

<<外贸函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电>>

13位ISBN编号：9787030145734

10位ISBN编号：7030145739

出版时间：2004-11

出版时间：科学出版社

作者：刘慧侠,贾钊

页数：257

字数：316000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸函电>>

内容概要

本书系统地介绍了外贸业务中常用的英语商务函电的文件、文法基本知识，主要包括在一般外贸业务各个环节中使用的商务书信、传真、电子邮件等的格式、写作方法和常用语句；较详细地介绍了各类协议和合同的体例、写作方法以及语句应用。

本书可以作为高职高专国际商务相关专业的教材，同时还可以作为培训及自学用书。

<<外贸函电>>

书籍目录

第一章 商务信件 第一节 商务书信的结构 第二节 商务书信的格式 第三节 商务书信的写作原则 第四节 书信写法差异 第五节 常用表达 练习第二章 建立贸易关系 第一节 建立贸易关系简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第三章 推销 第一节 推销简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第四章 报盘 第一节 报盘简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第五章 还盘 第一节 还盘简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第六章 订购 第一节 订购简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第七章 支付 第一节 支付简介 第二节 信用证 第三节 书信示例 第四节 常用表达 练习第八章 装运 第一节 装运简介 第二节 包装 第三节 运输 第四节 常用表达 练习第九章 保险 第一节 保险简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第十章 购销合同 第一节 销售合同简介 第二节 书信示例 第三节 合同示例 第四节 常用表达 练习第十一章 申诉及索赔 第一节 申诉及索赔简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第十二章 代理 第一节 代理简介 第二节 书信示例 第三节 常用表达 练习第十三章 招标和投标 第一节 招标 第二节 投标 练习第十四章 专用合同 第一节 合资合同简介 第二节 合资合同 第三节 技术转让合同简介 第四节 技术转让与设备材料进口合同 第五节 常用表达 练习参考文献

<<外贸函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>