

图书基本信息

书名：<<中文版Access 2007循序渐进教程>>

13位ISBN编号：9787030226662

10位ISBN编号：7030226666

出版时间：2008-10

出版时间：科学出版社

作者：龙腾科技 编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

Access 2007是目前最流行的桌面数据库管理系统，它界面友好、简单易用且功能强大，具有方便快捷的网络功能、易于理解的VBA代码编程功能，可以根据需要在短时间内设计出各种类型的数据库，深受数据统计和管理者的喜爱。

本书共分9章，通过众多实例全面介绍了Access 2007的各项功能，主要包括Access 2007的基本构成、表的创建方法、查询的概念和创建方法、可视化窗体的创建方法、报表的创建方法、宏的使用方法、使用VBA开发Access数据库的方法，并在第9章中给出2个综合实例，详细讲解企业中“客户管理系统”和“进销存管理系统”的创建。

另外，全书正文中穿插2个综合实例——“计件工资管理系统”和“考勤管理系统”，以便中小型企业和个人借鉴。

本书具有极强的操作性，通过基本知识与实例相结合的方法介绍软件的各项功能，从而使读者既能从整体上了解软件功能，又能通过具体实践及上机练习加深理解，能更高效地掌握用Access进行数据库设计的方法。

全书内容全面、实例丰富、与工作实践相结合，是广大数据统计和管理工作者不可多得的一本好书。

同时，本书也可作为大专院校及各类培训班的教材。

本书部分素材、课件可从网L免费下载，网址为www.bhp.com.cn。

书籍目录

第1章 Access 2007和数据库 1.1 Access 2007的主要用途 1.2 Access 2007的主体构成 1.2.1 表 1.2.2 查询 1.2.3 窗体 1.2.4 报表 1.2.5 宏 1.2.6 VBA 1.3 数据库基础知识 1.3.1 数据库的概念 1.3.2 关系型数据库 1.4 Access 2007空白数据库的创建 1.5 Access 2007的操作界面和设置 1.6 Access 2007和编程 1.7 Access 2007、VB、ASP和SQL 1.8 典型实例：利用模板创建“学生”管理数据库 本章小结 思考与练习第2章 表——Access的“仓库” 2.1 “货架”——认识表的结构 2.2 存储数据的架构——创建表 2.2.1 输入数据直接创建表 2.2.2 使用“表模板”创建表 2.2.3 通过“表设计器”创建表 2.2.4 边学边练：创建“计件工资管理系统”的表 2.3 规划“容器”——表中字段的设置 2.3.1 Access 2007的“字段”类型 2.3.2 Access 2007的字段属性 2.3.3 设置字段的显示和打印格式 2.3.4 设置字段的输入格式 2.3.5 设置字段的默认值 2.3.6 设置“字段”输入的有效性规则 2.3.7 使用“查阅向导”创建“下拉列表” 2.3.8 边学边练：为“计件工资管理系统”添加下拉菜单 2.4 “归类”引用——设置表的关系 2.5 “容器”包装——设计表的外观 2.5.1 隐藏列和冻结列 2.5.2 改变字体 2.5.3 改变列宽和行高 2.6 典型实例：创建“考勤管理系统”的表 本章小结 思考与练习第3章 查询——Access的“检索系统” 3.1 “查询”初体验 3.1.1 查询的概念和种类 3.1.2 查询和数据表的关系 3.2 找出符合条件的数据——创建“选择查询” 3.2.1 使用向导创建选择查询 3.2.2 使用设计视图创建选择查询 3.2.3 设置查询条件 3.2.4 边学边练：在“计件工资管理系统”中创建查询 3.3 同时查询多个表中的数据——创建“高级查询” 3.3.1 交叉表查询 3.3.2 参数查询 3.3.3 操作查询 3.3.4 SQL查询 3.3.5 边学边练：在“计件工资管理系统”数据库中创建SQL查询 3.4 典型实例：创建“考勤管理系统”的查询 本章小结 思考与练习第4章 窗体——Access的“查询界面” 4.1 数据的操作窗口——了解窗体 4.1.1 窗体简介 4.1.2 窗体的视图方法 4.2 规划操作界面——创建窗体 4.2.1 自动创建窗体 4.2.2 使用向导创建基于单表的窗体 4.2.3 使用向导创建基于多表的窗体 4.2.4 创建数据透视图及数据透视表 4.2.5 使用设计视图创建窗体 4.2.6 边学边练：“计件工资管理系统”中窗体的创建 4.3 安装“设备”——使用窗体控件 4.3.1 