

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030199232

10位ISBN编号：7030199235

出版时间：2007-9

出版时间：科学出版社

作者：张宽，丁玲 编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《技能型紧缺人才培养培训工程教材：计算机应用基础（第2版）》是技能型紧缺人才培养培训教材及全国卫生职业院校规划教材之一，内容与全国计算机等级考试科目要求的版本一致，主要介绍计算机基础知识、中文Windows 2000、中文Word 2000、中文Excel 2000、中文：PowerPoint 2000、计算机网络与Internet基础等。

内容生动，版式新颖，配有大量图片、链接和具有启发性、代表性的典型案例，易学、实用。且每章附有学习目标、小结，以及包括笔试、上机操作的目标检测。

《技能型紧缺人才培养培训工程教材：计算机应用基础（第2版）》适合中高职护理、涉外护理、助产、检验、药学、药剂、卫生保健、康复、口腔医学、口腔工艺技术、医疗美容技术、社区医学、眼视光、中医、中西医结合、影像技术等专业使用，也适合其他高职院校的非计算机专业学生使用，还可作为岗位培训、计算机操作的初学者之用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第二版前言 第一版前言 第1章 计算机基础知识 第1节 概述 第2节 计算机中数据表示与信息编码 第3节 计算机系统的组成 第4节 微型计算机的硬件系统 第5节 计算机安全与多媒体技术 第6节 微型计算机操作入门 第2章 中文Windows 2000 第1节 操作系统概述 第2节 Windows 2000的基本操作 第3节 Windows的资源管理 第4节 Windows 2000应用程序简介 第5节 系统设置 第3章 中文Word 2000 第1节 Word 2000概述 第2节 文本的录入与编辑 第3节 文档的格式化 第4节 表格处理 第5节 图文混排 第4章 中文Excel 2000 第1节 中文Excel 2000基础 第2节 创建工作表 第3节 工作表的编辑 第4节 格式化工作表 第5节 图表处理 第6节 公式与函数 第7节 数据清单的管理 第8节 其他有关功能 第5章 中文PowerPoint 2000 第1节 概述 第2节 制作幻灯片 第3节 动画设置与超级链接 第4节 幻灯片放映和演示文稿的输出 第6章 计算机网络与Internet基础 第1节 计算机网络基础 第2节 Internet基础 第3节 IE浏览器的使用 第4节 E-mail简介 第5节 FTP服务参考文献 计算机应用基础教学基本要求 目标检测 参考答案

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>