

<<办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787030217158

10位ISBN编号：7030217152

出版时间：2008-6

出版时间：国家职业技能鉴定专家委员会 科学出版社，北京希望电子出版社（2008-06出版）

作者：国家职业技能鉴定专家委员会 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公软件应用>>

内容概要

《办公软件应用(Windows平台)试题汇编(高级操作员级)(2008版)：Windows 98/2000/XP，Office 97/2000/XP》包含了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块（Windows平台）操作员级考试全部试题的解答。

全部解答根据试题特点，重点突出，详略得当。

使读者尽快掌握文字录入与编辑，文档的格式、版面设置与编排，文档表格的创建与设置，电子表格工作簿的操作及表格中的数据处理，Ms Word和Ms Excel的进阶应用等知识和技巧。

书籍目录

第一单元 操作系统应用第二单元 文档处理的基本操作第三单元 文档处理的综合操作第四单元 数据表格处理的基本操作第五单元 数据表处理的综合操作第六单元 演示文稿的制作第七单元 办公软件的联合应用第八单元 桌面信息管理程序应用

编辑推荐

《办公软件应用(Windows平台)试题汇编(高级操作员级)(2008版):Windows 98/2000/XP,Office 97/2000/XP》以培训教材和试题汇编为依据,试题解答正确清晰,不但能满足培训考试需要,还可供广大读者学习办公软件应用模块的操作技能使用,更是各类大、中专院校、技校、职高作为办公软件应用模块技能培训的优秀参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>