

<<电子政务职业技能培训教程>>

图书基本信息

书名：<<电子政务职业技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787030188755

10位ISBN编号：7030188756

出版时间：2007-6

出版时间：希望

作者：全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子政务职业技能培训教程>>

内容概要

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试。

考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

本书共14章，分两个部分。

前一部分内容为电子政务的基础知识，包括电子政务的现状、运作方式、基本建设、安全防范和关键技术等；后一部分内容结合具体的实例详细讲述了电子政务的基本操作、信息处理、公文处理、网上审批、电子化采购等实际操作。

本书是电子政务基础培训教材，可供广大读者学习电子政务知识使用，也是各级大中专院校、技校、职高作为电子政务知识培训的参考书。

<<电子政务职业技能培训教程>>

书籍目录

基础篇	第一章 电子政务概述	第一节 电子政务兴起的时代背景	一、信息技术的应用和信息社会的来临	二、信息社会给政府管理带来的挑战	第二节 实施电子政务的意义	一、对改善行政环境的意义	二、对提高行政决策质量的意义	三、对政府组织结构重组的意义	四、对提高行政绩效的意义	第三节 电子政务的概念和特点	一、电子政务的概念	二、电子政务的特点																																																																																					
	第二章 国内外电子政务的应用状况	第一节 国外电子政务的发展现状	一、从政府信息化到电子政务	二、国外电子政务的发展状况	第二节 国外电子政务的发展模式	一、组织实施	二、投资方式	三、功能定位	四、网站建设	第三节 国外电子政务建设的经验和启示	一、以政府业务流为主线发展电子政务	二、遵循“慎审规划,小步快走”的战略原则	三、确立电子政务发展的优先级	四、以规范化和标准化的方法发展电子政务	五、建立政府和企业的合作关系,拓宽电子政务建设融资渠道	六、加强电子政务的安全管理	第四节 我国电子政务的应用状况	一、我国电子政务的发展历程	二、我国电子政务发展面临的主要问题	三、建设成效	第五节 我国电子政务的发展模式	一、电子政务的发展趋势	二、我国电子政务发展的策略	三、中国电子政务发展的模式选择																																																																									
	第三章 电子政务的运作方式	第一节 电子政务的网络结构	一、政务内网及其工作模式	二、政务外网及其工作模式	三、政务内、外网的工作关系	第二节 电子政务的业务模式	一、政府部门间的电子政务	二、政府与企业间的电子政务	三、政府与公众间的电子政务	四、政府与公务人员间的电子政务	第四章 电子政务基础建设	第一节 电子政务网络设施建设	一、“三网一库”	二、从“三网一库”向“政务内外网”转变	三、网络基础设施	第二节 电子政务数据库建设	一、我国电子政务数据库建设现状	二、以信息资源管理为支撑,加强数据库建设	三、建设国家基础信息系统	第三节 电子政务门户网站建设	一、门户网站发展的三个阶段	二、政府门户网站设计类型	三、政府职能模块化	第五章 电子政务法律和制度建设	第一节 电子政务立法概述	一、电子政务相关法律法规的特点	二、我国电子政务的立法现状	三、我国电子政务立法存在的问题	四、我国电子政务立法的重点	第二节 电子政务法律体系	一、电子政务法律体系框架	二、电子政务基础性法律	三、个人数据保护法	第三节 电子签名法	一、电子签名法律模式	二、电子签名具体法律制度	第四节 计算机犯罪的法律防范	一、计算机犯罪类型与特点	二、对计算机犯罪的防治措施	第六章 电子政务标准化建设	第一节 电子政务标准化的意义和现状	一、电子政务标准化的意义	二、电子政务标准化的现状	第二节 电子政务标准化的结构和内容	一、电子政务的标准技术参考模型	二、电子政务标准体系	第三节 电子政务标准制定的原则和对策	一、我国电子政务标准化工作的进程	二、电子政务标准制定的指导思想与原则	三、电子政务标准化的总体目标与工作任务	四、我国电子政务标准化建设的对策	第四节 电子政务标准化管理	一、组织机构	二、项目管理	三、项目申报	四、项目评审	五、项目实施	第七章 电子政务评估体系建设	第一节 电子政务评估的必要性及意义	一、电子政务评估的必要性	二、电子政务评估的意义	第二节 电子政务评估的内容和方法	一、电子政务应用评估的内容	二、电子政务评估的方法	第三节 电子政务评估的指标体系	一、电子政务评估指标确立的原则	二、电子政务评估指标体系的建立	第八章 电子政务安全防范	第一节 电子政务信息安全	一、信息安全的含义	二、电子政务的信息安全需求	三、电子政务信息安全技术	四、电子政务信息安全的解决方案	五、电子政务信息安全制度建设	第二节 电子政务网络安全	一、电子政务网络安全的主要影响因素	二、网络安全体系的结构	第三节 电子政务安全体系构建	一、电子政务安全体系建设存在的问题	二、系统安全建设需注意的几个问题	三、主要策略	第九章 电子政务应用的关键技术	第一节 电子政务应用技术概述	一、电子政务技术对政府管理的影响	二、电子政务系统的技术框架	三、电子政务技术的发展趋势	第二节 电子政务安全技术	一、电子政务安全分类	二、电子政务安全要素	三、电子政务的核心安全技术	第三节 电子政务中的Web技术	一、电子政务的Web模型	二、Web在电子政务中发挥的作用	三、政府的Web网站建设	第四节 电子政务中的协同工作技术	一、计算机支持协同工作概述	二、电

<<电子政务职业技能培训教程>>

电子政务协同工作 三、电子政务协同工作的关键技术 第五节 电子政务中的办公自动化技术
一、网上办公 二、网上信息资源的开发 三、政府“一站式”服务 第六节 电子政务中的
的决策支持技术 一、决策支持技术的应用现状 二、电子政务中的决策支持操作篇 第十章
电子政务基本操作 第一节 电子政务基本操作概述 一、外部用户基本操作 二、普通办公
人员基本操作 三、后台管理人员基本操作 第二节 操作实例 一、外部用户基本操作
二、普通办公人员基本操作 三、后台管理人员基本操作 第十一章 电子政务信息处理 第一节
电子政务信息处理概述 一、电子政务信息管理 二、电子政务信息发布 第二节 操作实例
一、信息发布 二、信息处理 第十二章 电子政务公文处理 第一节 电子政务公文处理概
述 一、公文准备 二、公文发文 三、公文收文 四、收文办理 第二节 操作实例
一、公文收文 二、公文发文 三、公文办理 第十三章 电子政务网上审批 第一节 网上
审批概述 一、传统的公众事务处理 二、网上办公 三、“一站式”服务 第二节 操作
实例 一、用户注册 二、用户网上申报 三、内部网上审批 第十四章 政府电子化采购
第一节 政府电子化采购概述 一、传统政府采购方式的弊端 二、政府电子化采购的含义
和流程 三、政府电子化采购的优势和意义 第二节 操作实例 一、采购方网上采购 二
、供应方网上采购参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>