

<<计算机应用基础案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787030227614

10位ISBN编号：7030227611

出版时间：2009-8

出版时间：科学出版社

作者：胡维华，吴坚 著

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 前言

进入21世纪以来,计算机技术的发展更加迅速,应用更加广泛,计算机技术已深入到当今社会的各个领域,掌握计算机基础知识和使用技能已成为当代大学生的一项基本学习任务。

本书内容包括信息与计算机基础、Windows XP操作系统、计算机网络及因特网的应用、字处理软件Word 2003的使用、电子表格软件Excel 2003的使用、演示文稿软件PowerPoint 2003的使用、数据库管理软件Access 2003的使用、网页制作软件FrontPage2003的使用等,教学内容符合教育部及浙江省计算机等级考试大纲(一级)的基本要求。

本书最大特点是案例的选择贴近大学生的生活实际。

全书共设计了19个教学案例,包括个人计算机选配、Windows xP的系统与环境设置、用户任务管理、资源管理器的使用、文件与磁盘整理、信息查询、E-mail的应用、撰写求职信、撰写个人简历、编辑毕业论文、制作就业职位统计表、编制工资表、制作“学校简介”演示文稿、制作相册、建立“工资管理”数据库、查询“产品管理”数据库、设计学生个人求职网站等,最后一章是两个综合应用案例,帮助读者对前面学习内容进行综合运用训练。

这些案例有的是读者正在经历的,有的是将来可能经历的,读者都会有不同程度的体会与思考,都有应用计算机技术将这些工作做好的兴趣与愿望,这是学习的动力源泉。

书中的案例巧妙地将各知识点与操作技能有机地串接起来。

要完成书中的教学案例,必须正确运用所包含的知识点与技能。

例如,在Word“撰写个人简历”教学案例中,强调不能因为简历的制作不得当或者不够吸引人而被用人单位忽视,介绍借助Word字处理软件的强大功能制作出布局合理、个人信息表达充分同时又简洁明了的简历制作技术;又如Word“编辑毕业论文”案例,论文中包含的内容通常表现形式丰富,除文字外一般还有框图、图片、表格、数学公式等,论文最后需要装帧,因此需要按书籍样式考虑整体效果,既要有摘要、目录,同时在正文格式一致性排版的基础上还要考虑封面及页眉、页脚设计,以及保证整篇文档便于正确打印和装订成册等。

读者在饶有兴趣地完成这些案例的同时,能比较牢固地掌握这些基本知识与操作技能。

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 内容概要

《计算机应用基础案例教程（修订版）》内容包括信息与计算机基础、WindowsXP操作系统、计算机网络及因特网的应用、字处理软件Word2003的使用、电子表格软件Excel2003的使用、演示文稿软件PowerPoint2003的使用、数据库管理软件Access2003的使用、网页制作软件FrontPage2003的使用等，教学内容符合教育部及浙江省计算机等级考试大纲（一级）的基本要求。

全书共设计了19个教学案例，包括最后一章的两个大型综合性案例，这些案例巧妙地将各知识点与操作技能有机地串接起来。

读者认真地按照书上的要求高质量地完成这些案例，就能培养出良好的实际操作与应用设计能力。

《计算机应用基础案例教程（修订版）》适合作为普通高校、成人高校的“计算机应用基础”、“大学计算机基础”或“大学信息技术基础”等课程的教材，也可作为相应计算机技术培训班的教材或自学计算机技术人员的学习指导书。

