

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787030160799

10位ISBN编号：7030160797

出版时间：2005-8

出版时间：科学

作者：孙班军，陈晔主编

页数：355

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

管理活动源远流长。

人类进行有效的管理活动已有数千年的历史，但从管理实践到形成一套比较完整的管理学理论，则是一段漫长的历史发展过程。

西方关于管理学方面的早期代表作有《工业管理与一般管理》、《社会组织和经济组织理论》。

第二次世界大战后即20世纪40年代到80年代，主要的代表学派有管理过程学派、管理科学学派、社会系统学派、决策理论学派、系统理论学派、经验主义学派、经理角色学派和权变理论学派等。

当代管理学又有了许多发展，在几个基本功能的思路、内容和特征的基础上，进一步发展了利益相关者关系管理、虚拟组织管理、全球化管理、供应链管理、价值链管理、管理道德与社会责任管理等，这在一定程度上反映了管理领域中实践和研究的新发展，体现了‘21世纪激动人心的管理。

因此，管理学作为一门新兴学科，也是一门发展迅速的学科，是一个动态的学科，其教科书也必须不断适应环境的巨大变化。

及时、系统地归纳管理学界比较成熟的、具有普遍应用性的管理理论，向广大读者介绍国内外最新管理研究成果，对提高我国管理教学水平，增强各行各业管理工作的效果，促进社会主义现代化事业的发展，具有重大意义，这也是编著本书的目的所在。

目前，“管理学原理”已经成为经济类、管理类各专业本科教学的核心课程之一。

本书是在总结多年教学经验和教学规律的基础上编写的，全书按照一般院校财经类专业的人才培养方案的要求来组织构架，在编写过程中注重坚持了如下原则；以体现本书的特点。

(1) 通俗易懂、生动新颖。

管理的本质是管理人并由人来管理，所以在每个人的日常生活中应该而且可以看到管理原理和管理原则的影子。

本书的绝大部分例子都来源于生活和作者近年来收集到的企业实例，以此增强本书的趣味性和可读性，并且尽可能地把中国管理学方面的最新成果和经验引入其中。

(2) 将理论知识系统地加以介绍并在内容上进行取舍，坚持科学性、实用性和针对性相结合的原则。

管理学既是一门科学又是一门艺术，这是人们对管理学科特点所做的最为精练而准确的描述。

作为专业基础课教材，我们借鉴了国内外最新出版的大量管理学方面的著作，特别重视管理职能的展开、管理程序和工具方法的介绍，倡导并力求使管理工作规范化。

(3) 注重案例分析、实践练习，培养学生系统分析问题的能力。

管理是一门应用性很强的学科，管理的目的在于追求成就。

为此，本书除了把管理道德与社会责任独立一章外，及时将群体决策、组织文化、组织变革、过程再造、控制系统构建等内容融合在各章节中，旨在通过上述内容的论述，引发读者对如何进行科学决策、构建良好的组织文化、提高组织效率。

内容概要

《全国高等院校经济管理类专业基础课系列规划教材：管理学》主要包括三部分内容，共分十二章。

第一部分（第一至三章）作为管理学的基础知识和基本理论，主要介绍管理的基本概念、管理者及管理的特性、管理思想的发展、管理的基本原和方法；第二部分（第四至十一章）是全书的重点，主要介绍管理的职能理论及其在实践中的展开技术与方法；第三部分（第十二章）针对现代管理环境的变化及管理全球化的现实需要，对管理道德、伦理标准及其影响因素、社会责任及其表现形式等问题加以阐述。

全书系统性强，融合了管理实践中的最新成果，并附有相关的案例实践练习。

《全国高等院校经济管理类专业基础课系列规划教材：管理学》适用于普通高校经济、管理、社会、金融、市场营销、人力资源等相关专业的本科管理学教材，也可作为一般非常济类专业的选修教材。

