

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787030198426

10位ISBN编号：7030198425

出版时间：2007-9

出版时间：科学

作者：赵玉霞主编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理>>

内容概要

《会计学原理》依据2006年2月财政部颁布的1项基本准则和38项具体准则编写。时代变革对会计核算产生着深刻的影响，也导致了会计制度、会计准则的不断完善和发展。

《会计学原理》共13章，主要阐述了会计的发展、会计假设与会计信息质量要求、会计要素与会计等式、会计科目与会计账户、复式记账与借贷记账法、借贷记账法在工业制造企业中的应用、账户分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、内部会计控制制度、会计规范及会计工作组织等。

《会计学原理》内容简炼，例题丰富，可操作性强，既可作为高等院校本科财经类、管理类、经济类等专业的教材，又可作为广大会计从业人员会计基础知识的培训教材。

<<会计学原理>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 会计的产生与发展

- 一、古代会计的历史发展
- 二、近代会计的历史发展
- 三、现代会计历史发展

第二节 会计的含义、职能与目标

- 一、会计的概念
- 二、会计的职能
- 三、会计的目标

第三节 会计学及其分支

第四节 会计的作用与核算方法

- 一、会计的作用
- 二、会计的核算方法

本章小结

案例分析

习题

第二章 会计假设与会计信息质量要求

第一节 会计假设

- 一、会计主体
- 二、持续经营
- 三、会计分期
- 四、货币计量

第二节 会计信息质量的要求

- 一、可靠性
- 二、相关性
- 三、可理解性
- 四、可比性
- 五、实质重于形式
- 六、重要性
- 七、谨慎性
- 八、及时性

本章小结

案例分析

习题

第三章 会计要素与会计等式

第一节 会计对象

- 一、企业会计的对象
- 二、行政、事业单位会计的研究对象

第二节 会计要素与会计等式

- 一、会计要素

本章小结

案例分析

习题

<<会计学原理>>

第四章 账户与复式记账

第一节 会计科目与账户

- 一、会计科目的设置
- 二、账户及其结构

第二节 复式记账原理

- 一、记账方法概述

第三节 借贷记账法

- 一、借贷记账法的产生
- 二、借贷记账法的理论依据
- 三、借贷记账法的账户结构
- 四、借贷记账法的记账规则
- 五、借贷记账法的概念及特点
- 六、会计分录的编制
- 七、试算平衡

第四节 总分类账户与明细分类账户的平行登记

- 本章小结
案例分析
习题

第五章 借贷记账法在工业制造企业中的应用

第一节 工业制造企业主要经济业务概述

第二节 资金筹集业务的核算

- 一、筹资业务的内容
- 二、筹集资金的核算
- 三、负债资金筹集业务的核算

第三节 供应过程业务的核算

- 一、固定资产购置业务的核算
- 二、材料供应的核算

第四节 生产过程业务的核算

- 一、生产过程业务概述
- 二、生产费用的归集与分配的核算

第五节 销售过程业务的核算

- 一、主营业务收支的核算
- 二、其他业务收支的核算

第六节 利润与利润分配业务的核算

- 一、利润的构成
- 二、关于利润构成的其他要素的核算

- 本章小结
案例分析
习题

第六章 账户分类

第一节 账户分类的意义

- 一、账户分类的意义
- 二、账户分类的主要标志

第二节 账户按经济内容分类

<<会计学原理>>

- 一、资产类账户
- 二、负债类账户
- 三、所有者权益类账户
- 四、成本类账户
- 五、损益类账户

第三节 账户按结构用途的分类

- 一、盘存账户
- 二、结算账户
- 三、资本账户
- 四、集合分配账户
- 五、跨期摊配账户
- 六、成本计算账户
- 七、集合汇转账户
- 八、财务成果账户
- 九、计价对比账户
- 十、调整账户
- 十一、过渡账户

