

图书基本信息

书名：<<Excel2007VBA入门与范例精讲>>

13位ISBN编号：9787030217226

10位ISBN编号：7030217225

出版时间：2008-5

出版时间：科学出版社

作者：江高举

页数：315

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《Excel 2007 VBA入门与范例精讲（附光盘）》作者系中国台湾地区畅销图书作者团队，他们以近20年的IT从业经历和图书创作经验，使《Excel 2007 VBA入门与范例精讲（附光盘）》所呈现的知识精彩、丰富而易学。

全书深入发掘Excel技术精髓，结合图文步骤与实际商务范例，全面剖析了Excel 2007 VBA的精妙应用。

全书分为14章，主要内容包括Excel VBA 简介，Excel VBA宏的设计概念，程序的流程控制，VBA常用程序，程序与函数，程序（宏）的执行与调试，在工作表中使用控件对象，自定义用户界面，自定义用户界面范例，图形与图表对象的处理，数据透视表及透视图，Excel的综合应用。最后两章特别提供了“会计处理程序”的VBA范例，说明采用一般方式处理与使用VBA处理的差异，以突显VBA的高效。

配套光盘收录了书中所有范例的源文件和素材文件，便于读者边学边练。

《Excel 2007 VBA入门与范例精讲（附光盘）》范例适用于Excel VBA初学者，对于使用Excel VBA办公商务人士具有很强的工作指导意义。

另外，《Excel 2007 VBA入门与范例精讲（附光盘）》还可作为各大院校相关专业师生、各类相关培训班学员的参考书。

## 书籍目录

Chapter 01 轻轻松松认识Excel VBA1 - 1 Excel 工作表与Excel VBA1 - 1 - 1 为什么需要Excel VBA1 - 1 - 2 如何学习Excel VBA1 - 2 认识Visral Basic编辑窗口1 - 2 - 1 启动Visral Basic编辑窗口1 - 2 - 2 VB 编辑窗口主要窗格1 - 3 初学者入门导引1 - 3 - 1 录制Excel VBA宏1 - 3 - 2 浏览录制的程序内容1 - 3 - 3 逐字逐句输入编写VBA程序1 - 4 使用Excel VBA的基本步骤1 - 5 结束(退出) Excel VBAChapter 02 Excel VBA宏的设计概念2 - 1 Excel VBA的重要概念2 - 1 - 1 宏与VBA程序2 - 1 - 2 认识对象、属性、方法与事件2 - 2 程序结构与分类2 - 2 - 1 程序的结构2 - 2 - 2 程序类型2 - 2 - 3 程序名称的命名规则2 - 3 VBA的数据类型2 - 3 - 1 各种数据类型2 - 3 - 2 数据的表示方法2 - 3 - 3 了解变量与常量2 - 4 编写语句的重要概念2 - 4 - 1 语句的类型2 - 4 - 2 编写语句的技巧2 - 4 - 3 断行、我行与注释的处理2 - 4 - 4 简化选择命令2 - 4 - 5 设置自己习惯的编辑环境2 - 5 数据的声明与有效范围2 - 5 - 1 声明变量2 - 5 - 2 声明常量2 - 5 - 3 声明数组2 - 5 - 4 数据的有效范围Chapter 03 程序的流程控制3 - 1 决策控制3 - 1 - 1 单一选择结构3 - 1 - 2 双向选择结构3 - 1 - 3 嵌套结构3 - 1 - 4 多向选择Select Case语句3 - 2 GoTo强制改变流程3 - 3 循环控制3 - 3 - 1 Do...Loop循环控制3 - 3 - 2 For...Next循环控制3 - 3 - 3 For Each...Ncxt循环控制3 - 3 - 4 跳出循环控制Chapter 04 Excel VBA 常用的程序4 - 1 Excel文件(工作簿)的处理4 - 1 - 1 打开文件(工作簿)4 - 1 - 2 存储与关闭文件4 - 1 - 3 窗口显示的处理4 - 2 Excel工作表的处理4 - 2 - 1 工作表的命名4 - 2 - 2 工作表的选择与激活4 - 2 - 3 工作表的编辑4 - 3 单元格的引用意义4 - 3 - 1 绝对引用与相对引用4 - 3 - 2 R1C1与A1表示法的意义4 - 3 - 3 绝对录制与相对录制.....Chapter 05 程序与函数Chapter 06 程序(宏)的执行与调试Chapter 07 在工作表中使用控件对象Chapter 08 自定义用户界面Chapter 09 自定义用户界面范例Chapter 10 图形与图表对象的处理Chapter 11 数据透视表及透视图Chapter 12 Excel的综合应用Chapter 13 会计处理程序(一般方式)Chapter 14 会计处理程序(VBA)方式

## 章节摘录

轻轻松松认识Excel VBA 01 学习Excel VBA，绝对不能忘了Excel 工作表的存在，因为使用Excel VBA的目的，就是让Excel 工作表的内容能够自动产生或使用起来更有效率。所以必须重新学习Excel 工作表的一些基本操作，以便在学习Excel VBA的过程中，能够更顺畅、更轻松、更愉快，达到无痛苦的学习境界。

1 - 1 - 1 为什么需要Excel VBA 在谈到为什么需要Excel VBA之前，必须先弄清楚到底什么是VBA。

事实上VBA是Visual Basic for Application的简称，它应用了Visual Basic的语言结构，并紧密地与各种应用软件整合在一起，组成一个开发环境。

因此，当VBA被加入到Excel软件后，就成了Excel VBA。

除了它以外，还有Word VBA、PowerPoint VBA等，甚至非Microsoft的产品（例如：AutoCAD），有VBA的开发环境。

为什么要学习Excel VBA呢？

理由有很多。

其中重要的原因如下。

在日常工作中，许多例行的重复性操作，可以使用Excel VBA来节省人工操作的时间，并避免错误发生。

某些重要的计算、版面安排等工作，非用VBA不可，否则无法完成，如能熟用Excel VBA的功能将会提高数十倍的速度。

## 编辑推荐

精心归纳日常商务应用涉及的VBA技术，紧贴商务实战，快捷学习，案例实训，快速掌握，为职场镀金。

自定义功能区与功能区组指令，开发专用的加载项设计创建步骤向导，“会计处理程序”商务范例，使用ActiveX控件对象制作表单，使用VBA处理图表与图形对象。

VBA是Visual Basic Application的缩写，一种VB的宏语言，主要用来设计Windows应用程序。

运用一些简单的VBA，即能解决许多繁琐的工作难题，让您从日常琐碎的事务中解脱出来。

因而，学会如何使用Excel的VBA功能并将其应用于实际工作，是您职场镀金计划中的一项必修功课。

通过本书您将学会：通过Excel工作表操作模式的讲解，清楚掌握Excel VBA对应的处理步骤，有效抓住学习重点。

借助范例掌握Excel VBA的使用方法，包括选取单元格范围的技巧、使用消息框、使用输入文本框等。

ActiveX控件工具的创建与应用。

书中以“创建步骤向导”为例，提供完整的操作步骤与对应的VBA程序代码。

学会如何使用内置加载项、开发专用加载项、数据透视表的创建与使用，以及使用VBA处理图表与图形对象的方法。

第8章“自定义用户界面”您可以轻松建立专用的Office 2007功能区与功能区组指令，拥有与众不同的Excel用户界面。

全书最后两章以“会计处理程序”商务应用为例，通过对比一般方式处理与使用VBA处理，让您进一步感悟VBA的主效。

演示功能包括：执行账目调整、结账、报表分录、过账与试算，编制损益表与资产负债表。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>