

<<现代管理概论>>

图书基本信息

书名：<<现代管理概论>>

13位ISBN编号：9787030167453

10位ISBN编号：7030167457

出版时间：2013-4

出版时间：科学出版社

作者：司有和

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代管理概论>>

### 内容概要

《现代管理概论》共分8章。

第一章为绪论，概括介绍现代管理学的基本概念、特征、功能和学科结构，简要介绍了管理学发展的历史。

第二章至第六章，按照“计划、组织、人员配备、领导、控制”五大管理职能，集中介绍了现代管理学理论中最基本的知识。

第七章为信息管理工作，介绍了信息管理的基本概念、信息管理原则和信息化方面的知识，这是现代管理理论最新、最重要的分支学科，普遍适用于企业管理、行政管理、学校管理等所有管理活动之中。

第八章为管理者自我提高的管理，介绍了管理者自我管理的基本概念、自我提高的内容和方法。

本书不仅在五大管理职能的阐述中别具一格、深入浅出，而且在信息管理、管理者自我管理方面总结了已有的研究成果，提出了独树一帜的看法，具有很强的实用性，在已有的管理学著述中尚未见到如此论述。

《现代管理概论》是专门为在校的非管理类专业研究生和工程硕士编写的“现代管理概论”课程教材，内容符合20~30个学时的教学要求，也可供各类企业、政府机关、学校等单位在职干部学习现代管理学基本知识时使用。

<<现代管理概论>>

书籍目录

前言第一章 绪论第二章 计划工作第三章 组织工作第四章 人员配备工作第五章 领导工作第六章 控制工作第七章 信息管理工作第八章 管理者自我提高的管理参考文献

## <<现代管理概论>>

### 编辑推荐

《现代管理概论》是为非管理类的研究生和工程硕士编写的现代管理知识概论性的教材，知识内容和结构符合非管理类专业的研究生和工程硕士学习管理学基本知识的需要，在介绍管理学的基本概念时，除了用通俗浅显的语言进行严密表述之外，还十分注意从多个角度进行阐述。

书中直接联系当代社会中的企业管理、行政管理、学校管理中的热点、难点问题进行阐述，直接使用海湾战争中的美国政府控制新闻信息的实例，阐述管理的社会特性，解释不存在绝对的新闻自由的管理学原因；直接使用近几年发生的尽人皆知事例阐述管理学的基本原理。

《现代管理概论》有8章，标有编号的案例和练习中的案例就多达49个。

内容符合20~30个学时的教学要求。

同时，其中有些章节，诸如管理学理论发展史、信息管理的原则、管理者自我管理知识，可供学生在课后阅读使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>