

<<报检与报关实务>>

图书基本信息

书名：<<报检与报关实务>>

13位ISBN编号：9787030197825

10位ISBN编号：7030197828

出版时间：2007-9

出版时间：科学出版社

作者：陈启琛 主编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报检与报关实务>>

内容概要

本书综合“进出口报检实务”、“商品编码”、“报关实务”等课程的主要内容，形成独特的知识体系，并以出口贸易为主线，按照我国出口贸易实际运作程序，阐述有关进出口报检与报关国内外政策、法规、机构、办理程序和方法等，其内容包括进出口商品检验概述、进出口商品检验机构、法定检验、商品检验中的单证和国际贸易单证、商品编码、报关与海关管理、报关与对外贸易管制、报关程序、进出口税费及进出口货物报关单的填制等。

本书把握最新的行业发展动态，选用新颖信息，在编写体例上尽量贴近中等职业学校学生的教学实际，采用导读、小资料、小知识、案例分析、学习路径、知识扩充等，使教材体现量身定做的特点。同时，为了方便教师的教学，《报检与报关实务(附习题集)》配套《习题集》，配备各类题型，针对性强，可供学生练习，又可作为教师的命题参考书。

本书适用于各类财经类中等职业学校学生，包括国际贸易专业、国际货运与报关专业、报检专业、商务英语专业的等，同时也可作为各类外经贸企业管理者、进出口业务人员、报关行业人员、报检人员，特别是准备参加全国报关员、报检员资格考试的考生使用。

<<报检与报关实务>>

书籍目录

第一章 进出口商品检验概述

第一节 进出口商品检验的概念及意义?

- 一、进出口商品检验的概念?
- 二、进出口商品检验的意义?

第二节 进出口商品检验的时间和地点?

- 一、有关国际贸易惯例对进出口商品检验检疫的规定?
- 二、进出口商品检验的时间和地点?

第三节 进出口商品检验的内容和程序?

- 一、进出口商品检验的内容?
- 二、进出口商品检验的程序?

第四节 我国进出口商品检验的法律法规?

- 一、我国进出口商品检验的现行法律法规?
- 二、我国进出口商品检验工作的作用?

第二章 进出口商品检验机构

第一节 国内外主要的商品检验机构?

- 一、国际上主要的商品检验机构?
- 二、我国出入境商品检验机构?
- 三、我国出入境商品检验机构的基本任务?

第二节 我国进出口商品检验机构的主要职责?

- 一、国家出入境检验检疫局?
- 二、各出入境检验检疫直属局的主要职责?
- 三、各出入境检验检疫分支局的主要职责?

第三节 检务部门和报检人?

- 一、检务部门?
- 二、报检人的种类及资格要求?
- 三、报检单位的权利、义务和责任?
- 四、报检员的职业资格和行为规范?

第三章 法定检验

第一节 法定检验概述?

- 一、法定检验检疫的范围?
- 二、法定检验的标准?
- 三、法定检验的方式?

第二节 出口商品法定检验程序?

- 一、出境一般货物的报检?
- 二、出境电子报检?
- 三、出境货物口岸验证放行、核查货证?
- 四、重新报检?
- 五、出境报检单的填制?

第三节 进口商品法定检验程序?

- 一、入境一般货物的报检?
- 二、进境集装箱的报检?
- 三、过境货物的报检?
- 四、入境货物口岸通关转异地检验检疫的报检?
- 五、入境货物电子报检?
- 六、《入境货物报检单》的填制?

<<报检与报关实务>>

第四章 商品检验单和国际贸易单证

第一节 商检证单的作用?

- 一、作为出入境货物通关的重要凭证?
- 二、作为买卖双方交接货物、结算货款和结汇的重要凭证?
- 三、作为海关征收和减免关税的有效凭证?
- 四、作为证明装运条件的凭证?
- 五、作为计算运费、仓储等费用的依据?
- 六、作为处理索赔和理赔的重要凭证?
- 七、作为对外贸易关系人证明情况、明确责任的重要凭据?
- 八、作为经济诉讼、仲裁的重要凭证?

