

<<计算机办公实用教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机办公实用教程>>

13位ISBN编号：9787030250018

10位ISBN编号：703025001X

出版时间：2009-8

出版时间：科学出版社

作者：雷振德，朱洛南

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机办公实用教程>>

前言

本书是根据教育部制定的高职高专教育计算机应用课程教学基本要求，结合高职教育和职工培训的教学经验，在教学改革的基础上编写而成的，适用于高职高专院校各专业两年制和三年制学生的计算机应用课程教学，也可以作为职工培训教材，参考学时数为60～80学时。

计算机办公应用是大学生必须掌握的技能之一。

开设计算机应用基础课程，有两种不同的教学方法。

一种方法是先在课堂上进行理论讲授，再让学生上机练习，然后完成老师指定的作业。

这种方法侧重知识的学习，从原理入手注重理论和概念，属传统的教学方法。

另一种方法则是先给出实训课题、样本和操作步骤，由学生试着完成，最后在教师指导下归纳知识要点。

这种方法侧重实际动手能力培养，从应用入手注重技能和方法的学习。

对不同的教学对象必须选择不同的教学方法和与之应适应的教材。

教学改革有时候就集中体现在教材上，教材模式可以直接影响教学模式和教学方法。

本书突破传统的教材模式，侧重实际动手能力的培养，精心设计了12个实训课题，把计算机应用基础知识和需要掌握的基本技能，通过这些课题的具体完成而体现出来。

每一课题都是实用的，有具体的目标、操作步骤和知识要点。

学生可以一步一步地操作，带着问题听课学习，在完成课题的过程中通过训练掌握计算机应用技能，学生学习更有目的性，老师授课指导也有针对性。

注意选择结合实际、适用的实训课题样本，以调动学生的学习兴趣和促进教学效率和教学质量的提高，也是本书作为计算机应用课程教材的又一特色所在。

本书由雷振德策划和统稿，朱洛南、王金峰、朱倩媚、龙虹霞等分工编写而成，是集体智慧的结晶。

由于编者水平有限，加之编审时间仓促，本书不妥之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

<<计算机办公实用教程>>

内容概要

全书分12个实训课题。

实训课题分别介绍了计算机主要部件和功能、windows操作系统、资源管理方法、Word基本操作与应用、Excel基本操作与应用、PowerPoint基本操作与应用、Internet基本操作与应用以及网络资源共享、计算机病毒的基本防治方法等。

本书适用Windows XP操作系统，办公软件采用Microsoft Office 2003。

本书可作为高职高专院校各专业计算机应用课程教材，也可以作为职工培训教材。

<<计算机办公实用教程>>

书籍目录

前言第一章 认识办公设备 1.1 实训目的 1.2 实训内容 1.3 操作步骤 1.4 知识要点第二章 如何使用计算机 2.1 实训目的 2.2 实训内容 2.3 操作步骤 2.4 知识要点第三章 管理自己的计算机 3.1 实训目的 3.2 实训内容 3.3 操作步骤 3.4 知识要点第四章 公文编写 4.1 实训目的 4.2 实训内容 4.3 操作步骤 4.4 知识要点第五章 表格制作 5.1 实训目的 5.2 实训内容 5.3 操作步骤 5.4 知识要点第六章 排版设计 6.1 实训目的 6.2 实训内容 6.3 操作步骤 6.4 知识要点第七章 报表设计 7.1 实训目的 7.2 实训内容 7.3 操作步骤 7.4 知识要点第八章 数据处理 8.1 实训目的 8.2 实训内容 8.3 操作步骤 8.4 知识要点第九章 综合应用 9.1 实训目的 9.2 实训内容 9.3 操作步骤 9.4 知识要点第十章 文稿演示 10.1 实训目的 10.2 实训内容 10.3 操作步骤 10.4 知识要点第十一章 网上冲浪 11.1 实训目的 11.2 实训内容 11.3 操作步骤 11.4 知识要点第十二章 网络与安全 12.1 实训目的 12.2 实训内容 12.3 操作步骤 12.4 知识要点主要参考文献

<<计算机办公实用教程>>

章节摘录

第二章 如何使用计算机 2.1 实训目的 熟悉WindowsXP的启动与退出；熟悉键盘操作与指法；通过画图程序了解WindowsXP窗口；通过记事本练习熟悉简单文字处理及菜单操作。

2.2 实训内容 (1) WindowsXP的启动与退出。

(2) 键盘操作与指法练习。

使用“金山打字通”练习指法。

(3) 使用画图程序画一雨伞图案。

(4) 记事本的练习。

用记事本输入下段文字（拼音或五笔输入法）。

事实上，中国的职业教育有着悠久的历史，其间不乏精辟的理论与实践，如黄炎培的“双手万能，手脑并用，做学合一，敬业乐群”，解放后的厂办技校、半工半读，以及目标导向的三段式课程模式等均有职业教育的意义。

雷正光认为，我们的职业教育工作者与其一味媚洋，东施效颦，不如潜心研究中国自身传统职教模式，传承其优秀的、具有本土特质的内涵，并加以创新发展，逐渐形成具有中国特色的经典的职教模式，这对职业教育的可持续发展将十分有利。

把文章中的文字的字体设置为黑体，字号为20磅，字形为加粗。

把文章中的所有的“职业教育”两个字替换成“职教”。

格式设置为“自动换行”。

将文件保存在F盘下的“TXT”文件夹下，文件名为“职业教育txt”。

2.3 操作步骤 1.Windows XP的启动与退出 正确安装Windows XP后，打开计算机电源，计算机自动引导Windows XP系统。

正常启动后，系统显示登录界面（图2-1）。

.....

<<计算机办公实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>