第一图书网, tushu007.com

<<Excel财务管理典型实例>>

图书基本信息

书名：<<Excel财务管理典型实例>>

13位ISBN编号：9787030241375

10位ISBN编号：7030241371

出版时间：2009-5

出版时间：科学出版社

作者：俞晶磊，韩加国 编著

页数：399

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着经济的发展，企业生产经营面临巨大的挑战与压力，手工式的财务数据管理与分析已经无法满足生产需求，为了适应激烈的社会竞争，企业管理者必须提高财务管理与财务分析的综合能力。
Excel 2007是微软公司出品的Office系列办公软件中的一个组件，Excel作为强大的数据处理软件，已被广泛的应用于各个领域，是办公人员必备的数据处理软件。
用户除了使用Excel 2007基本功能制作电子表格，还可以使用高级功能完成复杂的数据运算和管理管理；Excel还具有强大的图表、函数、假设分析等功能，利用这些功能可以帮助用户快速、精确地分析财务数据及预测。
本书以循序渐进的方式，应用Excel 2007功能解决财务领域所遇到的几十个案例编制了实用的教材。
通过本书的学习，不仅可以使读者掌握Excel 2007的基础知识及应用技巧，而且还能使读者快速掌握财务知识，并将所掌握的知识应用到财务工作中，从而全面提升工作效率。
本书把Excel基础知识与实际案例相结合，在帮助读者快速掌握Excel基础操作及应用技巧的前提下，帮助读者掌握财务领域中的实际工作案例。
本书中的各实例都是作者依据多年的工作经验而编制，并将函数、图表与数据分析的知识点融合到实例中进行详细地讲解，其主要特点体现在下列几个方面。

内容概要

本书将枯燥乏味的Excel 2007基础知识与经典案例相结合，应用了函数、图表、数据透视图与数据透视表、假设分析、筛选、数据有效性、条件格式、开发工具等知识。
通过本书的学习，读者不仅能够掌握Excel 2007的知识点，而且可以将本书中的经典案例应用到财务工作中。
全书分为l2章，内容涵盖了Excel基础知识、编辑财务报表、企业工作管理、进销存管理、固定资产管理、流动资产管理、应收账款管理、日常费用管理、财务报表分析、企业利润分析、筹资决策分析等内容。
本书简单易懂，案例经典，适合于财务人员、行政人员、管理层、大中院校师生使用，同时也是Excel爱好者的必备参考书。
随书光盘内容为5小时本书视频教学和书中表格源文件，8.5小时Excel相关应用视频教学和6部相关电子书。

书籍目录

第1篇 Excel基础知识 第1章 Excel的基础知识 1.1 Excel2007界面介绍 1.2 Excel基础操作 1.3 编辑Excel工作表 1.4 Excel在财务管理中的应用 第2章 函数、图表与数据分析 2.1 函数的基础知识 2.2 数据分析基础 2.3 图表基础知识第2篇 管理类实例 第3章 编制财务报表 3.1 财务报表概述 3.2 总账表与试算平衡表 3.3 资产负债表 3.4 利润表 3.5 现金流量表 第4章 企业工资管理 4.1 企业工资管理概述 4.2 制作基本工资表 4.3 制作工资表 4.4 制作工资条 4.5 分析工资数据 第5章 进销存管理 5.1 进销存管理概述 5.2 编制业务表单 5.3 分析采购数据 5.4 分析销售数据 5.5 收入与成本分析 第6章 固定资产管理 6.1 固定资产管理概述 6.2 制作固定资产清单 6.3 计算折旧额 6.4 自动查询系统 6.5 制作记账凭证单 第7章 流动资产管理 第8章 日常费用管理第3篇 分析类实例 第9章 财务报表分析 第10章 企业成本分析 第11章 企业利润分析 第12章 筹资决策分析

章节摘录

插图：第1章 Excel的基础知识MicrosoR Excel 2007为微软公司新开发的表格数据系统，是办公人员公认的数据管理与分析工具。
利用Excel工作表，可以进行财务数据统计、报表分析及图形分析数据等功能。
同时Excel 2007凭借其自身丰富的计算工具、分析工具以及灵活多样的表达形式，轻松地帮助用户建立财务分析模型与财务管理模型。
本章主要介绍Excel 2007的一些基本知识，重点介绍Excel 2007界面、基础操作、编辑工作表及Excel在财务管理中的应用等基础知识。
通过本章的学习，读者可以在短时间内快速地掌握Excel 2007基本操作，同时也会了解与掌握Excel 2007新增内容。
1.1 Excel 2007界面介绍Excel 2007界面是用户操作工作表的主界面，主要包括标题栏、功能区
、MicrosoR Office按钮、快速访问工具栏、名称框、编辑区、工作表区等。
通过主界面用户可完成对Excel工作表的所有操作，在本小节中将详细介绍Excel 2007界面的基础知识及操作技巧。

编辑推荐

《Excel财务管理典型实例》根据作者多年财务管理工作经验编写，具有很强的实用性，全书编排由易到难，层层深入，可轻松掌握Excel财务管理。
重点讲解35个经典案例，涵盖资产负债表、利润表等财务管理的内容。
每个案例的实现裂都非常详细，还穿插了大量的操作技巧。
专门录制了5小时多媒体视频进行讲解，使学习更加直观、高效。
5小时《Excel财务管理典型实例》多媒体视频讲解，《Excel财务管理典型实例》实例文件，《Excel财务管理典型实例》电子教案（PPT）8.5小时Excel应用视频讲解，6部相关电子书，共1910页。
免费赠送的电子书：《电脑火速入门》、《Excel VBA速查宝典》、《Excel高效办公600招》、《Excel公司表格100例》、《Excel函数行业应用350例》、《中文版Office使用详解》。
免费赠送的视频教学：5小时Excel公司表格制作视频讲解、5小时Excel财务管理视频讲解。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com