

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787030223616

10位ISBN编号：7030223616

出版时间：2008-7

出版时间：赵国忻 科学出版社 (2008-07出版)

作者：赵国忻

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

内容概要

赵国忻主编，潘虹尧、陈杏头副主编的《管理学基础》以管理学的计划、组织、领导、控制四大基本职能及其应用为主线，重点介绍了管理与管理者、计划、战略、决策、组织设计与创新、人力资源管理、领导与权力运用、指挥、激励、沟通、控制、创新、企业文化、班组长管理等基础知识和实务操作。

《管理学基础》的主要特色在于针对高职高专学生的培养目标，以实务操作为中心，通过大量案例分析、实训项目的操作演示及系列化的实训练习设计，使学生从中获得管理学的基础知识和实际应用能力。

《管理学基础》适用于普通高等院校(高职高专、应用型本科)、成人高校、民办高校及本科院校的二级职业技术学院经济管理、企业管理专业及其他相关专业的教学，也可供五年制高职学生使用，并可作为社会从业人士的参考读物。

章节摘录

插图：五、管理对象与管理环境（一）管理对象与管理要素管理对象是指管理者为实现管理目标，通过管理行为作用其上的客体。

它包括各类社会组织及其构成要素与职能活动。

作为管理的直接对象，组织的资源或要素包括人员、资金、物资设备、时间和信息等。

（1）人员作为管理对象，一方面，要通过合理运筹与组织，实现劳动者在数量上和质量上的最佳配置，提高劳动的效率和效益；另一方面，人又是管理者与被管理者，要通过科学的领导和有效的激励，调动人的积极性。

（2）资金是任何社会组织，特别是营利性经济组织极为重要的资源。

对资金的筹措、运用、经济分析与经济核算等过程加强管理，以降低成本，提高效益，是管理者重要的、经常性的管理职能。

（3）物资设备是组织实现其目标的物质条件与保证。

通过科学的管理，充分发挥物资设备的作用，也是管理者的一项经常性工作。

（4）时间是组织的一种流动形态的资源，也是重要的管理要素。

要树立“时间就是金钱”的意识，科学地运筹时间，提高工作的效率。

（5）信息既是组织运行、实施管理的必要手段，又是一种能带来效益的资源。

在信息社会的今天，管理者已越来越多地同事物的信息打交道。

（二）管理环境及分类管理环境指存在于社会组织（有时简称为组织）内部与外部的影响管理实施和管理功效的各种力量、条件和因素的总和。

按存在于社会组织的内外范围，管理环境可分为内部环境和外部环境。

内部环境主要指社会组织履行基本职能所需的各种内部资源与条件，包括人员的社会心理、组织文化等因素。

外部环境是指组织外部的各种自然和社会条件与因素。

组织的外部环境还可以进一步划分为一般环境和任务环境。

<<管理学基础>>

编辑推荐

《管理学基础》：案例导入与实训练习相结合，教学资源多元化与学习内容综合化相结合，集教学过程的实践性、开放性和职业性为一体的教改示范教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>