控件组中各按钮的功能 4.3.2 文本框控件的使用 4.3.3 标签控件的使用 4.3.4 组合框及列表框控件的使用 4.3.5 命令按钮控件的使用 4.3.6 选项组、切换按钮、选项按钮和复选框控件的使用 4.3.7 Office控件的使用 4.3.8 边学边练：“计件工资管理系统”中窗体控件的添加 4.4 典型实例：创建“考勤管理系统”的窗体 本章小结 思考与练习第5章 报表——Access的“统计系统” 5.1 领导要看的材料——什么是“报表” 5.2 简易输出——创建报表的方法 5.2.1 自动创建报表 5.2.2 利用向导创建报表 5.2.3 利用设计视图创建报表 5.2.4 使用空白报表工具创建报表 5.2.5 边学边练：创建“计件工资管理系统”的报表 5.3 美容增色——报表的附加设置 5.3.1 节的操作 5.3.2 插入时间和页码 5.3.3 排序和分组操作 5.3.4 在报表中使用汇总字段 5.3.5 插入图片 5.3.6 边学边练：优化工资报表 5.4 高级技巧——创建多列报表和子报表 5.4.1 创建多列报表 5.4.2 创建子报表 5.5 功成名就——打印报表 5.5.1 报表的页面设置 5.5.2 报表的打印 5.5.3 边学边练：打印“计件工资管理系统”的工资报表 5.6 报表快照 5.7 典型实例：创建“考勤管理系统”的报表 本章小结 思考与练习第6章 宏——完善数据库的工具 6.1 “全自动洗衣机”——什么是宏 6.1.1 新建宏 6.1.2 宏的基本结构 6.2 “插上电源”——使用宏 6.2.1 宏的调用 6.2.2 执行条件宏操作 6.2.3 宏组操作 6.3 “开机运行”——宏的常用操作 6.3.1 启动和关闭Access对象 6.3.2 查找记录 6.3.3 窗体菜单操作 6.4 “故障检修”——宏的错误与调试 6.4.1 宏的语法错误与调试 6.4.2 宏的运行错误与调试 6.4.3 宏的逻辑错误与调试 6.5 典型实例：在“考勤管理系统”中使用宏添加快捷键 本章小结 思考与练习第7章 VBA——Access的编程语言 7.1 “超级货架”——什么是VBA 7.2 “内部结构”——VBA程序的基本语法与书写格式 7.2.1 变量和常量 7.2.2 流程控制语句 7.2.3 过程与函数 7.2.4 注释语句 7.2.5 语句的连写和换行 7.3 “增加内涵”——功能模块的创建 7.3.1 模块简介 7.3.2 创建具有密码验证的主窗体模块 7.3.3 创建查询窗体模块 7.3.4 边学边练：使用VBA增加“计件工资管理系统”的功能 7.4 “兢兢业业”——VBA程序的调试 7.5 典型实例：给“考勤管理系统”添加功能代码 本章小结 思考与练习第8章 保密、数据共享和界面定制 8.1 检测隐患——数据分析 8.2 “保密”——数据库安全 8.2.1 设置数据库密码 8.2.2 边学边练：给“计件工资管理系统”数据库设置密码 8.3 “节省时间”——导入数据、链接数据及导出数据 8.3.1 导入数据和链接数据 8.3.2 导出数据 8.3.3 边学边练：导出本月工资表 8.4 “高级境界”——数据库实用工具

本章小结 思考与练习第9章 创建实用Access数据库 9.1 公司客户管理系统 9.1.1 创建“公司客户管理系统”的数据表 9.1.2 创建“公司客户管理系统”的供货查询 9.1.3 创建窗体 9.1.4 创建客户报表 9.1.5 使用宏创建主窗体 9.1.6 完善“公司客户管理系统” 9.2 进销存管理系统 9.2.1 系统数据库和表的设计 9.2.2 创建查询 9.2.3 创建主窗体 9.2.4 给主窗体添加代码 9.2.5 建立“盈利查询”报表并添加代码 本章小结 思考与练习

章节摘录

第1章 Access 2007和数据库 1.2 Access 2007的主体构成 1.2.1 表 表是存储数据的对象。
Access 2007数据库中所有的最基本的数据都是存储在表中的。
其他的几个对象，如查询、报表等都是以此为基础进行操作的。
通常将相同主题的信息存储一个表，如可以为“联系人信息”创建一个表，也可以为“通话记录”创建一个表。

编辑推荐

重点介绍目前最流行的Access 2007桌面数据库管理系统；以基本知识与实例相结合的方法介绍Access 2007的各项功能、特性、使用方法和应用技巧；通过具体实践及上机练习加深理解，让读者能够更高效地掌握使用Access进行数据库设计的方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>