

<<治企业，莫让企业治你>>

图书基本信息

书名：<<治企业，莫让企业治你>>

13位ISBN编号：9787030220219

10位ISBN编号：7030220218

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：琳达.雷.弗兰西斯

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<治企业，莫让企业治你>>

### 内容概要

作者采用幽默而辛辣的语言和大量事例，介绍了包括领导和管理、计划、销售、人事、财务等多方面的经营管理小知识。

旨在使读者体会如何作为事业的主动者，而不是被动地被事业牵着走。

本书旨在面向众多的初创业者、小企业管理者及自由职业者，在相对自由、系统性较弱的环境里，帮助读者更快地掌握管理的系统性思维。

## <<治企业，莫让企业治你>>

### 作者简介

教育学硕士琳达·雷·弗兰西斯在加利福尼亚州的莎巴斯特堡，靠着经营一家、为个性和谐发展障碍的成人服务的非营利性“中道”公司开始了自己的商业风险生涯。

在她的指导之下，企业扩张到拥有24小时社区护理设施和一套工作培训方案的公司，朝着三个方向努力：全方位服务的园林景观、有机农场和育儿室、礼品店。

1989年，琳达作为一名业务顾问开始工作。

从那时开始，她为成百上千的企业提供咨询和培训，使它们从家族小企业发展成为建筑、生产、服务、邮购、不动产、非营利性机构等领域的全国性知名企业。

她曾经是一家国际性可再生能源和邮购公司的企业董事。

琳达经常在全国性大会或联盟演讲，并主持与公司经营相关的研讨会。

琳达把以关怀和资助个体和群体为主的生命哲学融入她的整个工作，贯穿始终。

她相信治理好企业，就能更好地照顾家人和大众。

因此，她这本《治企业，莫让企业治你》不仅从内容、实践性和幽默度上支持她的研讨地，而且，有力地支持了她的热情和目标，告诉在能力和职业上各有所长的人如何在治理企业方面同样出色，如何在过程中做到更加明智、收获更多。

<<治企业，莫让企业治你>>

书籍目录

Introduction 写在前面 Chapter 1 You and Your Business 第一章 你和你的企业 Small Businesses are Growing 成长中的小生意 Do You Know the Difference Between an Owner and a Worker? 你是否知道雇主与雇员的区别? Your Job Description as an Owner 雇主该做的事 Your Leadership Role 领导者的角色 Make Sure the Business Meets Your Needs 确信企业能满足你的需要 Your "TO DO" List 现在就做 Capter 2 Do You Have the Time? 第二章 你有时间吗? What is Time? 时间是什么? Setting Your Goals 设定目标 Your Basic Time Management Principles 最基本的时间管理原则 "TO DO" List : Managing Your Time#1 现在就做：管理你的时间#1 Chapter 3 Time Management Techniques You Can Use 第三章 实用的时间管理技术 Your Brain and Your Perfect Week 大脑中的约会计划和你的完美一周 Yes, You Can Delegate! 开始分派任务 Is Procrastination Your Problem? 你是否有延迟耽搁的问题? Making Your Meetings Work 充分利用会议 Making Telephone, Fax, and E-mail Work for You 充分利用电话、传真与E-mail Paper Handling 纸上功夫 Interrupt Interruptions 排除干扰 Rearrange Your Office 整理办公室 Finally 最后一步 "TO DO" List : Managing Your Time#2 现在就做：管理你的时间舟 Chapter 4 Understanding and Using Your Financial Information 第四章 财务信息的理解与应用 Tree Confessions 真心坦白 Choosing an Outside Accountant 选择外聘会计 Why Your Numbers are Important 数字的重要性 Your Balance Sheet 资产负债表 Ratios 比率 Your Profit and Loss Statement 你的盈亏账目报表 Understanding and Using the Gross Profit Margin to Manage Your Business 理解并使用毛利率来管理你的企业 Problems to Solve 需要解决的问题 Your Annual Budget 年度预算 Your "TO DO" List : for the Next Three Months 现在就做：三个月的任务 Chapter 5 Cash is King 第五章 现金为王 Sales do not Mean Money in Your Hand 销售额并不意味着你手中的现金 Cash Flow Projections 如何规划现金流 Aging Reports 账龄分析 Job / Product Costing 工作，产品成本计算 In Summary 结论 Your "TO DO" List : Forevermore 现在就做：坚持下去 Chapter 6 Planning Your Future 第六章 规划未来 Why You Need to Plan 为什么要规划 Before You Start Your Planning There are a Few Things You Need to do 在开始规划之前，需要做几件事 Your Planning Process 规划的过程 A Real Life Example of Why You Should Plan 关于怎样计划的实例 "TO DO" list : Your Plan for Planning 现在就做：为计划而做计划 Chapter 7 Opening Your Books With Open Book Management 第七章 用财务资讯共享管理来公开你的账簿 An Overview : Is This for You? 概述：适合你吗? Resources Available to You 一些有用的资源 How You Get Started and How You do it 怎样开始? 怎样进行 In Summary 结论 "TO DO" List : Open Book Management 现在就做：财务资讯共享管理 Chapter 8 Who do You Need? 第八章 你需要什么样的人? Your People Make it Work 发挥人的作用 Creating Your Organization Chart 制定组织图表 Creating Your Job Descriptions 工作描述 "TO DO" List : Getting to the People You Need 现在就做：得到你需要的人 Chapter 9 Finding the Right People 第九章 找到最优人选 Your Hiring Practices 用人习惯 Your Hiring Procedure 雇用程序 You Can do Great Interviews 你可以进行极棒的面试 "TO DO" List : What it Takes To Find Great Employees 现在就做：找到好员工的必要条件 Chapter 10 Keeping the Best of the Bunch 第十章 保持团队的最佳状态 Your New Employee Orientation 新员工的定位 How to Pay Your Employees 怎样付酬 Other Ways to Compensate Your Employees and Why 为什么也要有其他报酬 Doing Your Performance Reviews 回顾你的表现 Creating Your Own Evaluation Tools

<<治企业，莫让企业治你>>

建立自己的评价工具 Conducting the Performance Review 行为评定的管理 How and When to Give Your Employees Raises 加薪的时间与方法 Training 培训 “ TO DO ” List : What it Takes to Keep Great Employees 现在就做：留住好员工的必要条件 Chapter 11 Keeping Your Company Legal第十一章 维持公司的合法经营 Your Personnel Policies 人事政策 Your Personnel Files 人员档案 How to Discipline and Terminate an Employee 怎样惩戒和解雇员工 Your “ TO DO ” List : Staying Legal 现在就做：合法经营 Chapter 12 Now You Have to Sell it第十二章 现在开始销售！

Who ?

Me ?

I ' m Not a Salesperson !

!

谁 ?

我 ?

我不是推销员 !

!

Moments of Truth 真实的时刻 What Makes a Star Salesperson ?

怎样成为星级销售者 ?

The Selling Process 营销的过程 Determining Need 明确需求 Building Value and Creating Desire 构建价值和需求体系 Making the Sale 开展营销工作 Your Sales “ To DO ” List 现在就“销”

Chapter 13 Taking the Leap第十三章 达到顶峰 It ' s Your Attitude that Make the Difference !

!

!

态度造成差异 !

!

!

An Approach 一条捷径 One Last True Confession 最后的真诚告白 Time for You to Take the Leap

让你达到顶峰的时间 “ TO DO ” List : Taking the Leap !

现在就做：达到顶峰！

Glossary 术语表 Bibliography 供进一步阅读的参考资料 About the Author 作者简介

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>