

<<预算会计>>

图书基本信息

书名：<<预算会计>>

13位ISBN编号：9787030158895

10位ISBN编号：703015889X

出版时间：2005-8

出版时间：科学出版社

作者：米莉

页数：239

字数：302000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算会计>>

前言

《预算会计》是全国高职高专财会专业规划教材之一。

预算会计是与企业会计相对应的一个会计学分支，它是用于确认、计量、记录和报告为社会公众和经济组织提供行政管理、社会服务等功能的非营利性组织（如政府单位、社会团体和各类公共机构、公益事业单位）的财务收支活动及受托责任履行情况的会计系统。

学习和掌握政府及非营利组织会计，不仅使得从业人员的会计知识结构更加完整，更重要的是非营利组织的大力发展，对具有从事非企业会计工作能力的学生产生了大量的职业需求。

本书正是基于这样的考虑而编写的，因此具有以下特点。

（1）内容新颖。

以1998年1月1日起全面执行的《财政总预算会计制度》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计准则（试行）》、《事业单位会计制度》和2004年发布的《民间非营利组织会计制度》为标志，我国预算会计已摆脱计划经济体制下的模式，走上了建立适应市场经济需要、具有中国特色、科学规范的预算会计模式的道路。

本书与以往的预算会计相比，更能够体现我国预算会计体系向“政府和非营利组织会计”的发展。

预算管理制度的改革，包括编制部门预算、实行国库单一账户、建立政府采购制度、民间非营利组织会计核算等内容，这些内容在教材中均有体现。

（2）简明实用。

本书依据高职高专院校财会专业课程安排的特点，本着简明实用的原则，对预算会计的个性理论进行了阐述，而对于属于会计学共性的内容，本书不再重复介绍。

按照每周2课时的教学计划即可完成预算会计的教学。

（3）操作性强。

考虑到高职高专学生的就业特点，本书全面体现了预算会计实务上的操作性，达到了从事预算会计的职业能力的要求。

本书内容共分为四章。

第一章为总论，主要阐述预算会计的组成体系与分级，介绍预算会计的基本前提和一般原则，简要介绍预算会计的核算方法和工作组织；第二章为非营利组织会计，主要介绍非营利组织的资产、负债、收入、支出、净资产等会计要素的核算，同时介绍了最新的民间非营利组织会计核算的内容；第三章为行政单位会计，重点介绍了行政单位主要经济业务的会计核算方法；第四章为财政总预算会计简介。

<<预算会计>>

内容概要

本书是根据中华人民共和国财政部颁发的《财政总预算会计制度》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》和新近发布的《非营利组织会计制度》而编写的教材，书中吸收了最新的各项补充规定和核算内容。

全书内容共分为四章，包括总论、非营利组织会计、行政单位会计和财政总预算会计简介。

本书全面、系统地介绍了预算会计的新制度和新的核算办法。

本书结构安排合理、文字深入浅出，具有内容新颖和操作性强的特点。

本书既可作为高职高专财政、会计专业的教材，也可作为经济管理人员自学用书及相关培训班的辅导用书。

<<预算会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 预算会计及其组成体系 第二节 预算会计目标 第三节 预算会计的核算前提和一般原则 第四节 预算会计的核算对象和会计要素 第五节 预算会计的职能作用 第六节 预算会计的基本核算方法 本章小结 本章练习题 第二章 非营利组织会计 第一节 非营利组织会计核算概述 第二节 非营利组织资产的核算 第三节 非营利组织负债的核算 第四节 非营利组织收入的核算 第五节 非营利组织支出的核算 第六节 非营利组织净资产的核算 第七节 非营利组织会计报表 第八节 民间非营利组织会计核算 本章小结 本章练习题 第三章 行政单位会计 第一节 行政单位会计概述 第二节 行政单位资产的核算 第三节 行政单位负债的计算 第四节 行政单位净资产的核算 第五节 行政单位收入的核算 第六节 行政单位支出的核算 第七节 行政单位会计报表 本章小结 本章练习题 第四章 财政总预算会计简介 第一节 财政总预算会计概述 第二节 财政总预算会计要素核算 第三节 财政总预算会计报表 第四节 国库集中收付制度 第五节 政府采购 本章小结 本章练习题 参考文献

<<预算会计>>

章节摘录

非营利组织要在年终清理的基础上进行年终结账，年终结账包括年终转账、结算旧账和记入新账。

1) 年终转账。

账目核对无误后，首先计算出各账户借方、贷方的12月份合计数和全年累计数，结出12月末的余额。然后，编制结账前的“资产负债表”，试算平衡后，再将应对冲结转的各个收支账户的余额按年终冲转办法（详见第六章“事业结余”、“经营结余”的核算）填制12月31日的记账凭证，办理结账冲转。

2) 结算旧账。

将转账后无余额的账户结出全年累计数，然后在下面划双红线，表示年终余额转入新账，旧账结束。

3) 记入新账。

根据本年度各账户余额，编制年终决算的“资产负债表”和有关明细表，将表列各账户的年终余额数（不编制记账凭单），直接记入新年度相应的各有关账户，并在“摘要”栏注明“上年结转”字样，以区别新年度发生数。

非营利组织的决算经财政部门或上级单位审批后，需要调整决算数字时，应做相应调整。

‘三、会计报表的内容和编制方法 非营利组织需要按期编制报送的会计报表主要有资产负债表、收入支出表及附表、会计报表附注和收支情况说明书等。

报表的格式及说明详见《非营利组织会计凭证》、《非营利组织会计账目》和《非营利组织会计报表》所规定的格式。

对有专款收支业务的单位，应根据财政部门或主管部门的要求编报专项资金收支情况表。

非营利组织还可以根据财务管理的需要，自行设置一些辅助报表。

以下分别说明主要会计报表的内容和编制方法。

<<预算会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>