第二节 商品检验单的种类?

- 一、检验证书的种类?
- 二、常用的几种凭单类检验单?

第三节 商品检验中的商业文件?

- 一、合同?
- 二、信用证?
- 三、运输单据?
- 四、保险单?
- 五、报关单?
- 六、其他单证?

第五章 商品编码

第一节 《商品名称及编码协调制度》概述?

- 一、《协调制度》的产生及发展?
- 二、《协调制度》的基本结构及特点?
- 三、《协调制度》的分类结构?

第二节 归类总规则?

- 一、规则一?
- 二、规则二?
- 三、规则三?
- 四、规则四?
- 五、规则五?
- 六、规则六?

第三节 进出口商品归类的海关行政管理?

- 一、进出口货物的商品归类依据?
- 二、进出口货物的归类申报要求?

第六章 报关与海关管理

第一节 报关?

- 一、报关的含义?
- 二、报关的分类?
- 三、报关的基本内容?

第二节 海关?

- 一、我国海关的管理体制与机构?
- 二、我国海关的性质与任务?
- 三、我国海关的法律体系?
- 四、海关的权力?

第三节 报关单位及报关活动相关人?

- 一、报关单位的概念?

<<报检与报关实务>>

- 二、报关单位的类型?
- 三、报关单位的注册登记?
- 四、报关单位的报关行为规则?
- 五、报关单位的法律责任?
- 六、报关活动相关人?

第四节 报关员?

- 一、报关员的概念?
- 二、报关员资格?
- 三、报关员注册?
- 四、报关员执业?
- 五、报关员的海关法律责任?

第七章 报关与对外贸易管制

第一节 对外贸易管制概述?

- 一、对外贸易管制的含义和目的?
- 二、我国对外贸易管制制度的主要内容?
- 三、我国对外贸易管制目标的实现?

第二节 我国货物、技术进出口许可管理制度?

- 一、禁止进出口管理?
- 二、限制进出口管理?
- 三、自由进出口管理?

第三节 其他贸易管制制度?

- 一、对外贸易经营者管理制度?
- 二、出入境检验检疫制度?
- 三、进出口货物收、付汇管理制度?
- 四、对外贸易救济措施?

第四节 我国贸易管制主要管理措施及报关规范?

- 一、进出口许可证管理?
- 二、自动进口许可证管理?
- 三、纺织品出口临时管理?
- 四、濒危物种进出口管理?
- 五、出入境检验检疫管理?
- 六、进出口药品管理?
- 七、两用物项和技术进出口许可证管理?
- 八、进口废物管理?
- 九、黄金及其制品进出口管理?
- 十、其他进出口管理?

第八章 报关程序

第一节 报关程序概述?

- 一、报关程序的含义?
- 二、报关程序的范围和基本内容?
- 三、电子报关?

第二节 一般进出口货物?

- 一、一般进出口货物的含义?
- 二、一般进出口货物的特征?
- 三、一般进出口货物的报关程序?

第三节 货物的转关运输?

- 一、申请转关运输的条件?

<<报检与报关实务>>

二、转关运输的方式?

三、监管和报关要点?

第四节 保税货物?

一、保税货物的含义?

二、保税货物的基本特征?

三、保税货物的分类?

四、海关监管特征和要求?

五、保税货物报关程序简述?

六、加工贸易保税货物报关程序?

七、保税仓库货物报关程序?

第五节 特定减免税货物?

一、特定减免税货物的含义?

二、特定减免税货物的特征?

三、特定减免税货物的范围?

四、特定减免税货物的报关程序?

第六节 其他进出境货物?

一、暂时进出境货物的报关程序?

二、进出境快件的报关程序?

三、无代价抵偿货物的报关程序?

四、退运、退关货物的报关程序?

第九章 进出口税费

第一节 进出口税费概述?

一、关税的含义、特征及作用?

