

<<项目管理与Microsoft Proje>>

图书基本信息

书名：<<项目管理与Microsoft Project 2002>>

13位ISBN编号：9787030122018

10位ISBN编号：7030122011

出版时间：2003-12-1

出版时间：科学出版社

作者：中蓝工作室

页数：222

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理与Microsoft Proje>>

内容概要

本书详细介绍了项目管理的理论知识，并在此基础上介绍了Microsoft Project 2002的使用方法。通过阅读本书，读者不仅将掌握项目管理的基础知识，而且还将逐步掌握Project 2002的使用技巧。

本书适合项目经理、产品经理、公司管理人员、大专院校经管专业的师生、有关培训机构人员和项目管理及Microsoft Project感兴趣的读者阅读。

<<项目管理与Microsoft Proje>>

书籍目录

第一章 项目管理基础知识 1.1 什么是项目 1.2 什么是项目管理 1.3 几种常用项目管理方法 1.4 Microsoft Project 2002简介第二章 Microsoft Project 2002基本操作 2.1 熟悉Project界面 2.2 Project的视图第三章 项目计划 3.1 项目计划基础知识 3.2 创建项目文件 3.3 创建项目任务 3.4 安排任务的工期 3.5 任务的链接第四章 资源与成本 4.1 理解项目和成本管理 4.2 理解资源 4.3 创建资源库 4.4 为任务分配资源 4.5 查看资源信息 4.6 分配项目成本第五章 项目的时间管理 5.1 理解项目时间管理 5.2 使用视图查看项目 5.3 投入比导向日程排定 5.4 项目资源的特定分配 5.5 项目日程排定控制第六章 项目的控制 6.1 解决项目中的资源冲突 6.2 任务限制 6.3 排序和筛选第七章 项目的优化 7.1 日程分析 7.2 缩短项目工期 7.3 减少项目的费用第八章 项目的跟踪 8.1 项目跟踪原则 8.2 比较基准 8.3 跟踪项目进度 8.4 跟踪实际成本 8.5 跟踪项目资源状况第九章 项目的质量管理 9.1 质量计划 9.2 质量保证 9.3 质量控制 9.4 Project中有关质量管理的操作第十章 项目的风险管理 10.1 项目风险管理基础知识 10.2 利用Project识别风险 10.3 利用Project应对风险第十一章 项目进度报表 11.1 报表的共性 11.2 报表的定制 11.3 打印报表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>