

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787030174468

10位ISBN编号：7030174461

出版时间：2007-12

出版时间：科学出版社

作者：何淑辉

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 前言

基础会计是会计学的专业基础课程，是会计学科体系的重要组成部分。为了适应新世纪会计教学与会计实务的需要，适应会计高等职业教育的需要，以及适应会计实践技能型人才的市场需要，我们组织了几位多年从事会计高等职业教育的教师编写了本书。同时围绕会计基础知识，我们还编写了与之相配套的《基础会计（实训教程）》、《基础会计（配套习题集）》、《基础会计（企业会计综合实训教程）》等系列教材。

本书围绕会计核算的基本理论、基本方法和基本程序，以理论为指导，以实际操作为重点，由浅入深、循序渐进地让学生掌握会计的基本知识。

本书先介绍“主要经济业务的核算”部分，使学生对企业的主要经济业务有一个初步的了解，然后针对相关内容，再上升到理论的高度加深认识。

因此，将会计凭证、会计账簿放在主要经济业务之后，再一次提起学生在处理账务中的学习兴趣。

因此，本书编写目的明确、针对性强、体系新颖、结构合理、层次分明，能使学生轻松地掌握会计的基本知识。

同时，会计的三个工作步骤“填制凭证”、“登记账簿”、“编制报表”的实际操作贯穿全书，故实践性较强。

本书编写分工如下：王龙编写第一、二章，师艳编写第六、八章、宋粉鲜编写第三、四、十一章，李娟编写第五、七章，谢涛编写第九、十章。

由于作者水平有限，加之编写时间仓促，书中难免会存在一些疏漏之处，希望得到广大读者的批评、指正，以便今后加以改进。

## <<基础会计>>

### 内容概要

《高等职业教育“十一五”规划教材·高职高专会计类教材系列：基础会计（修订版）》围绕会计核算的基本理论、方法和程序，以理论为指导，以实际操作为重点。

由浅入深，循序渐进地让学生掌握会计基本知识。

全书共分十一章，主要介绍了会计的概念、准则和方法，会计要素和会计等式，账户与复式记账，主要经济业务，会计凭证，会计账簿，财产清查，会计报表，账户分类，会计核算形式，会计工作组织等内容。

