

<<中文Office基础教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Office基础教程>>

13位ISBN编号：9787030065162

10位ISBN编号：7030065166

出版时间：2001-6-1

出版时间：科学出版社/龙门书局

作者：魏玲,陈河南

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文Office基础教程>>

### 内容概要

#### 内容简介

《计算机高新技术党政干部培训系列教材》共四册，本书为第三册，这套系列教材由中国科学院有关部门组织编写，是各级各部门党政管理干部计算机及信息高新技术培训的教学用书。

本书介绍了中文office的基本概念，中文word的应用，中文Excel应用及教学与演示图片制作工具powerpoint软件的应用。

本书可供各级党政领导、管理干部和各类办公人员学习和掌握计算机及信息应用技术时参考，也适合用作对有关人员进行计算机高新技术培训的教材。

<<中文Office基础教程>>

书籍目录

第一部分 学用Windows 2000

第1章 跨入中文Windows 2000

第2章 如何管理文件

第3章 Windows 2000的常规操作

.....

第二部分 学用Word 2000

第6章 如何创建“个人简历”

第7章 如何在Word中输入文章

第8章 如何编辑文章

.....

第三部分 学用Excel 2000

第13章 如何创建“销售报表”

第14章 如何编辑“销售报表”

第15章 如何创建第二个工作表

.....

第四部分 学用PowerPoint 2000

第19章 如何创建演示文稿

第20章 如何向幻灯片中插入表格和图表

第21章 如何调整演示文稿中的幻灯片

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>