

<<中文版Excel 2007高效办公实例>>

图书基本信息

书名：<<中文版Excel 2007高效办公实例精讲>>

13位ISBN编号：9787030217165

10位ISBN编号：7030217160

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：马军

页数：391

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文版Excel 2007高效办公实例>>

内容概要

本书是专门介绍Excel使用方法与技巧的图书。

Excel是Microsoft公司推出的Office系列产品中的一个重要组成部分，其最新版本为Excel2007。

Excel是公司进行信息管理的重要工具之一。

本书由7章组成。

以73个具体实例的形式，详细介绍了Excel2007的基础知识和基本操作，Excel的函数应用，Excel的图表应用，Excel的数据分析，VBA编程，Excel在财务管理中的应用，Excel在行政和人力资源中的应用。

本书语言通俗易懂，操作步骤详细，适合公司管理及销售、人力资源等相关行业的读者使用，也适合大、中专院校的学生阅读，还可以作为Excel爱好者的自学教材。

随书配套光盘的内容为书中部分实例文件及超媒体教学。

书籍目录

第1章 Excel 2007基本操作 1.1 实例1 制作学生信息表 1.2 实例2 设置学生信息表 1.3 实例3 计算学生信息表 1.4 实例4 美化学生信息表 1.5 实例5 打印学生信息表第2章 Excel 2007的函数应用 2.1 实例6 时间和日期函数——计算游戏时间 2.2 实例7 逻辑函数——员工提拔计划 2.3 实例8 数学函数——销售业绩统计 2.4 实例9 矩阵函数——计算多元方程 2.5 实例10 三角函数——计算角度的三角函数值 2.6 实例11 文本函数——整理销售信息 2.7 实例12 财务函数——还贷信息表 2.8 实例13 查询函数——确定奖金率 2.9 实例14 引用函数——查询工资 2.10 实例15 统计函数——查询工资 2.11 实例16 线性回归函数——销售信息 2.12 实例17 数据库函数——统计学生信息 2.13 实例18 信息函数——分析湿度第3章 Excel 2007的图表应用 3.1 实例19 条形图——民意调查 3.2 实例20 柱形图——产品销量比例图 3.3 实例21 折线图——产量变化趋势图表 3.4 实例22 饼图——业绩比例图 3.5 实例23 散点图——销量预测图 3.6 实例24 面积图——三维函数图表 3.7 实例25 曲面图——三维函数图表 3.8 实例26 气泡图——投资信息表 3.9 实例27 股价图——温度信息图表 3.10 实例28 动态图表——动态销量分布图表第4章 Excel 2007的数据分析 4.1 实例29 分类汇总——整理数据清单 4.2 实例30 数据排序——分析数据清单 4.3 实例31 简单的数据筛选——筛选数据清单 4.4 实例32 高级筛选——筛选数据清单 4.5 实例33 使用列表——管理销售数据 4.6 实例34 使用条件格式——管理销售数据 4.7 实例35 导入外部文本数据——整理销售数据 4.8 实例36 导入XML文本——整理数据 4.9 实例37 创建Access外部查询——查询用户资料 4.10 实例38 使用单变量求解——确定优秀销量 4.11 实例39 使用模拟运算表——分析销量信息 4.12 实例40 使用数据透视表——分析基础销量 4.13 实例41 使用规划求解——产品产量决策第5章 Excel 2007 VBA编程 5.1 实例42 录制宏——绘制简单图表 5.2 实例43 使用相对引用模式——设置单元格的格式 5.3 实例44 使用VBE——第一个VBA代码第6章 Excel 2007在财务管理中的应用第7章 Excel 2007在行政和人力资源中的应用

章节摘录

第1章 Excel 2007基本操作 1.1 实例1 制作学生信息表 在本小节中，将使用Excel 2007创建一个基础学生信息表。

Excel作为专业的电子表格处理软件，在创建表格方面有很大的优势。

用户只需要使用Excel 2007中的一些基本功能，就可以完成电子表格的创建。

最后完成的图表如图1.1所示。

1.1.1 设置工作表字体 在本小节中，将主要介绍如何启动Excel 2007，并在Excel 2007中输入文字。

这些操作将是学生信息表的基础操作。

下面详细介绍操作步骤。

编辑推荐

《Excel 2007高效办公实例精讲（中文版）（附光盘）》特色 知识点与操作相结合，全程图解，实用性强，帮助用户快速掌握Excel的实际应用方法。

内容安排排循序渐进、由浅入深，选择实例典型、具有实战价值，讲解通俗易懂、操作详细。

《Excel 2007高效办公实例精讲（中文版）（附光盘）》读者对象 公司管理及销售、人力资源等相关行业的读者，也适合大、中专院校的学生及Excel爱好者学习参考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>