

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787030225597

10位ISBN编号：7030225597

出版时间：2008-8

出版时间：科学出版社

作者：潘上永 编

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

《基础会计》以教高[2006]16号文件《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》为指导，按照能力培养和项目教学的要求进行编写，同时结合新企业会计准则，将基础会计的内容划分成六个项目，其中前五个为单项工作，最后一个为综合工作。

包括原始凭证的填制和审核，记账凭证的填制和审核，账簿的设置、登记、错账更正、对账与结账，财产物资的清查，会计报表的编制，会计基础工作综合实务操作。

全书又将会计的基础工作分为14项工作任务。

每个项目的每个任务都提出了能力目标，每个任务的每个过程都配有练习。

另有五个附录，包括课程考核方案建议，完成工作任务的准备工作，会计基础工作规范，会计规范体系，《基础会计》配套练习用纸等。

《基础会计》可作为高职高专院校财会专业的教材，也可作为相关专业及社会会计从业人员的参考书，尤其可供按项目教学法进行教学的师生参考。

<<基础会计>>

书籍目录

序前言项目一 原始凭证的填制和审核任务1 书写会计数字任务2 填写和审核原始凭证项目二 记账凭证的填制和审核任务3 分析判断经济活动,识别会计要素任务4 根据经济业务分析账户及其结构任务5 运用借贷记账法填制记账凭证并进行审核项目三 账簿的设置、登记、对账与结账、错账更正任务6 设置和登记账簿任务7 对账和结账任务8 错账更正项目四 财产物资的清查任务9 对存货和往来账进行清查任务10 对货币资金进行清查项目五 会计报表的编制任务11 编制资产负债表任务12 编制利润表项目六 会计基础工作综合实务操作任务13 综合处理经济业务任务14 正确整理和装订会计档案附录一 课程考核方案建议附录二 完成工作任务的准备工作附录三 会计基础工作规范附录四 会计规范体系附录五 《基础会计》配套练习用纸参考文献

<<基础会计>>

编辑推荐

案例导入与实训练习相结合；教学资源多无化与学习内容综合化相结合；集教学过程的实践性，开放性和职业性为一体的教改示范教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>