

<<电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门>>

13位ISBN编号：9787030187710

10位ISBN编号：7030187717

出版时间：2007-5

出版时间：科学

作者：吴晓煜

页数：282

字数：289000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门>>

内容概要

本书是“家庭电脑读图时代”之一。

全书通过完成电脑写信，制作通知单、课程表、贺卡、健康卡、拳谱等文字处理任务，介绍了文字处理软件 wbrd 的使用方法和应用技巧。

书中穿插有使用技巧、健康提示等各种小常识、小笑话，生动活泼、新颖的版式、详细的步骤和简练的语言有助于读者轻松掌握文字处理的知识。

本书以图为主，用最简单明了的方式介绍了用电脑进行文字处理的方方面面，特别适合家庭电脑知识零起点的读者学习使用，同时也适合一切不希望在冗长的文字处理专业书中迷失的初级用户使用。

随书赠送多媒体教学光盘。

书籍目录

第1章 初识写作工具 1.1 了解Word 1.1.1 电脑的一家 1.1.2 认识桌面 1.1.3 认识工作环境 1.1.4 窗口组成之一：如何使用 1.1.5 窗口组成之二：如何使用常用工具栏 1.1.6 小结 1.2 认识键盘 1.2.1 键盘 1.2.2 键盘组成 1.2.3 键盘功能简介 1.3 指法学习 1.3.1 手的基本位置 1.3.2 手指的分工 1.3.3 正确的坐姿 1.3.4 击键的方法 1.3.5 学习心得第2章 “纸”上飞 2.1 如何选择中文输入法 2.1.1 智能ABC输入法 2.1.2 认识输入法的状态栏 2.2 汉字录入 2.2.1 单字的输入——“通”与“知” 2.2.2 修改拼写错误 2.2.3 词组的输入——“通知” 2.2.4 输入词组——“通知” 2.2.5 简拼输入汉字 2.2.6 造词 2.3 笔形输入 2.3.1 选择笔形输入法 2.3.2 笔形分类 2.3.3 取码规则 2.3.4 独体字取码规则 2.3.5 合体字取码规则 2.4 手写输入文字 2.4.1 选择手写输入法 2.4.2 手写输入汉字 2.4.3 选择文字 2.5 总结第3章 “通知”不求人第4章 美化通知第5章 健康生活第6章 家庭通讯录第7章 做一张课程表第8章 综合制作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>