

图书基本信息

书名：<<计算机上机指导与习题汇编/21世纪高等院校教材>>

13位ISBN编号：9787030139139

10位ISBN编号：7030139135

出版时间：2004-8

出版单位：科学出版社

作者：熊小兵桂学勤

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书为《计算机基础教程》的配套用书，内容包括上机指导和习题集两部分。

上机指导部分为初学计算机的各专业学生提供一个实用的上机操作指导；习题集部分为根据计算机等级一级和二级考试的大纲要求，在对近几年考试的试卷作了一些分析研究之后，精心汇编而成，包括计算机基础、操作系统、OFFICE2000的应用、数据库基础与程序设计等。

本书既适合作为各类高等院校计算机专业和非计算机专业的计算机基础课程教材，也可作为各类计算机培训班和计算机等级考试的教材，同时也适合个人自学。

书籍目录

第一部分 上机指导第一章 计算机基础实验一 计算机的启动与键盘操作第二章 操作系统实验二 Windows 2000基本操作实验三 利用资源管理器管理文件和文件夹实验四 附件和控制面板的应用第三章 办公自动化实验五 Word 2000文档编辑与格式编排实验六 Word 2000表格制作和图文混排实验七 Excel 2000工作表编辑和数据管理实验八 PowerPoint 2000文稿制作和放映第四章 计算机网络和Internet基础实验实验九 Internet应用基础第五章 数据库基础及程序设计实验十 Visual FoxPro的基础知识与数据表的建立实验十一 记录的定位、显示、插入、复制、删除及恢复实验十二 数据表结构的修改与表文件的重新组织实验十三 数据表的统计与多重数据表的操作实验十四 分支程序设计实验十五 单循环与多重循环设计实验十六 数组的应用实验十七 子程序、过程与自定义函数的使用实验十八 表单的创建及应用实验十九 菜单的创建及应用第二部分 习题汇编第一章 计算机基础知识一、填空题二、选择题第二章 操作系统一、填空题二、选择题第三章 办公自动化一、填空题二、选择题第四章 程序设计一、填空题二、选择题三、判断题四、程序补充题五、程序设计题六、上机操作题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>