<<网络化办公短训教程>>

图书基本信息

书名:<<网络化办公短训教程>>

13位ISBN编号:9787030113924

10位ISBN编号:7030113926

出版时间:2003-1

出版时间:科学出版社

作者:罗福坚编

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<网络化办公短训教程>>

内容概要

《网络化办公短训教程》介绍Windows98操作系统的基本使用、文件的管理技巧、Word2000文字处理与排版技术、Excel2000数据管理、PowerPoint2000幻灯片制作、收发E-mail、局域网文件共享等。

<<网络化办公短训教程>>

书籍目录

第1章网络化办公基础知识

- 1.1网络化办公概述
- 1.2网络化办公系统的关键技术

习题

第2章Windows98的使用基础

- 2.1Windows98的基本操作
- 2.2应用程序的运行、切换与退出

习题

第3章管理电脑中的文件

- 3.1管理文件和文件夹
- 3.2文件的查找
- 3.3回收站的管理
- 3.4磁盘管理

习题

第4章Word2O00的基本操作

4.1启动Word2000

<<网络化办公短训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com