第一图书网, tushu007.com

<<办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787030237811

10位ISBN编号：7030237811

出版时间：2008-10

出版时间：科学出版社

作者：国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会 编

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<办公软件应用>>

内容概要

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试，考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

本书包含了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块（Windows平台）Windows XP，Office 2003高级操作员级考试的全部试题，经国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会市定，考生考试时所做题目将从小随机抽取。

本书既可供正式考试时使用，也可供考生考前练习之用，是参加全国计算机信息高新技术考试办公软件应用（Windows平台）Windows XP，Office 2003高级操作员级考试的考生人手一册的必备技术资料。

本书供考评员和培训教师在组织培训、操作练习和自学提高等方面使用，还可供广大读者学习办公软件应用模块的操作技能使用，也是各类大、中专院校、技校、职高作为办公软件应用模块技能培训与测评的参考书。

按全国计算机信息高新技术考试的有关规定，本试题汇编配套考试题库的全部素材和考务文件由各考试站在考试时提供给考牛考试和评分员判分使用。

为方便考生考前练习，本书配套光盘提供50%的题库素材。

第一图书网, tushu007.com

<<办公软件应用>>

书籍目录

第一单元 操作系统应用 1.1 第1题 1.2 第2题 1.3 第3题 1.4 第4题 1.5 第5题 1.6 第6题 1.7 第7题 1.8 第8题 1.9 第9题 1.10 第10题 1.11 第11题 1.12 第12题 1.13 第13题 1.14 第14题 1.15 第15题 1.16 第16题 1.17 第17题 1.18 第18题 1.19 第19题 1.20 第20题第二单元 文档处理的基本操作 2.1 第1题 2.2 第2题 2.3 第3题 2.4 第4题 2.5 第5题 2.6 第6题 2.7 第7题 2.8 第8题 2.9 第9题 2.10 第10题 2.11 第11题 2.12 第12题 2.13 第13题 2.14 第14题 2.15 第15题 2.16 第16题 2.17 第17题 2.18 第18题 2.19 第19题 2.20 第20题第三单元 文档处理的综合操作 3.1 第1题 3.2 第2题 3.3 第3题 3.4 第4题 3.5 第5题 3.6 第6题 3.7 第7题 3.8 第8题 3.9 第9题 3.10 第10题 3.11 第11题 3.12 第12题 3.13 第13题 3.14 第14题 3.15 第15题 3.16 第16题 3.17 第17题 3.18 第18题 3.19 第19题 3.20 第20题第四单元 数据表格处理的基本操作 4.1 第1题 4.2 第2题 4.3 第3题 4.4 第4题 4.5 第5题 4.6 第6题 4.7 第7题 4.8 第8题 4.9 第9题 4.10 第10题 4.11 第11题 4.12 第12题 4.13 第13题 4.14 第14题 4.15 第15题 4.16 第16题 4.17 第17题 4.18 第18题 4.19 第19题 4.20 第20题第五单元 数据表处理的综合操作 5.1 第1题 5.2 第2题 5.3 第3题 5.4 第4题 5.5 第5题 5.6 第6题 5.7 第7题 5.8 第8题 5.9 第9题 5.10 第10题 5.11 第11题 5.12 第12题 5.13 第13题 5.14 第14题 5.15 第15题 5.16 第16题 5.17 第17题 5.18 第18题 5.19 第19题 5.20 第20题第六单元 演示文稿的制作 6.1 第1题 6.2 第2题 6.3 第3题 6.4 第4题 6.5 第5题 6.6 第6题 6.7 第7题 6.8 第8题 6.9 第9题 6.10 第10题 6.11 第11题 6.12 第12题 6.13 第13题 6.14 第14题 6.15 第15题 6.16 第16题 6.17 第17题 6.18 第18题 6.19 第19题 6.20 第20题第七单元 办公软件的联合应用 7.1 第1题 7.2 第2题 7.3 第3题 7.4 第4题 7.5 第5题 7.6 第6题 7.7 第7题 7.8 第8题 7.9 第9题 7.10 第10题 7.11 第11题 7.12 第12题 7.13 第13题 7.14 第14题 7.15 第15题 7.16 第16题 7.17 第17题 7.18 第18题 7.19 第19题 7.20 第20题 第八单元 桌面信息管理程序应用 8.1 第1题 8.2 第2题 8.3 第3题 8.4 第4题 8.5 第5题 8.6 第6题 8.7 第7题 8.8 第8题 8.9 第9题 8.10 第10题 8.11 第11题 8.12 第12题 8.13 第13题 8.14 第14题 8.15 第15题 8.16 第16题 8.17 第17题 8.18 第18题 8.19 第19题 8.20 第20题

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：大约10年前，我在一家电话推销公司作为业务员接受培训。
有一次，主管在培训课上用图诠释了一个人生寓意。
他首先在黑板上画了一幅图：在一个圆圈中间站着一一个人。
接着，他在圆圈的里面加上了一座房子、一辆汽车、一些朋友。
主管说：“ 这是你的舒服区。
这个圆圈里面的东西对你至关重要：你的住房、你的家庭、你的朋友，还有你的工作。
在这个圆圈里头，人们会觉得自在、安全，远离危险和争端。
”“ 现在，谁能告诉我，当你跨出这个圈子后，会发生什么？
”教室里顿时鸦雀无声，一位积极的学员打破沉默：“ 会害怕。
”另一位认为：“ 会出错。
”这时主管微笑着说：“ 当你犯错误了，其结果是什么呢？
”最初回答问题的那名学员大声答道：“ 我会从中学到东西。
”“ 正是，你会从错误中学到东西。
当你离开舒服区以后，你学到了你以前不知道的东西，你增加了自己的见识，所以你进步了。
”主管再次转向黑板，在原来那个圈子之外画了个更大的圆圈，还加上些新的东西，更多的朋友，一座更大的房子，等等。
如果你老是在自己的舒服区里头打转，你就永远无法扩大你的视野。
，永远无法学到新的东西。
只有当你跨出舒服区以后，你才能使自己人生的圆圈变大，你才能把自己塑造成一个更优秀的人。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《Windows XP,Office2003试题汇编》是由北京希望电子出版社出版的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com