第一图书网, tushu007.com

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787030156884

10位ISBN编号：7030156889

出版时间：2005-8

出版时间：科学出版社

作者：王金台 编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是会计专业的入门教材，兼顾了会计理论的基础性与会计教育的实践性，并以经济业务最全面的制造业为例介绍会计核算的基本方法，可以为学生以后的各门会计专业课学习打下很扎实的基础。
本书的编写以高职高专培养目标为指导，突出高职高专特点，适应模块教学要求，做到理论以够用为度，在应用性、实践性、操作性上下功夫，课后配有思考题、练习题，可以有效地锻炼学生的动手能力。
全书共10章，简明扼要地阐述了会计学的基本理论和方法，循序渐进地讲解了会计实务的有关知识和程序。
　本书可以作为高职高专经济管理各专业的教材，也可以作为经济管理人员的参考书。

书籍目录

第1章 总论 1.1 会计的涵义及特点 1.2 会计的职能和任务 1.3 会计准则 1.4 会计核算方法 1.5 会计学体系第2章 会计要素和会计等式 2.1 会计对象 2.2 会计要素 2.3 会计等式第3章 会计账户与复式记账 3.1 会计科目与会计账户 3.2 借贷复式记账法 3.3 借贷记账法的运用第4章 主要经济业务的账务处理 4.1 筹资业务的账务处理 4.2 采购业务的账务处理 4.3 制造业务的账务处理 4.4 销售业务的账务处理 4.5 其他业务及营业外收支的账务处理 4.6 财务成果业务的账务处理第5章 会计凭证 5.1 会计凭证的意义和种类 5.2 原始凭证的填制和审核 5.3 记账凭证的填制和审核 5.4 会计凭证的传递与保管第6章 会计账簿 6.1 会计账簿概述 6.2 会计账簿的设置与登记 6.3 对账和结账 6.4 错账的查找与更正第7章 财产清查与内部控制 7.1 财产清查 7.2 企业内部控制第8章 财务会计报告 8.1 财务会计报告概述 8.2 资产负债表 8.3 利润表 8.4 现金流量表 8.5 会计报表附注第9章 会计账务处理程序 9.1 会计账务处理程序概述 9.2 记账凭证账务处理程序 9.3 汇总记账凭证账务处理程序 9.4 科目汇总表账务处理程序 9.5 多栏式日记账账务处理程序第10章 会计工作组织 10.1 组织会计工作的意义和要求 10.2 会计工作管理体制 10.3 会计人员和会计职业要求 10.4 会计档案 10.5 会计基础工作规范参考文献

章节摘录

第1章 总论　1.1　会计的涵义及特点　1.1.1　会计的涵义　在日常生活中，提到会计，人们往往会有不同的理解：会计可以是一个机构，一项工作，一个人员等，而作为一门学科，会计则体现为通过总结会计理论来指导会计实践。

会计从产生到发展经历了一个漫长的过程，它随着社会生产的发展而产生，随着商品经济的发展及科学技术的进步而不断完善与提高。

对于会计的发展历程，较为普遍的一种划分方式是将会计历史分为古代会计、近代会计和现代会计三个阶段。

1.古代会计在原始社会末期，开始有了剩余劳动，人类为记录劳动成果的数量，采用了“结绳记事”、“刻木记事”等简单的方法。

中国、巴比伦、埃及等文明古国都曾较早留下了对会计活动的记载。

如在我国的西周，就设有管理全国钱粮的会计官职；巴比伦人民则精于组织管理，设置专门记录官；埃及则首先出现了“内部控制思想”。

……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com