书籍目录

第一章 管理与管理学概述第一节 管理概述第二节 管理学概述第三节 管理者与管理者的技能本章小结案例分析第二章 管理思想发展的演变过程第一节 早期的管理思想第二节 科学管理理论第三节 现代管理理论第四节 管理思想的新发展本章小结第三章 管理的基本原理与方法第一节 管理的基本原则第二节 管理的基本方法本章小结案例分析第四章 计划职能第一节 计划的含义与类型第二节 计划的程序与编制方法第三节 目标管理第四节 战略计划本章小结案例分析第五章 决策第一节 决策的含义及类型第二节 决策的程序及原则第三节 决策理论及方法本章小结案例分析第六章 组织职能第一节 组织工作概述第二节 组织结构设计第三节 组织结构类型第四节 组织关系本章小结案例分析第七章 人员配备与组织文化第一节 人员配备的任务、程序和原则第二节 管理人员的选聘、考评和培训第三节 组织文化第四节 组织变革本章小结案例分析第八章 领导职能第一节 领导概述第二节 人性假设备论第三节 领导理论案例分析第九章 激励第一节 激励的概念及模式第二节 激励的理论第三节 激励员工的方法案例分析第十章 沟通第一节 沟通概述第二节 沟通的障碍及克服第三节 沟通技巧的开发案例分析第十一章 控制职能第一节 控制工作概述第二节 控制的过程 第三节 控制技术与方法第四节 如何有效地实施控制本章小结案例分析第十二章 管理伦理与社会责任第一节 管理伦理概述第二节 伦理标准阐述第三节 影响伦理准则的因素第四节 社会责任概述第五节 社会责任的表现形式本章小结案例分析参考文献

章节摘录

插图：计划职能就是规定组织目标、制定政策、确定行动方案和作出日常计划的管理行为。

通俗地说，就是预先决定干什么、如何干以及何时干、谁去干。

在小规模企业的传统管理中，计划职能不突出，尤其是产品单一、目标单一的小型企业，很少有整个组织的行动方案，而是怎么赚钱干什么。

如今随着企业规模的扩大，目标的多样化，内外环境的动荡，竞争的激烈，由此导致计划职能的重要性加强，从企业的长远利益出发制定战略。

2.组织职能组织职能是设计组织结构的职责，它包括决定组织要完成的任务是什么、谁去完成这些任务、这些任务怎么分类组合、谁向谁报告，以及各种决策应该在哪一级上制定。

3.领导职能每个组织都是由人组成的，任务是由人来完成的，管理的任务就是指导和协调组织中的人，这也就是领导职能。

当管理者激励下属，指导他们的活动，选择最有效的沟通渠道，解决成员之间的冲突时就是进行领导。

4.控制职能衡量和纠正下属人员的各种活动。

当设定目标之后，就开始制定计划一向各级部门分派任务—雇佣人员—进行培训和激励。

尽管如此，有些事情还会出差错。

为了保证按原计划进行，管理必须监控组织的绩效，将实际表现与目标进行比较，一旦出现问题把其纠正到原来正确的轨道上来，这种监控、比较和纠正的活动就是控制职能。

职能方法之所以广泛沿用，是由于它简单明了，但它是否确切的描述了管理者的实际所作所为？

职能方法很容易回答管理者在做什么的问题——计划、组织、领导和控制。

但所有的管理者都是如此吗？

亨利·法约尔的职能框架并非来自对管理者的仔细调查，这些观点仅来自自身的管理经验基础上的观察结果。

（二）管理的角色管理角色分析法是由加拿大管理学家亨利·明茨伯格（Henry Mintzberg）在20世纪70年代初提出来的，这种方法是通过观察管理者实际工作的直接观察而归纳出管理者实际承担的工作任务。

如果说管理职能分析法是运用逻辑推理分析管理工作的话，管理者角色分析法则依据对管理实践的观察描述来分析管理工作。

编辑推荐

《管理学》的绝大部分例子都来源于生活和作者近年来收集到的企业实例，以此增强《管理学》的趣味性和可读性，并且尽可能地把中国管理学方面的最新成果和经验引入其中。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>