二、关税的分类?

三、进口环节税?

四、进出口税费的计算公式?

五、滞纳金?

第二节 进出口货物完税价格的审定?

一、进口货物完税价格的审定?

二、进口货物完税价格中运费、保险费的计算?

三、出口货物完税价格的审定?

第三节 进口货物原产地的确定与税率适用?

一、进口货物原产地的确定?

二、关税税率的适用?

第四节 进出口税费的计算?

一、进出口税费的计算步骤?

二、计算实例?

第五节 税费减免、缴纳与退补?

一、进出口税费的减免?

二、进出口税费的缴纳?

三、进出口税费的退还?

四、进出口税费的追征和补征?

五、纳税争议的处理?

第十章 进出口货物报关单填制 [ST]

第一节 进出口货物报关单概述?

一、进出口货物报关单的含义、种类?

二、进出口货物报关单各联的用途?

<<报检与报关实务>>

- 三、进出口货物报关单的法律效力?
- 四、海关对进出口货物报关单填制的一般要求?
- 五、进出口货物报关单内容填制的依据?
- 六、填制报关单必须熟练掌握的内容?

第二节 进出口货物报关单的编号?

- 一、预录入编号?
- 二、海关编号?

第三节 进出口货物报关单表头、表体主要栏目的填报?

- 一、进(出)口口岸?
 - 二、备案号?
 - 三、进口日期/出口日期?
 - 四、申报日期?
 - 五、经营单位?
 - 六、运输方式?
 - 七、运输工具名称?
 - 八、提运单号?
 - 九、收、发货单位?
 - 十、贸易方式(海关监管方式)?
 - 十一、征免性质?
 - 十二、征税比例/结汇方式?
 - 十三、许可证号?
 - 十四、国别(地区)?
 - 十五、装货港(进口)及指运港(出口)?
 - 十六、境内目的地(进口)、货源地?
 - 十七、批准文号?
 - 十八、成交方式?
 - 十九、运费?
 - 二十、保险费?
 - 二十一、杂费?
 - 二十二、合同(协议)号?
 - 二十三、件数?
 - 二十四、包装种类?
 - 二十五、重量?
 - 二十六、集装箱号?
 - 二十七、随附单据?
 - 二十八、用途/生产厂家?
 - 二十九、标记唛码及备注?
 - 三十、项号?
 - 三十一、商品编号?
 - 三十二、商品名称、规格型号?
 - 三十三、数(重)量及单位?
 - 三十四、单价、总价、币制?
 - 三十五、征免?
- ### 第四节 进出口货物报关单的其他内容?
- 一、税费征收情况?
 - 二、录入员?
 - 三、录入单位?

<<报检与报关实务>>

四、报关员?

五、单位地址、邮编、电话?

六、填制日期?

七、海关审单批注?

参考文献

<<报检与报关实务>>

章节摘录

第三节检务部门和报检人 检务部门又称受理报检机构，是一个集政策性、专业性、综合性于一体的综合业务部门，在检验检疫工作中发挥着重要的作用。

报检人是指因从事商品进出口而必须到出入境检验检疫机构办理报检业务的报检企业和报检员。

一、检务部门 根据国家有关规定，各地出入境检验检疫机构检务部门是指负责受理报检、签证放行和计费工作的主管部门，统一管理出入境申报、检验、签证、放行和管理、证单、签证印章等工作。

1. 检务部门的工作形式 各地出入境检验检疫机构检务部门以“窗口”形式统一受理报检、计费、签证、放行等事项；不能以“窗口”形式集中办理的，由检务部门委托施检部门办理。

2. 检务部门的工作意义 检务部门统一负责受理报检具有以下有利之处： 1) 有利于加强内部管理，统一掌握国家的有关检验检疫的方针政策 and 法律法规。

2) 有利于互相监督制约，充分发挥检验检疫的整体功能作用。

3) 有利于减少差错、事故、克服工作中的随意性。

<<报检与报关实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>