

<<愈忙愈要学英文提案与报告>>

图书基本信息

书名：<<愈忙愈要学英文提案与报告>>

13位ISBN编号：9787030175700

10位ISBN编号：7030175700

出版时间：2006-8

出版时间：科学出版社有限责任公司

作者：布兰德

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<愈忙愈要学英文提案与报告>>

内容概要

《愈忙愈要学英文提案与报告》旨在帮助你撰写说服力十足和令人印象深刻的英文提案和报告，同时也通过简单而实际的小窍门。

<<愈忙愈要学英文提案与报告>>

作者简介

Lexikon International 专业英语顾问公司的创办人兼专任讲师，过去15年来在全球各地从事英语教学，在台湾被称作商务英语教父。

其教学对象为商界专业人士，既有大型国际企业国外分公司的经理，又有小型外贸公司的职员。

他独创的Leximodel学习法广受企业界认同，AIG友邦信用卡公司、Visa公司、电通公司、BAT烟草公司等大企业皆先后采用。

本书即是根据这一学习法所倡导的理念编著而成。

您只需掌握本书关键要领，各种商务email就能立即上手。

<<愈忙愈要学英文提案与报告>>

书籍目录

前言 The Leximodel引言与学习目标The LeximOdel本书使用说明Part 1 · 撰写英文提案Unit 1 令人印象深刻的英文提案引言与学习目标洞察需求提案的写作过程提案的要素Unit 2 情况概述引言与学习目标时态概论过去时间的用语现在时间的用语将来时间的用语Unit 3 提出建议引言与学习目标建议的verb chunks建议的set—phrasesUnit 4 评估引言与学习目标描述目的和预期的结果描述假设情况及其结果通过对比词串做正反面的评估Part 2 · 撰写英文报告Unit 5 如何写出效果良好的英文报告引言与学习目标报告的写作目的报告的写作过程标点符号、日期、时间等写法Unit 6 专案进度报告引言与学习目标报告中应包括的三大部分描述已完成, 未完成事项的用语描述未来的计划或安排Unit 7 联系报告引言与学习目标联系报告应具备的元素陈述意见的verb chunks传达问题 / 指示的Verb chunks简单概述某议题的verb chunksUnit 8 财务报告引言与学习目标数字变化数据时间引述用语比较用语原因和结果的用语Part 3 · 语感复活区引言与学习目标销售生产制造营销财务人员管理结束语道别与总结附录附录一 提案与报告必备语库附录二 学习目标记录表

<<愈忙愈要学英文提案与报告>>

编辑推荐

《愈忙愈要学英文提案与报告》帮助你提升英语能力。

<<愈忙愈要学英文提案与报告>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>