

<<会计原理>>

图书基本信息

书名：<<会计原理>>

13位ISBN编号：9787030141385

10位ISBN编号：7030141385

出版时间：2004-8-1

出版时间：科学出版社

作者：胡景桂

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计原理>>

前言

会计作为一种使用广泛的“商业语言”，是企业管理的重要组成部分。为满足高职高专会计、审计专业和其他经济、管理类专业学生学习、掌握会计的需要，我们编写了《会计原理》教材。会计原理是会计专业及经济与管理类专业的一门重要的专业基础课，是了解会计学科和进一步学习、掌握专业课程的基石。

世纪之交，我国社会主义市场经济飞速发展，改革不断深入，会计理论探讨和实践改革也随之不断深化。

为规范会计核算工作，提高会计信息质量，我国陆续颁布了新的会计制度和有关具体会计准则，修订了《中华人民共和国会计法》。

1993年7月1日开始实施的《企业会计准则》、《企业财务通则》和分行业会计制度，标志着我国从计划经济会计模式向市场经济会计模式转化。

2000年7月1日正式执行新修订的《中华人民共和国会计法》和同年底正式发布的《企业会计制度》，则表明我国已建立起一套基本适应市场经济发展需要并与国际惯例相协调的会计模式。

会计环境的变化，会计工作法制化和规范化程度的提高，对会计学的“教”与“学”提出了新的要求。

本书正是为适应新形势下会计学的教学要求，努力吸收会计学科的最新研究成果，结合长期积累的教学经验编写而成；在阐述会计的基本理论、基本方法和基本技能时，理论联系实际，充分尊重教学规律和各章节之间的内在联系，循序渐进；针对高职高专的人才培养目标，注重业务技能的训练。

本书第一章由胡景桂执笔，第三、四章由熊裕春执笔，第五、六章由刘世青执笔，第七、八章由杨长华执笔，第九、十、十二章由郑荣臻执笔，第十一章由董正春执笔，第二章由彭秋琼执笔。

胡景桂任本书主编，负责提出编写大纲和写作指导思想，并对初稿进行修改、总纂和定稿。

刘世青、郑荣臻任本书副主编。

我们在编写本书的过程中，得到了有关院校和部门的大力支持与帮助，参阅了有关文献资料 and 同类教材，在此一并致谢！

由于编者水平有限，加之时间仓促，书中难免疏漏之处，恳请广大读者批评指正。

我们将充分珍视您的建议和意见，不断完善本书。

<<会计原理>>

内容概要

本书依据“厚基础、宽口径”的原则，在教材的内容上，强调新颖、适用，强化操作技能的培养，力求符合应用型人才培养目标的要求，将企业会计准则、企业会计制度和会计实务与会计基本方法、会计基本技能较好地融为一体。

同时，根据学科体系和教学规律，处理好各章节之间的关系，突出会计的基本理论、基本方法、基本技能的有机结合，循序渐进，以便“教”与“学”。

本书主要作为高职高专会计、审计及其他经济与管理类专业师生使用的教材，也可作为广大会计人员学习会计的入门教材。

<<会计原理>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 概述 第二节 会计的职能与会计的目标 第三节 会计对象与会计要素 第四节 会计方法 思考与练习题第二章 会计科目与账户 第一节 会计等式 第二节 会计科目 第三节 账户 第四节 经济业务及其与会计等式之间的关系 思考与练习题第三章 复式记账 第一节 记账方法概述 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账户与明细分类账户 思考与练习题第四章 账户和借贷记账法的应用 第一节 会计处理基础 第二节 资金筹集业务的核算 第三节 供应过程的核算 第四节 生产过程的核算 第五节 成本计算 第六节 产品销售业务的核算 第七节 财务成果业务的核算 思考与练习题第五章 账户的分类 第一节 账户分类的意义及分类标准 第二节 账户按经济内容分类 第三节 账户按用途和结构分类 思考与练习题第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证的填制和审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递和保管 思考与练习题第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 账簿的格式与登记方法 第三节 对账和结账 第四节 账簿的登记和使用规则 思考与练习题第八章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 财产物资的盘存制度 第三节 财产清查的方法 第四节 财产清查结果的处理 思考与练习题第九章 会计报表 第一节 会计报表概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 思考与练习题第十章 会计核算形式 第一节 会计核算形式概述 第二节 记账凭证核算形式 第三节 科目汇总表核算形式 第四节 汇总记账凭证核算形式 第五节 多栏式日记账核算形式 思考与练习题第十一章 会计准则 第一节 会计准则概述 第二节 会计的基本假定 第三节 会计核算的一般原则和会计要素的确认与计量 思考与练习题第十二章 会计工作的组织和管理 第一节 组织管理会计工作的意义和原则 第二节 会计机构 第三节 会计人员 第四节 会计法规体系 第五节 会计电算化概述 思考与练习题主要参考文献

<<会计原理>>

章节摘录

(2) 监督经济业务会计凭证从定性、定量两个方面记录和反映了经济业务活动的发生和完成情况等具体内容。

因此,通过对凭证的严格审核,既能检查每笔经济业务是否合理、合规和合法,又能查明经济业务是否真实,有无违反有关政策、法令和制度的情况,有无铺张浪费的行为,从而可以严肃财经纪律,健全和完善各项经济管理制度、限制和防止各种违法行为,充分发挥会计的监督作用。

例如,对有关报销单据的审核,可以检查出开支是否真实和合理,有无虚报冒领及违法乱纪的行为。

(3) 明确经济责任 会计凭证记录了每笔经济业务的内容,并由有关部门和有关人员签章,这就要求有关部门和有关人员经济活动的真实性、正确性、合法性负责。

只有这样,才能加强有关部门和有关人员的责任感,促使他们严格按照政策、法令、制度、计划和预算办事。

一旦发现问题可根据凭证上经办人员的记录追根溯源,查明责任归属,分清经济责任,从而加强经济责任制。

例如,企业购入伪劣产品,势必会影响企业的经济效益,为了查清问题真相,就应组织力量,根据会计凭证上有关经济责任人的记载,对当事人进行认真审查,查明问题发生在哪个环节,是何原因造成,并对责任者做出正确的处理。

(4) 登记账簿的依据 会计凭证是记载经济业务的书面证明,通过对会计凭证的填制和审核,可以初步归类记录各项经济业务,为登记账簿提供可靠的依据。

会计核算对每一项经济业务进行账务处理时,首先就要填制或取得会计凭证,将经济业务如实地记录下来,然后才能根据经过审核无误的会计凭证登记有关账簿。

因此,没有会计凭证,就不能记账。

只有这样,才能够把日常发生的各项经济业务,通过一张张的会计凭证正确地、及时地反映出来,进而能够为账簿记录提供可靠的依据,也为日后分析、检查经济活动和财务收支提供必要的原始资料。

例如,企业银行存款日记账和现金日记账的登记,都是企业根据每天填制或取得的有关银行存款或现金的收入业务和付出业务的会计凭证,在审核无误的基础上,逐日逐笔顺序地进行登记,并随时结算出余额,提供货币资金增减变动及结存的情况。

.....

<<会计原理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>