会计的三个工作步骤“填制凭证”、“登记账簿”、“编制报表”的实际操作贯穿于始终，故实践性强。

《高等职业教育“十一五”规划教材·高职高专会计类教材系列：基础会计（修订版）》可作为高职高专院校会计、审计及其他经济管理类专业的教材，也可作为广大会计从业人员的入门教材。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 总论第一节 会计概述一、会计的产生与发展二、会计的职能三、会计的特点四、会计的目标五、会计的概念第二节 会计准则一、会计假设二、会计核算的一般原则第三节 会计方法一、会计方法概述二、会计核算的专门方法思考与经练习题第二章 会计要素和会计等式第一节 资金运动第二节 会计要素一、反映财务状况的会计要素二、反映经营成果的会计要素第三节 会计等式一、会计等式的含义二、会计等式的恒等关系——资产和权益变动对会计等式的影响与结果三、会计等式的恒等关系——收入和费用的变动及其结果对会计等式的影响与结果思考与练习题第三章 账户与复式记账第一节 会计科目与账户一、会计科目二、账户的含义三、账户的基本结构第二节 复式记账一、记账方法二、复式记账原理 第三节 借贷记账法一、借贷记账法的记账符号二、借贷记账法的记录方法与账户结构三、借贷记账法的记账规则四、借贷记账法的试算平衡思考与练习题第四章 主要经济业务第一节 筹集资金及购置设备的核算一、筹集资金的核算二、购置设备的核算第二节 供应过程的核算一、账户设置二、核算举例第三节 生产过程的核算一、账户设置二、核算举例第四节 销售过程的核算一、账户设置二、核算举例第五节 其他经济业务的核算一、其他业务收支二、营业外收支第六节 利润形成与分配的核算一、利润的形成二、利润的分配思考与练习题第五章 会计凭证第一节 会计凭证概述一、会计凭证的概念二、会计凭证的作用第二节 原始凭证一、原始凭证的分类二、原始凭证的基本内容三、原始凭证的填制方法四、原始凭证的填制要求五、原始凭证的审核第三节 记账凭证一、记账凭证的分类二、记账凭证的基本内容三、记账凭证的填制方法四、记账凭证的填制要求五、记账凭证的审核第四节 会计凭证的传递与保管一、会计凭证的传递二、会计凭证的保管思考与练习题第六章 会计账簿第一节 会计账簿概述一、会计账簿的概念二、会计账簿的作用三、账簿设置的原则四、账簿的基本内容第二节 会计账簿的种类一、按账簿用途分类二、按账簿的装订形式分类三、按账簿的账页格式分类第三节 账簿的登记一、日记账的设置与登记二、分类账簿的设置与登记三、账簿登记规则四、对账与结账第四节 账簿的启用、更换与保管一、账簿的启用规则二、账簿的更换三、账簿的保管思考与练习题第七章 财产清查第一节 财产清查的意义与作用一、财产清查的意义二、财产清查的作用第二节 盘存制度与存货计价一、永续盘存制二、实地盘存制三、存货的计价方法第三节 财产清查的程序与方法一、财产清查的种类二、财产清查的程序三、财产清查的方法第四节 财产清查的账务处理一、财产清查结果的处理二、财产清查的核算思考与练习题第八章 会计报表第一节 会计报表概述一、会计报表的意义二、会计报表的作用三、会计报表的编制要求四、会计报表的种类第二节 资产负债表一、资产负债表的概念与作用二、资产负债表的结构与内容三、资产负债表的编制方法第三节 利润表一、利润表的概念与作用二、利润表的结构与内容三、利润表的编制方法第四节 会计报表的报送与审核一、会计报表的报送二、会计报表的审核三、会计报表汇总思考与练习题第九章 账户分类第一节 账户按经济内容分类一、资产类账户二、负债类账户三、所有者权益类账户四、收入类账户五、费用类账户第二节 账户按用途和结构分类一、盘存账户二、结算账户三、资本账户四、集合分配账户五、跨期摊提账户六、成本计算账户七、损益账户八、财务成果账户九、计价对比账户十、调整账户十一、过渡账户思考与练习题第十章 会计核算形式第一节 会计的具体核算形式一、会计核算形式的意义二、建立会计核算形式的要求三、会计核算形式的种类第二节 记账凭证核算形式一、记账凭证核算形式的特点二、记账凭证核算形式的账务处理程序三、记账凭证核算形式的优缺点及适用范围第三节 科目汇总表核算形式一、科目汇总表核算形式的特点二、科目汇总表核算形式的账务处理程序三、科目汇总表核算形式的优缺点及适用范围四、科目汇总表核算形式举例第四节 汇总记账凭证核算形式一、汇总记账凭证核算形式的特点二、汇总记账凭证核算形式的凭证和账簿组织设置三、汇总记账凭证核算形式的账务处理程序四、汇总记账凭证核算形式的优缺点其适用范围五、汇总记账凭证核算形式举例思考与练习题第十一章 会计工作组织第一节 会计法规体系一、会计法规体系的意义和内容二、会计法三、会计行政法规四、会计准则五、会计制度第二节 会计工作管理体制一、会计工作管理部门二、会计机构的设置三、会计工作的组织形式四、会计工作的岗位责任制第三节 会计人员和会计职业道德一、会计人员二、会计职业道德第四节 会计基础工作规范一、加强会计基础工作的意义二、会计基础工作的内容第五节 会计电算化一、会计电算化的意义二、会计电算化的内容三、会计电算化的实施思考与练习题参考文献



## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 章节摘录

(二) 结账 结账,是指按照规定把一定时期(月份、年度)内所发生的经济业务登计入账,并将各种账簿结算清楚,计算出各个账户的本期发生额和期末余额,以便进一步根据账簿记录编制会计报表。

结账过程的内容和程序主要包括: (1) 首先,应查明本期内日常发生的经济业务是否已全部记入有关账簿。

不能为了赶编会计报表而提前结账,把本期发生的经济业务延至下期登记。

也不能先编会计报表而后结账。

(2) 本期所有的转账业务,编成记账凭证,记入有关账户,以调整账簿记录,进行期末账项调整与结转。

结清本期收入和费用账户。

按配比原则将本期的各项收入和相关的成本费用账户分别结转入“本年利润”账户,以便确定本期经营成果。

(3) 结算总分类账和明细分类账中的各项资产、负债、所有者权益账户的本期发生额和期末余额,并将期末余额结转下期,作为下期的期初余额。

结账通常都是按月进行,年度终了,还要进行年终总结。

在实际工作中,一般采用划线结账的方法进行结账。

结账划线的目的,就是为了突出本期发生额和余额,并表示本期的记录已结束,将本期记录与下期记录明显分开。

办理月结,应在各账户本月份最后一笔记录下面划一条通栏红线,在红线下结算出本月发生额和月末余额(如无余额,在“余额”栏内写上“平”),并在“摘要”栏内注明“×月份发生额与余额”或“本月合计”字样,然后在下面再划一条通栏红线。

.....

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>