## &lt;&lt;计算机应用基础案例教程&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 信息与计算机基础1.1 信息与信息技术1.1.1 信息1.1.2 信息的加工和处理1.2 计算机的概况1.2.1 计算机的发展1.2.2 计算机的分类和特点1.2.3 计算机的应用和趋势1.3 计算机的信息表示和编码1.3.1 数制1.3.2 数制的转换1.3.3 编码1.3.4 多媒体信息1.4 计算机系统及其组成1.4.1 计算机硬件系统结构1.4.2 计算机的系统软件1.4.3 微型计算机的配置、选购与组装1.4.4 教学案例——个人计算机选配1.5 信息安全技术1.5.1 计算机系统安全1.5.2 计算机病毒及预防1.5.3 黑客及其防范1.6 软件知识产权与计算机道德1.6.1 软件知识产权1.6.2 计算机职业道德1.6.3 信息素养讨论与提高习题第2章 WindowsXP操作系统2.1 预备知识与技能2.1.1 WindowsXP的桌面2.1.2 WindowsXP的基本操作2.1.3 附件的使用2.2 教学案例——WindowsXP的系统与环境设置2.3 教学案例2——用户任务管理2.4 教学案例3——资源管理器的使用2.5 教学案例4——文件与磁盘整理讨论与提高习题第3章 计算机网络及因特网的应用3.1 预备知识与技能3.1.1 计算机网络的主要功能3.1.2 计算机网络的产生和发展3.1.3 计算机网络系统的基本构成3.1.4 计算机网络的分类3.1.5 因特网基础3.1.6 因特网应用3.2 教学案例1——信息查询3.2.1 解决方案3.2.2 信息浏览与检索3.2.3 保存数据信息3.2.4 Internet选项设置3.3 教学案例2——E-mail的应用3.3.1 注册电子邮箱3.3.2 E-mail客户端3.3.3 收发E-mail3.3.4 Outlook ' Express的其他操作讨论与提高习题第4章 字处理软件word2003的使用4.1 关于Office20034.2 认识Wrodd20034.2.1 Word2003的窗口介绍4.2.2 Word2003支持创建的文档类型4.2.3 关于Word2003默认操作环境4.2.4 模板的概念4.3 教学案例1——撰写求职信4.3.1 创建新文档5.2.7 设置页面格式5.2.8 进行有选择的打印5.3 教学案例2——编制工资表5.3.1 创建工资表5.3.2 输入表体信息5.3.3 使用公式进行其他金额的计算5.3.4 数据排序5.3.5 进行列隐藏5.3.6 数据自动筛选5.3.7 数据分类汇总5.3.8 为工资表添加密码讨论与提高习题第6章 演示文稿软件PowerP0int2003的使用6.1 预备知识与技能6.1.1 PowerPoint2003的窗口6.1.2 PowerPoint2003的视图6.2 教学案例1——制作“学校简介”演示文稿6.3 教学案例2——制作相册讨论与提高习题第7章 数据库管理软件Access2003的使用7.1 预备知识与技能7.1.1 数据库基础知识7.1.2 Access2003简介7.2 教学案例1——建立“工资管理”数据库7.2.1 创建新数据库7.2.2 使用设计器创建表7.2.3 通过输入数据创建表7.2.4 导入表7.2.5 建立表间关系7.2.6 查询7.3 教学案例2——查询“产品管理”数据库7.3.1 选择查询7.3.2 按条件查询7.3.3 参数查询7.3.4 交叉查询第8章 网页制作软件FrontPage 2003的使用第9章 综合案例实践

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 章节摘录

计算机是一种能按照事先存储的程序，自动、高速地进行大量数值计算和各种信息处理的现代化智能电子装置。

1.2.1 计算机的发展 1946年2月15日，世界上第一台通用电子数字计算机ENIAC ( electronic numerical integrator and calculator, 译为“埃尼克”)在美国宾夕法尼亚大学诞生。

它是一台电子数字积分计算机，用于美国陆军部的弹道研究室。

这台计算机共用了18000多个电子管、1500个继电器，重量超过30t，占地面积167m<sup>2</sup>，每小时耗电140kw，每秒钟可进行5000次加法运算。

它的出现是科学技术发展史上的一个伟大的创造。

同年，美籍数学家冯·诺依曼等人提出采用“存储程序”新概念的计算机EDVAC ( electronic discrete variable automatic computer, 电子数据计算机)方案，并发表题为“电子计算机逻辑结构初探”的研究报告，奠定了数字计算机的理论。

1.第一代计算机第一代为电子管计算机(从1946年到20世纪50年代末期)，其主要电子器件是电子管。

软件只使用机器语言和符号语言，没有高级语言，更没有操作系统。

确定了程序设计的概念，出现了高级语言的雏形。

这时期的计算机特点是体积大、耗能高、速度慢(一般每秒数千次至数万次)、价格昂贵，主要应用于科学计算、军事等领域。

<<计算机应用基础案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>