

<<信息技术基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础>>

13位ISBN编号：9787030258625

10位ISBN编号：7030258622

出版时间：2009-10

出版时间：科学出版社

作者：彭正洪，靳萍 编

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

21世纪,随着计算机技术、多媒体技术、网络技术的迅猛发展,人类正在从工业社会迈向信息社会,同时也对人才素质的培养和知识结构的更新提出了更高的要求,掌握计算机应用技能已成为现代人能力素质的重要标志之一。

计算机知识与计算机应用能力的教育既是全社会的文化素质教育,又是高等教育特别是高等职业教育中的技术基础教育。

《信息技术基础》涵盖了理论性和实践性,是一门重要的普及计算机信息技术教育的基础教材,其课程目标主要是培养学生的计算机应用能力,为学生更好地使用计算机夯实基础。

本书共分7部分。

第1部分主要介绍计算机的基本常识及其内部构造、组成原理等;第2部分主要介绍windows XP系统,以熟练地使用Windows XP操作平台为目的;第3和第4部分系统介绍Word2003的主要功能,并对Word的其他功能进行讲述,使学习者能够熟练地使用Word进行文档的编辑和排版,并能够灵活地使用拼写和语法检查,以及掌握书籍的目录排版;第5和第6部分主要介绍Excel2003的使用方法,使学习者能够熟练使用电子表格处理软件进行工作表的处理和编辑、图表的使用、公式的应用;第7部分主要介绍Power-Point的使用方法,使学习者能够熟练掌握演示文稿的制作和编辑。

本书内容丰富,体系严密,图文并茂,知识讲解深入浅出,既可作为高等学校“计算机信息技术基础”课程的教材,也可作为社会各行业计算机培训的教材。

对自学计算机知识的读者,这也是一本合适的参考书。

本书在编写过程中得到斯瑞教育科技集团魏先定先生的大力支持与帮助,得到科学出版社的大力支持与帮助,在此一并致谢。

由于编者水平所限,加之计算机技术发展日新月异,书中疏误之处在所难免,敬请读者指正。

## <<信息技术基础>>

### 内容概要

本书理论性和实践性兼具，尤其注重对读者实践操作能力的培养，是一本普及计算机信息技术教育的基础教材，其课程目标主要是培养学生的计算机应用能力，为学生更好地使用计算机夯实基础。

全书共分7大部分，内容丰富、体系严密、图文并茂、知识讲解深入浅出。

介绍了计算机的基本常识及其内部构造、组成原理，中文Windows XP基础，Word 2003，Excel 2003，Power-Point 2003的使用方法。

本书可作为高等学校“计算机信息技术基础”课程的教材，也可作为社会各行业计算机培训的教材，对自学计算机知识的读者也是一本合适的参考书。

## 书籍目录

前言1 计算机基础知识 1.1 计算机的发展及其特点 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的应用与分类 1.2 信息在计算机中的表示与二进制编码 1.2.1 二进制数 1.2.2 八进制数 1.2.3 十六进制数 1.2.4 字符表示法 1.3 计算机的组成与工作原理 1.3.1 计算机的硬件系统 1.3.2 计算机的软件系统 1.3.3 计算机的基本工作原理 1.4 微型计算机概述 1.4.1 微型计算机系统 1.4.2 微型计算机系统的主要性能指标 1.4.3 微型计算机软件系统 1.5 计算机安全与计算机病毒防治 1.5.1 计算机安全的概念 1.5.2 计算机病毒及其特征 1.5.3 计算机病毒的传染方式与类型 1.5.4 计算机病毒的发现与防治 1.5.5 使用计算机的道德规范 本章总结 上机实践2 计算机操作系统与中文Windows XP基础 2.1 操作系统概述 2.1.1 操作系统的作用与功能 2.1.2 操作系统的分类 2.2 Windows XP概述 2.2.1 Windows XP Professional简介 2.2.2 Windows XP的运行环境与安装 2.2.3 Windows XP的启动与关闭 2.3 Windows XP的基本操作 2.3.1 鼠标的操作方法 2.3.2 Windows XP桌面 2.3.3 窗口与对话框 2.4 Windows XP的资源管理 2.4.1 文件管理 2.4.2 资源管理器 2.4.3 磁盘管理与任务管理 2.5 控制面板与环境设置 2.5.1 Windows的控制面板 2.5.2 应用程序与服务管理 2.5.3 日期、时间与输入法设置 2.5.4 硬件管理 2.5.5 个性化环境设置与用户账户管理 2.6 Windows XP的附件 2.6.1 系统工具 2.6.2 画图工具 2.6.3 计算器 本章总结 上机实践3 Word文档编辑与排版 3.1 Word 2003概述 3.1.1 启动与退出Word 3.1.2 Word的窗口组成 3.2 文档的基本操作 3.2.1 文档的建立与保存 3.2.2 文档的打开与关闭 3.2.3 基本的编辑操作 3.3 文档的基础排版技术 3.3.1 文本格式化 3.3.2 段落格式化 3.3.3 样式 3.3.4 边框和底纹 3.3.5 分栏与竖排文档 3.3.6 页码、日期和时间、目录 3.3.7 页眉和页脚 .....4 Word高级应用5 Excel应用基础6 Excel高级应用7 PowerPoint应用

