

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030161871

10位ISBN编号：7030161874

出版时间：2005-10

出版时间：科学出版社

作者：林群力，黄道w 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书系统地介绍了计算机基础为社会主义现代化建设和市场经济的发展“计算机应用基础”已成为高等学校各专业必修的一门公共基础课程。

本书系统地介绍了计算机基础知识、中文Windows 2000操作系统、中文输入法、中文Word 2000、中文PowerPoint 2000、中文Excel 2000、中文Access 2000、计算机网络应用和常用工具软件等内容。

各章均配有习题，并提供部分习题的参考答案。

本书是专为高等学校非计算机专业计算机公共基础课编写的教材，也可作为计算机等级考试的培训教材，还可作为高等职业学校、高等专科学校及中等职业学校的计算机公共基础课教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 概述	1.1.1 计算机发展简史	1.1.2 计算机的分类	1.1.3 计算机应用领域
	1.1.4 计算机发展方向	1.2 计算机系统的组成与工作原理	1.2.1 计算机的硬件系统	1.2.2 计算机的软件系统及常用软件介绍
		1.2.3 计算机的基本工作原理	1.2.4 计算机的主要性能指标	1.2.5 多媒体计算机与多媒体技术
		1.3 计算机中信息的表示	1.3.1 数制的基本概念	1.3.2 各种进制数之间的转换
		1.3.3 信息的存储形式与单位	1.3.4 信息编码	1.4 计算机安全知识与病毒防治
	1.4.1 计算机的病毒	1.4.2 计算机及网络安全的防范	1.4.3 计算机的工作环境	与日常保养
	1.5 键盘指法的基本操作	1.5.1 正确的姿势	1.5.2 正确的键入指法	1.5.3 键盘指法分区
	1.6 小结	1.7 习题	第2章 Windows 2000操作系统	2.1 Windows 2000操作基础
计算机	2.1.2 初识桌面	2.1.3 关闭计算机	2.1.4 使用鼠标与桌面操作	2.1.5 Windows 2000窗口组成
和文件夹	2.1.6 窗口的操作	2.2 管理文件和文件夹	2.2.1 认识文件和文件夹	2.2.2 浏览文件和文件夹
	2.2.3 查找文件和文件夹	2.2.4 管理文件和文件夹	2.2.5 自定义文件和文件夹显示	2.3 磁盘管理
	2.3.1 查看磁盘状况	2.3.2 磁盘的格式化及复制	2.3.3 更改驱动器名和路径	2.3.4 磁盘碎片整理程序
	2.4 自定义Windows 2000工作环境	2.4.1 应用程序管理	2.4.2 改变任务栏	2.4.3 改变开始菜单的内容
	2.4.4 在桌面上设置快捷对象	2.4.5 设置桌面外观	2.4.6 设置桌面背景	2.4.7 屏幕保护程序
	2.4.8 调整系统日期和时间	2.5 安装和使用字体	2.5.1 安装和使用“字体”窗口	2.5.2 安装新字体
	2.5.3 删除字体	2.6 安装和使用打印机	2.6.1 安装打印机	2.6.2 打印管理
	2.7 使用“写字板”程序	2.7.1 启动“写字板”程序	2.7.2 建立文档	2.7.3 打开文档
	2.7.4 将文档存盘	2.7.5 设置字体格式	2.7.6 设置段落格式第3章 中文输入法
第4章 Word 2000文字处理系统	第5章 Excel 2000电子表格	第6章 PowerPoint 2000演示文稿	第7章 中文版Access 2000的使用	第8章 计算机网络应用
第9章 常用工具软件使用	附录 习题答案			

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>