

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787030139962

10位ISBN编号：7030139968

出版时间：2004-8-1

出版时间：科学出版社

作者：柯正来

页数：279

字数：343000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济应用文写作>>

内容概要

本书是为全国高职高专院校经济管理类专业提供的经济应用文写作教材。

全书分四篇共十五章，以经济活动中最具代表性的工业经济运行流程为依据形成内容框架；在理论上突出了应用文的功能特点和写作基本思路；各文种例文立足企业应用选取，重点解决怎么写的问题；对某些实用性强、写作难度大的文种，尽量细分介绍其写作构成模式，以克服理论上的抽象笼统给教与学双方造成的困难。

本书编写的宗旨意在提供一本学生易学、教师易教的应用文写作教材。

全书内容从理论到实践均与高职高专院校的人才培养目标保持高度一致。

它不仅适合全国高职高专、电大、职大经济管理相关专业的在校学生使用，对于实际写作经济应用文的在职工作者，也不失为手头颇具特色的工具书。

<<经济应用文写作>>

书籍目录

第0章 导论 第一节 应用文的渊源及历史发展 第二节 应用文的要素构成特点 第三节 经济应用文写作的运思规律 本章练习题第一篇 科研与新产品开发 第一章 新产品研究 第一节 概述 第二节 新产品开发项目建议书 本章练习题 第二章 试验与鉴定 第一节 概述 第二节 新产品试验大纲写作 第三节 质量分析报告写作 第四节 商品说明书的写作 本章练习题第二篇 市场研究与企业行为调控 第三章 市场调查与预测 第一节 市场调查报告 第二节 市场预测报告 第四章 企业行为调控 第一节 可行性研究报告 第二节 经济活动分析报告 第三节 企业经营策划方案 第四节 审计报告第三篇 经营管理 第五章 公文 第一节 概述 第二节 报告 第三节 请示 第四节 通报 第五节 会议纪要 本章练习题 第六章 计划 第一节 概述 第二节 工作计划写作 第三节 经营计划写作 第四节 生产计划 本章练习题 第七章 总结 第一节 概述 第二节 汇报性总结 第三节 经验性总结 本章练习题 第八章 规章制度 第一节 概述 第二节 条例 第三节 企业章程 第四节 准则 第五节 规则 第六节 制度 本章练习题 第九章 招标书与投标书 第一节 概述 第二节 招标书的写作 第三节 投标书写作 本章练习题 第十章 商品广告 第一节 概述 第二节 广告策划书的写作 第三节 广告文案的写作 本章练习题 第十一章 经济纠纷诉讼文书 第一节 概述 第二节 起诉状的写作 第三节 上诉状与申诉状的写作 第四节 答辩状的写作 本章练习题第四篇 经济合同 第十二章 经济合同 第一节 概述 第二节 买卖合同 第三节 技术开发合同 第四节 联营合同 第五节 建筑工程合同 第六节 保管合同 本章练习题 第十三章 涉外经济合同 第一节 概述 第二节 涉外货物买卖合同 本章练习题 第十四章 经济论文 第一节 概述 第二节 经济论文写作参考文献

<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>