

<<愈忙愈要学英文Email>>

图书基本信息

书名：<<愈忙愈要学英文Email>>

13位ISBN编号：9787030164773

10位ISBN编号：7030164776

出版时间：2006-2

出版时间：科学出版社

作者：布兰德

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<愈忙愈要学英文Email>>

前言

在外资企业工作的朋友们，相信您一定有与我相同的经历，为处理每天不断涌进的英文email以及在外籍宾客面前简报业务，鞭策自己不断提高英语水平，但发现房间现有的书籍不是由基础英文教起，便是花俏的生活美语，两者都无法立即提高专业英文能力。

偶然的时机使我认识了专业英文教师Quentin Brand。

他独特的教学法，使我每堂课中所学知识都能立刻应用到日常工作中，不但提高了书写英文email的效率，更提高了其精确度，面对高频率的英文email沟通，愈来愈游刃有余了。

.. 得知Quentin就要将他独特的英文教学法编撰成册，本人诚挚地向您推荐这一本让人受益无穷的书。

<<愈忙愈要学英文Email>>

内容概要

《愈忙愈要学英文Email》共分七章，每章均详细地教你电子函件的一种写法或类型。例如和第七章教的是电子函件的开头和结语。

第三至第五章教的是三种最常见的电子函件类型——请求信、安排会面信和解决问题信。

第六章教的是电子函件的回信程序和写法，并以资讯交流和有效率的商业沟通为重点。

每一章都有三节。

第一和第二节会讲解set-phrases第三则是“巩固与提高”，教学重点为chunks或word partnerships，这两者是中文为母语的专业人士在用英文时常遇到的问题。

你会发现“巩固与提高”对于电子函件写作或加强英文有帮助。

如果你的时间不多，可以选跳过第三节不看，但是以后有时间时党政军是建议你回头看见。

此外，每一章均有多个电子函、件范例，为你增加接触好范文的机会。

本书的电子函件范文没有完整中译。

因为中文电子函件的格式和英文邮件的格式可谓南辕北辙，但是为了帮助理解，本书会提供中文摘要

。

除了各章节提供的语库外，书末附录将各章节的语库集结，作为你写电子函件进的参考工具。

<<愈忙愈要学英文Email>>

作者简介

Quentin Brand，为Lexikon International 专业英语顾问公司的创办人兼专任讲师，过去15年来在全球各地从事英语教学，在台湾被称作商务英语教父。

其教学对象为商界专业人士，既有大型国际企业国外分公司的经理，又有小型外贸公司的职员。

他独创的Leximodel学习法广受企业界认同，AIG友邦信用卡公司、Visa公司、电通公司、BAT烟草公司等大企业皆先后采用。

本书即是根据这一学习法所倡导的理念编著而成。

您只需掌握本书关键要领，各种商务email就能立即上手。

<<愈忙愈要学英文Email>>

书籍目录

推荐序前言 The Leximodel引言与学习目标The Leximodel本书使用说明UNIT1 商务Email写作引言与学习目标信息的清楚明白信息的正确与简明扼要巩固与提高：Word PartnershipsUNIT2 开场白的Set-phrases引言与学习目标回复的Set-phrases发信的Set-phrases巩固与提高：重要的商业名词UNIT3 表达请求的Email引言与学习目标交代事情或索取资料背景和理由巩固与提高：Time ChunksUNIT4 安排会面的Email引言与学习目标安排会面确认关于会面的事项巩固与提高：willUNIT5 解决问题的Email引言与学习目标陈述问题与请求帮助解决问题巩固与提高UNIT6 回复Email的程序引言与学习目标掌握来信的信息抓住回信的重点巩固与提高：常见商业名词电子函件摘要UNIT7 结语的Set-phrases引言与学习目标包含if和Thanks的Set-phrases其他种类的Set-phrases巩固与提高结语附录一：Email必备语库附录二：学习目标记录表

<<愈忙愈要学英文Email>>

编辑推荐

风行500大企业的Leximodel词串学习法。

在现代生活中，英语沟通是件十分重要的事情，《愈忙愈要学英文Email》由上万封商务email整理出高频词串，不必背范文！

不用学语法！

！

只要熟悉本书网络的25类语库，迅速练就一手漂亮英文！

<<愈忙愈要学英文Email>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>