本章小结
案例分析
习题

第七章 会计凭证

第一节 会计凭证的概述

- 一、会计凭证的概念
- 二、会计凭证的意义
- 三、会计凭证的种类

第二节 原始凭证

- 一、原始凭证的概述
- 二、原始凭证的分类
- 三、原始凭证的基本内容
- 四、原始凭证的填制
- 五、原始凭证的审核

第三节 记账凭证

- 一、记账凭证的概述
- 二、记账凭证的分类
- 三、记账凭证的基本内容
- 四、记账凭证填制的要求
- 五、记账凭证的审核

第四节 会计凭证的传递和保管

- 一、会计凭证的传递
- 二、会计凭证的保管

本章小结
案例分析
习题

第八章 会计账簿

第一节 会计账簿的意义及种类

<<会计学原理>>

- 一、 会计账簿的概念
- 二、 设置和登记会计账簿的意义
- 三、 会计账簿的种类
- 四、 会计账簿的内容

第二节 会计账簿的设置和登记方法

- 一、 会计账簿的设置原则
- 二、 会计账簿的设置和登记

第三节 会计账簿的登记规则和错账更正

- 一、 账簿的登记规则
- 二、 更正错账规则

第四节 对账和结账

- 一、 对账
- 二、 结账
- 三、 账簿的更换与保管

本章小结

案例分析

习题

第九章 财产清查

第一节 财产清查

- 一、 财产清查概述
- 二、 财产清查的种类

第二节 财产的盘存制度

- 一、 永续盘存制
- 二、 实地盘存制

第三节 财产清查的内容和方法

- 一、 财产清查前的准备工作
- 二、 财产清查的方法

第四节 财产清查结果的会计处理

- 一、 财产清查结果处理的原则与步骤
- 二、 财产清查结果的会计处理

本章小结

案例分析

习题

第十章 财务会计报告

第一节 财务报告的目标披露方式

- 一、 财务报告的目标
- 二、 财务报告的披露方式

第二节 会计报表

- 一、 会计报表的种类和编制要求
- 二、 资产负债表
- 三、 利润表
- 四、 现金流量表

本章小结

案例分析

习题

<<会计学原理>>

第十一章 账务处理程序

第一节 账务处理程序的概述

- 一、账务处理程序的意义
- 二、账务处理程序的基本要求
- 三、账务处理程序的种类

第二节 记账凭证账务处理程序

- 一、记账凭证账务处理程序的特点
- 二、记账凭证账务处理程序的基本内容
- 三、记账凭证账务处理程序优缺点及其适用范围

第三节 科目汇总表账务处理程序

- 一、科目汇总表账务处理程序的特点
- 二、科目汇总表账务处理程序的基本内容
- 三、科目汇总表账务处理程序优缺点及其适用范围

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

- 一、汇总记账凭证账务处理程序的特点
- 二、汇总记账凭证账务处理程序的基本内容
- 三、汇总记账凭证账务处理程序优缺点及其适用范围

本章小结

案例分析

习题

第十二章 内部会计控制制度与会计规范

第一节 内部会计控制基本原理

- 一、内部会计控制描述
- 二、内部控制的种类

第二节 内部会计控制制度设计与应用

- 一、内部控制制度设计概述
- 二、企业内部控制的目标和作用
- 三、企业内部控制制度设计的原则

第三节 货币资金内部会计控制制度

- 一、货币资金概述
- 二、货币资金内部控制的内容
- 三、进行货币资金内部控制所遵循的原则

第四节 会计规范体系

- 一、会计规范概述
- 二、会计规范的内容
- 三、我国会计规范的发展

案例分析

习题

第十三章 会计工作组织

第一节 会计工作组织的概述

- 一、会计工作组织的含义
- 二、组织会计工作的意义
- 三、组织会计工作应符合的要求

第二节 会计制度

<<会计学原理>>

一、会计制度的概念及其构成

二、会计法规及意义

三、企业会计准则及其主要内容

第三节 会计机构与会计人员

一、会计机构

二、会计人员

第四节 会计职业道德

一、会计职业道德的含义

二、会计职业道德的作用及基本内容

第五节 会计工作的组织形式

一、集中核算形式

二、非集中核算形式

本章小结

案例分析

习题

参考文献

<<会计学原理>>

章节摘录

插图：五、实质重于形式
实质重于形式要求企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量和报告，不应仅仅以交易或者事项的法律形式为依据进行会计核算。

如果企业仅仅以交易或者事项的法律形式为依据进行会计确认、计量和报告，那么就容易导致会计信息失真，无法如实反映经济现实。

在实务中，交易或者事项的法律形式并不总能完全真实地反映其实质内容，在某些情况下，交易或事项的实质可能与其外在法律形式所反映的内容不尽相同。

所以，会计信息要想反映其所应反映的交易或事项，就必须根据交易或事项的实质和经济现实来进行判断，而不能仅仅根据它们的法律形式。

例如，以融资租赁方式租入的资产，虽然从法律形式来讲企业并不拥有其所有权，但是由于租赁合同中规定的租赁期相当长，接近于该资产的使用寿命；租赁期结束时承租企业有优先购买该资产的选择权；在租赁期内承租企业有权支配资产并从中受益，所以，以其经济实质来看，企业能够控制其创造的未来经济利益，所以，会计核算上将融资租赁方式租入的资产视为企业的资产。

六、重要性
重要性要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或者事项。

重要性原则要求每个企业应确定自己的重要事项，对于那些对企业经济活动或会计信息使用者相对重要的会计事项，应分别核算、分项反映，力求准确，并在会计报表中作重点提示；对那些次要的会计事项，在不影响会计信息真实性和相关性原则的条件下，可适当简化会计核算，采取较经济或简单明了的会计处理方法，不必严格遵循有关会计原则。

划分会计事项重要与否无统一明确的标准，依赖于会计人员的专业判断，企业应当根据其所处环境和实际情况，从项目的数额和性质上加以综合考虑。

从数额上，不同规模的企业可按设置的金额限度为区分重要与否的标准；从性质上，主要看某一事项是否影响企业本身的生产经营，是否对会计信息使用者的决策产生影响。

若企业会计信息的省略或者错报会影响报表使用者据此做出经济决策的，该信息就具有重要性。

会计核算上将全面性和重要性相结合，才能使会计核算在全面的基础上保证重点，有助于加强对经济活动和经营决策有重大影响、有重要意义的关键性问题的核算，简化核算，节约人力、财力和物力，提高工作效率。

<<会计学原理>>

编辑推荐

《会计学原理》为普通高等教育经济管理类“十一五”规划教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>