

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787030212276

10位ISBN编号：7030212274

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：李东 编

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书由三大板块组成：现代社会的环境特征与管理职责(第一篇)、组织管理的四大职能(第二篇至第五篇)以及21世纪的管理问题(第六篇)。

第一篇(第1-3章)系统地阐述了现代管理学的起源、外部环境及其对管理实践产生的影响，论述了管理学的知识体系特征；第二篇至第五篇(第4-18章)分别就计划、组织、领导和控制等管理职能，从“基本问题与基本原理”、“重大前沿问题及其解决方案”和“实践工作指南”三个方面，全面阐述了管理的理论原理和相应的策略；第六篇(第19-20章)阐述了21世纪的管理挑战和现代管理的核心目标。

本书的最大特点是信息量大、框架清晰，同时鲜明地将管理放在社会进步的大背景中进行考察，使读者能够真正理解管理的原点和作用，指明了学习的路径和未来的趋势。

为方便理解和使用，本书专门构建了管理知识体系图，并配有丰富的立体化教学支持，读者可充分了解所学内容在管理理论体系中的地位、作用及其相互关系。

本书可供大学经济管理类专业本科生学习使用，也可作为管理类研究生、MBA学员学习参考使用。同时，本书理论与工作指南部分的内容，也可为实际管理人员提供借鉴。

## 书籍目录

第一篇 导论 第1章 现代社会与管理 第2章 管理的环境及其影响 第3章 管理学的知识体系特征与研究方法  
第二篇 计划：原理、方法与工具 第4章 计划工作的基本问题与基本原理 第5章 商业模式 第6章 企业战略  
第7章 计划工作指南：操作中的方法与工具  
第三篇 组织：原理、方法与工具 第8章 组织工作的基本问题与基本原理 第9章 企业边界内的组织设计与管理 第10章 跨企业边界的组织设计与管理  
第11章 组织工作指南：操作中的方法与工具  
第四篇 领导：原理、方法与工具 第12章 领导工作的基本问题与基本原理 第13章 领导者的远见与魅力 第14章 领导工作指南：操作中的方法与工具  
第五篇 控制：原理、方法与工具 第15章 控制工作的基本问题与基本原理 第16章 经营者的控制 第17章 所有者的控制  
第18章 控制工作指南：操作中的方法与工具  
第六篇 21世纪的管理：主题与思路 第19章 21世纪的管理挑战 第20章 管理：新的目标与新的思路参考文献后记

## 章节摘录

第一篇 导论 第1章 现代社会与管理 1.1 管理的立足点：现代社会中的机构化趋势 1.1.1 管理行为：复杂性之外的困惑 一提到管理，人们总是会想起活跃在世界各国的各种各样的企业，可以不夸张地说，企业组织的特征以及附着于其中的管理的成熟性已成为衡量社会特征的一个重要方面，企业家也成为勾画我们这个社会必不可少的要素之一。形形色色的企业家在创造着形形色色的企业，而各式各样的有着各种职务的管理者们则在维持、推动和变革着各式各样的企业。

由此导致的一个富有时代特征的现象就是：关注企业兴衰的人群以及他们所在的社会阶层要大大超过系统地研究企业和企业家的人群数量，我们处的这个社会总是（也许下一个社会还将是）充斥着关于企业的性质、企业的发展历程的种种神话和种种理智的言论。这是不足为奇的，它只不过反映了这样一个社会现实：我们这个社会是由众多实实在在的企业支撑着的。

现实中的企业之所以引人关注，不仅因为它们决定着一个社会在一个时期的可供消费的物质数量和数量，还因为现实中各个企业的业绩差异极大。

编辑推荐

《经济管理类主干课教材·管理学：理论·方法·工具》可供大学经济管理类专业本科生学习使用，也可作为管理类研究生、MBA学员学习参考使用。同时，《经济管理类主干课教材·管理学：理论·方法·工具》理论与工作指南部分的内容，也可在实际管理人员提供借鉴。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>