

<<报关实务>>

图书基本信息

书名：<<报关实务>>

13位ISBN编号：9787030245939

10位ISBN编号：7030245938

出版时间：2009-7

出版时间：科学出版社

作者：刘北林，周雅[ 主编

页数：361

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;报关实务&gt;&gt;

## 前言

时至今日，中国已经成为仅次于德国的世界第二大出口国，2008年全国进出口总值达到25616.3亿美元，报关作为进出口业务不可或缺的一个环节受到前所未有的重视。

将国际物流、报关等作为重点专业或方向发展的高职高专院校越来越多。

从2008年起，一年一度的全国报关员资格考试也把报考资格正式从原来的高中（中专）学历（以上）改成了大专学历（以上）；中国报关协会已经拟出报关师职业发展草案。

这些变化体现了我国报关行业的发展日益与国际接轨。

平均10%通过率的资格考试每年却有十几万人报考，报关员业已成为一个令人羡慕的新兴职业。

本书以报关员岗位为导向、报关能力为本位，按照高职高专教学规律精心设计各个内容板块。

按照报关员岗位实践需要，分为报关专业知识、报关专业技能和报关相关知识三个模块。

每个模块包含若干章节，每一章设计学习目标，包括知识点和技能点，在教学内容中贯穿引导案例、实例分析、知识链接等，力求激发读者兴趣、拓宽知识面。

除第十章外，在每一章后面均设计了课后练习题，供读者检验学习效果。

本书编写过程中，注意了与全国报关员资格考试大纲的协调，参考了海关总署最新一些法规和文献资料，这对于读者准备报关员资格考试亦有一定的帮助，突出了实务性。

参加本书编写的人员有刘北林、周雅瑶、沈欣、姚雷、王军华、刘莉、刘乔、陈迎欣、徐玲玲、付玮琼、张文娟等人。

## <<报关实务>>

### 内容概要

本书以报关业务的工作过程为主线，以报关员岗位为导向、报关能力为本位，按照报关员岗位实践需要，分为报关的专业知识、专业技能和相关知识三个模块。

每个模块包含若干章节，每一章设计了知识点、技能点、导入案例、实例分析、知识链接以及练习题。

本书尤其注意当今报关理论和实践发展的统一以及与最新全国报关员资格考试大纲、海关总署最新法规相协调，突出实务性。

本书可供高职高专报关、国际物流、国际贸易等专业使用，也可作为广大报关从业者以及应试者的自学教材。

## &lt;&lt;报关实务&gt;&gt;

## 书籍目录

前言  
模块一 报关专业知识 第一章 报关与海关管理 第一节 报关管理机构 第二节 报关 第三节 报关单位和报关员 第四节 报关活动相关人及报关协会 练习题 第二章 对外贸易管制 第一节 外贸管制概述 第二节 我国的外贸管制制度 第三节 外贸管制的措施及报关规范 练习题  
模块二 报关专业技能 第三章 海关监管货物及其报关作业流程 第一节 一般进出口货物及其报关作业流程 第二节 保税货物及其报关作业流程 第三节 特定减免税进口货物及其报关作业流程 第四节 暂准进出境货物及其报关作业流程 第五节 其他进出境货物及其报关作业流程 第六节 转关运输货物及其报关作业流程 练习题 第四章 进出口商品归类 第一节 进出口商品归类的依据 第二节 进出口商品归类的海关管理 第三节 归类总原则的内容及运用 第四节 进出口商品归类重点解析 练习题 第五章 进出口税费计算 第一节 关税的计算 第二节 进口环节 海关代征税的计算 第三节 滞纳金的计算 第四节 原产地确定与税率适用 第五节 进出口税费的缴纳、退补与减免 练习题 第六章 进出口货物报关单的填制 第一节 报关单填制概述 第二节 报关单各栏目的填制 第三节 报关单填制和改错实例分析 练习题  
模块三 报关相关知识 第七章 报关业务涉及的海关法律制度 第一节 海关稽查 第二节 海关统计 第三节 知识产权海关保护 第四节 海关行政处罚 第五节 海关行政复议 第六节 海关担保 第七节 海关行政许可 第八节 海关行政裁定 练习题 第八章 报关业务涉及的商贸知识 第一节 《2000年国际贸易术语解释通则》 第二节 进出口商品的品质、数量和包装 第三节 进出口商品的价格 第四节 国际货物运输和保险 第五节 货款的支付 第六节 商检、索赔、不可抗力和仲裁 第七节 常见的国际贸易方式 练习题 第九章 报关常见的进出口单证 第一节 商业发票 第二节 装箱单 第三节 海运提单 第四节 与报关单栏目的对应关系 练习题 第十章 国外口岸报关业务 第一节 南、北美洲主要国家的口岸报关业务 第二节 欧洲主要国家的口岸报关业务 第三节 亚洲主要国家的口岸报关业务 第四节 非洲主要国家的口岸报关业务 参考文献

## &lt;&lt;报关实务&gt;&gt;

## 章节摘录

模块一 报关专业知识 第一章 报关与海关管理 导入案例 2006年以来,沈阳海关采取多项措施保证报关员记分考核管理到位,有针对性地解决报关员管理中存在的问题,规范报关员管理,取得了明显成效。

2006年1~4月份,沈阳海关辖区内各通关现场共对31家报关企业45名报关员实施了记分,累计记分138次,共192分。

积分次数较2005年同期下降了31.2%,分值下降了44.93%。

沈阳海关相关人员,在日常的报关业务中,一部分报关企业由于规模小、业务少,缺乏业务实践,业务相对单一,直接导致报关业务水平偏低。

另一部分报关业务量大、实践机会较多,对通关业务熟悉程度较高的报关企业却因其代理业务种类繁多,导致报关业务水平薄而不精。

同时,部分企业对海关业务缺乏了解,忽视了报关工作的重要性,缺乏对报关员的培训和扶持,使一些报关员不能安心工作,流动性大,直接影响了报关质量。

此外,报关员对国家新出台的政策、文件、法规掌握不够及时,对相关经济贸易信息了解滞后,也直接影响了报关员业务水平。

<<报关实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>