

<<一看即会>>

图书基本信息

书名：<<一看即会>>

13位ISBN编号：9787030269218

10位ISBN编号：7030269217

出版时间：2010-5

出版时间：科学出版社

作者：杰创文化

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

学会使用电脑能开阔我们的视野、丰富阅历、愉悦身心，因此越来越多的中老年朋友加入了学电脑的行列。

学会电脑打字，可以记录资料，进行通信或是写作；学会上网可以查询信息、浏览新闻以及与亲友聊天。

另外，还可以用电脑听音乐、看电影、玩棋牌游戏等，尽情享受现代科技带来的愉悦。

本书围绕“学会电脑、用好电脑”这个主题，从实用和易学的角度出发，介绍了电脑的基础知识、操作方法和使用技巧，力求使中老年朋友学会用电脑为自己服务。

全书共13章。

第1章介绍电脑的组成和用途、启动与关闭电脑、鼠标的运用等基础知识；第2章介绍Windows XP桌面，启动程序，创建和管理账户等基础知识；第3章介绍键盘指法和拼音、五笔输入法，让您能学会用电脑打字；第4章介绍文件夹和文件的管理，帮您掌握管理电脑中资源的方法；第5~6章介绍如何使用Windows XP自带的一些娱乐工具，如Windows Media Player、录音机、电脑自带的游戏、Windows Movie Maker等进行娱乐，此外还介绍了一些常用软件的使用方法，让您更进一步了解Windows XP并学会用电脑进行娱乐。

第7~11章介绍上网冲浪的相关知识，包括浏览网页，搜索下载，用QQ聊天，收发电子邮件，网上寻医问药以及网上娱乐、理财等知识，让您掌握网络的常规应用。

第12章介绍Word和Excel的使用，让您具备使用word编辑文档和使用Excel处理数据的方法。

第13章介绍查杀电脑病毒的常用方法，帮您加强电脑的使用安全。

本书配1CD多媒体视频教程光盘，内容丰富，具有极高的学习价值和使用价值。

不仅完整收录了书中部分实例的原始文件和最终文件，还有播放时间长达230分钟的160个重点操作实例的视频教学录像，以及加赠的五笔编码查询词典和五笔打字练习软件。

本书适合中老年电脑初学者快速掌握使用电脑与网络的能力；也可作为中老年大学或各类中老年电脑培训班的教学辅导用书。

书籍目录

01 认识电脑 1.1 中老年人用电脑能做什么 1.2 中老年人应该怎样学电脑 1.3 从外观认识电脑的组成
1.3.1 像电视一样的屏幕——显示器 1.3.2 电脑控制中心——主机 1.3.3 向电脑发号施令——键盘和
鼠标 1.3.4 与电脑有关的其他设备 1.4 开关电脑的正确操作 1.4.1 启动电脑 1.4.2 关闭电脑 1.5 中老
年人上网莫忘保健 1.5.1 养成正确的上机习惯 1.5.2 注意眼睛保健02 轻松学习Windows XP03 中
老年人如何快速打字04 让资料分门别类——文件和文件夹管理05 中老年人常用的组件介绍06 熟悉常用
的应用软件07 漫游网络新世界——中老年人学上网08 享受天伦之乐——网络即时通信09 中老年人网上
觅知音10 网上娱乐——老少乐翻天11 网络新生活——夕阳无限好12 使用办公软件丰富退休生活13 让
自己的电脑更健康

编辑推荐

一学就懂的实用知识+一看即会的操作讲解=一本速通的完全学习手册 图书+光盘+附赠=绝对超值的套餐 细致教学 经验分享 技术指南 应用为主 高品质的图书全面的讲解、详尽的操作步骤、实用的案例演练，三大要素完美融合+丰富的光盘资源160个重点操作实例的视频教学录像，播放时间长达230分钟+超值附赠五笔编码查询词典和五笔打字联系软件 · 专为初学者设计，选用最新行业知识和软件版本，科学安排知识体系、整理分享 实用技巧、排困解难常见问题。

· 知识讲解由浅入深、循序渐进，辅以“新手学堂”与“提示”等内容，让读者更容易抓住重点、拓展应用。

· 选取融会所学知识、贴近实际应用、经过完整实测的精彩案例，step by step引导读者上手演练，立即检验学习成果。

· 多媒体光盘内容丰富，不仅包含对应书中知识体系的视频教程、实例文件，还超值加赠能进一步帮助读者提高应用水平的视频教程或软件。

高品质的图书全面的讲解、详尽的操作步骤、实用的案例演练，三大要素完美融合 丰富的光盘资源160个重点操作实例的视频教学录像，播放时间长达230分钟 超值附赠五笔编码查询词典和五笔打字练习软件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>