的基本操作；应收模块基本操作；应付模块基本操作；用友畅捷通T3会计软件操作等。

书籍目录

第一章会计电算化概述 第一节 会计电算化简介 第二节 会计核算软件 第二章会计软件的操作要求 第一节 电算化会计核算基本流程 第二节 通用账务处理模块基本操作 第三节通用会计报表模块的基本操作 第四节 工资核算模块的基本操作 第五节 固定资产模块的基本操作 第六节 应收模块基本操作 第七节 应付模块基本操作 第三章用友畅捷通T3会计软件操作 第一节 系统初始化 第二节 日常业务处理 第三节 期末业务处理 第四节 报表处理 第五节 工资核算模块基本操作 第六节 固定资产模块基本操作 第七节 应收／应付模块基本操作 第四章金蝶会计软件操作 第一节 系统初始化 第二节 日常业务处理 第三节 期末业务处理 第四节 报表处理 第五节 工资核算模_块基本操作 第六节 固定资产模块基本操作 第七节 应收／应付模块基本操作 附录一：用友软件经济业务分录 附录二：金蝶软件经济业务分录

章节摘录

版权页： 插图： （3）辅助信息。
对于要进行辅助核算的科目，系统会自动弹出辅助信息资料输入界面提示操作用户输入相应的辅助核算信息。
辅助核算信息包括客户往来、供应商往来、个人往来、部门核算、项目核算、数量单价以及银行结算信息等。
（4）金额。
即该笔分录的借方或贷方发生额。
任何一张凭证都必须满足“有借必有贷，借贷必相等”的基本原则。
因此，保存每张凭证之前，系统将自动进行借贷平衡检查，以保证数据的正确。
如果不平衡，将给予提示并要求修改，直到平衡为止。
录入凭证的金额要注意，由于金额分为借方金额和贷方金额两栏，所以每条分录的金额要么在借方，要么在贷方，不能在借贷双方同时存在。
另外，每条分录的金额均不能为零。
会计软件通常都提供了自动完成最后一条分录金额的功能。
（二）凭证审核 为确保登记到账簿的每一笔经济业务的真实、正确和可靠，记账凭证必须要经过审核。
无论是直接在计算机上根据已审核的原始凭证编制记账凭证，还是直接将手工编制并审核的凭证输入系统，都经过了人工的操作处理，都需要经过审核后，才能作为正式凭证进行记账处理。
凭证审核是指由具有审核权限的操作员按照会计制度规定，对凭证录入员填制的记账凭证进行合法性和正确性检查，主要包括审核记账凭证是否与原始凭证相符、会计分录是否正确、内容是否完整等，其目的是为了防止舞弊的产生。
在账务处理模块中，所有录入的凭证都必须经过审核签章后才能记账。
在这个过程中要注意如下问题：①审核凭证与填制凭证不允许是同一个人，只有具有审核权限的人员才允许进行凭证审核工作；②审核人员发现错误或有异议的凭证，不得直接进行修改，必须由凭证录入人员本人修改后再交由审核人员重新审核；③凭证审核签章后，不能直接对其进行修改和删除，必须取消审核后才能修改和删除；④要取消原审核签章，即将该凭证变为未经审核的状态，则必须由审核人员自己进行。
记账凭证的审核可根据情形选择单张审核或是成批审核。
单张审核是由审核人员逐张检查记账凭证并逐张签审核章；而成批审核是由审核人员执行成批审核功能，由会计软件在后台自动审核所选全部未审核记账凭证，并成批签审核章。

编辑推荐

《跟网校学会计电算化》是会计继续教育梦想成真系列丛书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com