

<<计算机公共基础/高职高专基础课教材系列>>

图书基本信息

书名：<<计算机公共基础/高职高专基础课教材系列>>

13位ISBN编号：9787030136343

10位ISBN编号：7030136349

出版时间：2004-8

出版时间：科学出版社

作者：夏文秀 编

页数：339

字数：415000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机公共基础/高职高专基>>

内容概要

全书共分8章，主要介绍了计算机基础知识、Windows 2000操作系统、文字处理软件Word 2000、文稿演示软件PowerPoint 2000、电子表格处理软件Excel 2000、计算机网络、多媒体、网页制作工具FrontPage 2000、常用工具软件及计算机病毒与防治等方面的内容。

各章均附有习题。

本书是根据教育部提出的“计算机公共基础”课程教学大纲和高等职业教育计算机基础知识教学要求组织编写的教材，可作为高职、高专各专业的计算机教材，也可供各种有关培训班和自学者使用。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机硬件 1.3 计算机软件 1.4 计算机中信息的表示 1.5 中英文输入法 本章小结 习题一第2章 中文Windows 2000操作系统 2.1 操作系统基础 2.2 Windows 2000基础 2.3 Windows 2000资源管理器 2.4 Windows 2000和MS-DOS 2.5 Windows 2000控制面板 2.6 Windows 2000中文输入法 2.7 使用Windows 2000附件 本章小结 习题二第3章 文字处理软件——Word 2000 3.1 Word 2000入门 3.2 Word 2000的基本操作 3.3 文档的编排 3.4 图文的编排 3.5 表格的编排 3.6 邮件合并 3.7 Word文档的打印输出 本章小结 习题三第4章 电子表格处理——Excel 2000 4.1 Excel 2000基础 4.2 Excel 2000的基本操作 4.3 工作表的编辑与格式化 4.4 Excel的数据管理 4.5 页面设置与打印输出 4.6 Word和Excel的综合应用 本章小结 习题四第5章 演示文稿制作——PowerPoint 2000 5.1 PowerPoint 2000应用初步 5.2 PowerPoint 2000的基本操作 5.3 演示文稿的修饰与美化 5.4 动画和超级链接技术 5.5 演示文稿的放映和打印 本章小结 习题五第6章 计算机网络和多媒体 6.1 计算机网络概述 6.2 Internet基础知识 6.3 浏览Internet 6.4 收发电子邮件——使用Outlook Express 6.5 多媒体概述 6.6 多媒体技术应用 本章小结 习题六第7章 网页制作工具FrontPage 2000 7.1 认识FrontPage 2000 7.2 站点的基本操作 7.3 建立网页 7.4 网页的设计 7.5 框架网页 7.6 设计动态网页 7.7 设计交互式表单 7.8 站点的发布 本章小结 习题七第8章 常用工具软件和计算机病毒防治 8.1 压缩软件 8.2 抓图软件 8.3 多媒体播放软件 8.4 网络下载软件 8.5 计算机病毒的防治与杀毒软件 本章小结 习题八

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>