

图书基本信息

书名：<<计算机基础实训教程/面向21世纪高等院校计算机系列规划教材>>

13位ISBN编号：9787030143617

10位ISBN编号：7030143612

出版时间：2004-9

出版时间：科学出版社

作者：俞承杭 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

计算机文化基础是我国高等院校非计算机专业学生的一门公共基础课，是对高等学校非计算机专业学生进行计算机基础教育的第一层次的课程。

计算机技术发展迅速，我们的教学对象情况复杂。

有的学生已经掌握相当丰富的计算机知识，也有部分学生因条件限制，还没有受过良好的计算机基础教育和上机训练。

这些情况都在影响着目前大学计算机文化基础的教学。

此外，目前实施的计算机等级考试制度，对学生的基础知识和实践技能也提出了很高的要求。

为配合本课程教学，帮助学生理解和掌握计算机基础知识，通过计算机一级等级考试，我们组织计算机基础课老师编写了本实训教程。

本教程是大学计算机文化基础课程的配套实验用书。

本书在编写时尽量与教材同步，结合教学的实际课时数安排相应的实验内容。

本书第一到第六部分为与教材对应的实验内容，第七部分为综合练习题。

实验的编写以知识点为基础，通过“操作实例”讲解实验步骤，然后根据“操作内容”巩固知识点，达到我们的教学目标。

最后通过“思考与提高”提出可进一步学习及操作的内容。

本书同时还针对基础较好的学生，增加了很多实用的操作内容，如Windows2000的高级应用

、Office2000的综合应用和个人网络服务器的架设等，既拓展了教材上的内容，又满足了当前发烧友架设个人网站的需要。

本书由俞承杭任主编，张元任副主编，参编人员有俞承杭、张元、苏尔、王鸣、舒莲卿、田振蒙等。

其中第一部分、第四部分、第七部分及实验五、实验十一由俞承杭编写；第五部分由张元编写，第二部分（基本实验）由田振蒙编写，第三部分（基本实验）由舒莲卿编写，第六部分由苏尔编写，附录由张元、王鸣编写。

内容概要

《计算机基础实训教程》是与《大学计算机文化基础》配套的实训指导书，主要内容包括计算机应用基础知识、Windows 2000、Office 2000(Word、Excel、PowerPoint)、计算机网络与Internet以及FrontPage 2000等相关实验内容及综合练习。

《计算机基础实训教程》第一到第六部分是上机实验内容，根据课程特点开设了二十个实验，分成基础实验与扩充实验两部分，内容紧扣教学考试大纲，目的明确，同时兼顾了基础较好的学生需求。

第七部分为综合练习题，分成理论练习题和典型操作题两部分，供学生练习使用。

附录部分则介绍了目前常用的工具软件的使用方法，与扩充实验内容相配合，可更好地发挥计算机的作用。

《计算机基础实训教程》可作为大学非计算机专业计算机文化基础课的实训教材，也可作为计算机学历教育、自学考试及岗位培训等领域的教学实验用书。

书籍目录

第一部分 计算机基础知识实验一 中英文输入基础第二部分 windows 2000操作系统实验二 Windows 2000基本操作(一)实验三 Windows 2000基本操作(二)实验四 Windows 2000基本操作(三)实验五 访问权限设置与管理工具的使用第三部分 办公自动化软件omce 2000实验六 Word 2000基本操作(一)实验七 Word 2000基本操作(二)实验八 Excel电子表格的基本操作(一)实验九 Excel电子表格的基本操作(二)实验十 PowerPoint 2000演示文稿的制作与放映实验十一 邮件合并技术第四部分 计算机网络基础和Internet实验十二 网络基础实验实验十三Internet Explorer的使用与信息搜索实验十四 Outlook Express的使用实验十五 个人网络服务器的架设第五部分 网页设计软件FrontPage2000实验十六 网站的建立、网页文字的编辑实验十七 图片的编辑、表格的制作实验十八 超链接的建立、框架网页的制作实验十九 表单的使用、网页特效、网站的发布第六部分 计算机系统安装实验二十 计算机系统安装的实验与观摩第七部分 综合练习题练习一 计算机基础知识练习二 操作系统练习三 办公自动化软件(一)Word 2000练习四 办公自动化软件(二)Excel 2000练习五 办公自动化软件(三)PowerPoint 2000练习六 网络基础练习七 FrontPage 2000附录附录1 《计算机文化基础》课程教学大纲附录2 常用工具软件的安装与应用

章节摘录

插图：1.表单的概念表单（Forms）是网站管理者与浏览者交流的一种媒介，越来越多的人利用网络来进行意见调查、在线查询、网络购物和在线申请等活动，这些都是表单的应用。

2.表单的工作过程首先，用户输入要查询的关键字，然后单击“开始搜索”按钮，浏览器就会把用户输入的信息发送到Web服务器，这个过程叫做提交。

接着Web服务器收到信息之后就进行查询找到相关的网页，提取它们的大小、名字等信息，并把这些信息格式化为Web网页。

最后，服务器把格式化后的网页发回用户的浏览器，这时用户就看到查询到的信息了，我们把这个过程叫做表单处理。

也就是说，表单处理的过程是在Web服务器上完成的。

正是因为这个道理，我们如果不把搜索表单发布到服务器就不能正常使用搜索表单的功能。

本书因条件及教学大纲限制，表单部分只涉及界面制作，对于服务器端的支持请参阅相关资料。

3.网页特效指当对网页中的相关元素进行操作时，该元素将展现特殊的动态效果。

常见的网页特效有悬停按钮、字幕、计数器和网页过渡等。

编辑推荐

《计算机基础实训教程》是面向21世纪高等院校计算机系列规划教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>