## 章节摘录

1.4.1.5 打印机 打印机是一种常用的输出设备, 它可以将计算机处理结果用各种图表、字符的形式打印在纸上。

目前最普及的打印机按印字的工作原理可以分为击打式和非击打式两种。

打印机常见的有针式打印机、喷墨打印机、激光打印机等。

打印机与主机之间通过打印适配器连接。

针式打印机是击打式打印机, 它由打印机械装置和控制驱动电路两部分组成。

针式打印头由若干排成一行(或两行)的打印针组成。

击打时打印针通过色带打印到打印纸上, 于是在打印纸上印出一个点。

打印头从左到右移动, 每次打印一行。

每行击哪些针不击哪些针是由计算机发出的电信号控制的。

常用的有LQ-1600K、AR-3240等24针式打印机。

喷墨打印机是靠墨水通过精细的喷头喷到纸面上产生图像。

它是一种非击打式打印机。

其精度较高, 噪声小, 价格较低, 但消耗品价格较高。

常见的有HP和CANON喷墨打印机。

激光打印机是一种高速度、高精度、低噪声的非击打式打印机。

它由激光扫描系统、电子照相系统和控制系统三部分组成。

它的工作原理类似于静电复印, 不同的是静电复印采用全色可见光曝光, 而激光打印机则是用经过计算机输出的信息调制后的激光曝光。

常见的有HP激光打印机和CANON激光打印机等, 其分辨率一般有每英寸300线、371线、400线、600线等, 较针式打印机精度高得多。

打印机的技术指标主要有打印速度、打字质量、打印噪声等。

1.4.2 微型计算机系统的主要性能指标 (1) 字长指计算机一次能够并行处理的二进制数据的位数, 字长直接影响到计算机的功能、用途及应用领域。

(2) 主频速度指计算机的时钟频率, 主频在很大程度上决定了计算机的运算速度。

(3) 运算速度指计算机每秒钟能执行的指令数, 常用的单位有MIPS(每秒百万条指令)。

目前微型计算机的运算速度水平已达每秒2~5亿条指令。

(4) 存储周期指存储器连续两次读取(或写入)所需的最短时间, 半导体存储器的存储周期约为几十到几百毫微秒之间。

(5) 存储容量指内存存储器能够存储信息的总字节数。

(6) 可靠性指在给定时间内计算机系统能正常运转的概率, 通常用平均无故障时间表示, 无故障时间越长表明系统的可靠性越高。

(7) 可用性指计算机的使用效率, 它以计算机系统在执行任务的任意时刻所能正常工作的概率表示。

(8) 可维护性 指计算机的维修效率, 通常用平均修复时间来表示。

主频、运算速度、存储周期是衡量计算机速度的不同性能指标。

此外, 还有一些评价计算机的综合指标, 如性能价格比、兼容性、系统完整性、安全性等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>