

<<导游业务实训教程>>

图书基本信息

书名：<<导游业务实训教程>>

13位ISBN编号：9787030225139

10位ISBN编号：7030225139

出版时间：2008-8

出版时间：科学出版社

作者：胡晓勤 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<导游业务实训教程>>

### 前言

本书是旅游服务与管理专业的实训教材，内容涵盖了基础知识、岗位素质、业务技能、操作技能和心智技能训练、综合应用，采用单元、模块两个层次，在每一单元开始就提出学习目标和实训准备，用模块分列每一单元所涉及的技能训练主题，又在模块中设计了单项技能训练科目。

在本书编写过程中，我们紧密结合导游工作的实际，顺应职业教育的新方向、新课改的要求，坚持实用的原则，选择了许多典型案例，安排了联系实际和可操作性的实训项目，以便教师组织学生进行模拟导游实训练习，使学生掌握导游服务的操作技能和更重要的心智技能。

为了便于学习，在每个模块之后附有思考与练习，每单元之后附有综合应用、单元回顾和学习评价。

另外，由于现代旅游业的需要，导游除了具备较高的导游讲解水平和服务水平外，还需要有一定的表演才艺，本书在这方面也有所侧重。

本书的编写分工如下：第一单元由武汉市旅游学校的陈波编写，第四、五单元及第七单元的模块八由武汉市交通学校的胡晓勤编写，第二单元由无锡旅游商贸职业学校的吴建编写，第三单元由武汉市交通学校的李艳艳编写，第六单元由无锡旅游商贸职业学校的费旭明编写，第七单元的模块一至模块七由广东省商业职业技术学校的杨文明编写，第八单元由武汉市交通学校的秦越编写；胡晓勤对全书进行了总纂和定稿。

在编写过程中，本书得到武汉市交通学校的领导及有关人员的大力支持和热情帮助，在编写中参阅了大量的资料，多位学者和行业专家给我们极大的启发和帮助，在此一并表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中难免有疏漏之处，恳请广大读者批评指正。

## <<导游业务实训教程>>

### 内容概要

本书是旅游服务与管理、中文导游等专业的实训教材，内容包括导游认知实训、导游人员语言技能实训、导游服务规程实训、自然景观导游实训、人文景观导游实训、导游人员带团服务技能实训、导游应变能力实训、导游才艺实训等。

本书可作为中职中专旅游服务专业的教材，也可作为旅游服务方面的培训教材。

## &lt;&lt;导游业务实训教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一单元 导游认知实训 模块一 认识导游服务 一、了解导游服务及其范围 二、了解导游服务的性质和特点 三、认识导游服务在旅游服务中的地位和作用 四、导游服务的基本原则 五、参观认识思考与练习 模块二 了解导游人员 一、导游及其类别 二、导游的工作职责 三、合格导游的素质要求 四、导游的行为规范 五、观摩讨论 思考与练习 综合应用 单元回顾 学习评价第二单元 导游人员语言技能实训 模块一 语音、语调与节奏综合练习 一、导游语音、语调的要求 二、导游语言的节奏要求 三、气息训练 四、共鸣训练 思考与练习 模块二 导游口头语言表达技巧 一、导游口头语言表达的重要性 二、导游口头语言表达的原则 三、导游常用的口头语言表达方式 四、导游口头语言表达的注意事项 思考与练习 模块三 导游态势语言运用技巧 一、态势语言 二、态势语言的特点 三、态势语言的运用原则 四、目光语 五、微笑语 六、手势语 七、姿态语 思考与练习 模块四 导游交际语言常用技巧 一、导游交际对导游语言提出的总体要求 二、招呼与介绍的技巧 三、说服与拒绝的技巧 四、寒暄与交谈的技巧 五、称赞与关切的技巧 六、解释与安慰的技巧 思考与练习 模块五 欢迎词和欢送词的组织与表达 一、欢迎词 二、欢送词 三、欢迎词的几种主要形式及组织与表达 四、欢送词的几种主要形式及组织与表达 思考与练习 综合应用 单元回顾 学习评价第三单元 导游服务规程实训 模块一 准备工作 一、接待计划的研究 二、落实接待工作事宜 三、其他准备工作 四、相关单据、表格填写训练 思考与练习 模块二 接团服务实训 一、认找旅游团 二、首站沿途导游(从机场、车站至下榻饭店) .....第四单元 自然景观导游实训第五单元 人文景观导游实训第七单元 导游应变能力实训第八单元 导游才艺实训参考文献

## <<导游业务实训教程>>

### 章节摘录

插图：第二单元导游人员语言技能实训学习目标1．了解导游语言的语音、语调和节奏的要求，并使自己的语言逐步达到要求2．熟悉口头语和体态语在导游服务中的运用3．掌握导游交际语言常用的技巧4．能根据不同的情形熟练地致欢迎词和欢送词实训准备1．根据实训内容的需要，将学生进行分组安排，设计实训场景2．学生课前注意观察周围人群的态势语，收集准备一些素材3．准备书面的欢迎词和欢送词模块一语音、语调与节奏综合练习实训目标1．了解导游语言的语音、语调和节奏的要求2．通过训练逐步达到语音规范，语调优美、自然、正确且富于变化3．通过训练逐步达到声调的节奏富有感情色彩一、导游语音、语调的要求导游人员在导游讲解时，语音语调总体上要求字清、气畅、声美、多变，即发音要清晰、准确、优美、自然，语调要富于变化，导游讲解起来琅琅上口，旅游者听起来也悦耳动听，给人一定美感。

<<导游业务实训教程>>

编辑推荐

<<导游业务实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>