

<<五笔打字>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字>>

13位ISBN编号：9787030277596

10位ISBN编号：7030277597

出版时间：2010-8

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字>>

前言

致读者的心理话目前，电脑已经成为每个人生活和工作的必备工具。

而今，不懂电脑技能与操作，将会成为当今社会的“新文盲”。

在高效率、快节奏的今天，由于工作、生活等各种因素，很多人员没有充足的空闲时间专门进入培训学校学习。

市场调查发现，如何以最快的速度、最好的学习方法来掌握电脑技能，是每一位电脑初学者的强烈愿望。

我们整理众多电脑自学者的成功经验和一线教学老师的教学经验，精心策划并编著了本书。

为了保证读者能在短时间内快速掌握相关技能，并且能从书中学到有用的知识，本书在编排时力求解决“学得会”与“用得上”两个关键问题，无论是图书内容的安排，还是写作方式的选择，都是经过多位电脑初学读者试读成功而探讨和总结出来的。

为什么说“非常简单”直观形象的图解写作，易学易懂，无师速成为了方便初学读者学习，图书采用全新的“图上标注+操作步骤”的写作方式进行讲解，省去了烦琐而冗长的文字叙述。

读者只要按照步骤讲述的方法去操作，就可以一步一步地做出与书中相同的效果来。

真正做到简单明了，直观易学。

文字语言通俗易懂，内容实用本书在写作时力求语言通俗、文字浅显，避免生僻、专业的词汇术语。

在内容的写作安排上，结合生活与工作的实际应用，以“只讲常用的，只讲实用的知识”为原则，并以实例方式讲解相关的操作技巧，保证知识的学以致用。

<<五笔打字>>

内容概要

本书从零开始，完全从“读者自学”的角度出发，力求解决初学读者“学得会”与“用得上”两个关键问题，采用“图上标注+操作步骤”的全新写作方式，结合工作与生活中的实际应用，系统并全面地介绍了五笔打字的相关知识。

本书在内容安排上注重读者日常生活、学习和工作中的使用需求，突出“实用、易学”的特点。内容包括五笔打字的入门基础、键盘指法的有效训练、输入法的管理与设置、五笔输入法快速入门、五笔汉字的拆分原则、五笔汉字的输入解析、五笔打字提速方法、输入与编辑一篇文章等知识，并在最后提供了“五笔汉字编码速查表”，以供读者查询使用。

本书既适合无基础又想快速掌握五笔打字的读者，也可作为电脑培训班的教学用书。

<<五笔打字>>

书籍目录

第1章 一点不懂学打字——五笔打字的入门基础 1.1 从正确开机学起 1.1.1 正确启动电脑 1.1.2 如何打开程序 1.1.3 正确关闭电脑 1.1.4 电脑死机后如何处理 1.2 打字也要学会鼠标操作 1.2.1 鼠标按键的组成 1.2.2 手握鼠标的正确方法 1.2.3 鼠标的正确操作方式 1.2.4 常见鼠标指针的含义及作用 1.3 熟悉与管理桌面 1.3.1 Windows XP桌面的组成 1.3.2 在桌面创建应用程序的快捷图标 1.3.3 管理桌面上的图标 1.3.4 美化桌面背景 1.4 为五笔打字选择练习场所 1.4.1 金山打字通练习软件 1.4.2 运指如飞练习软件 1.4.3 通过Windows附件程序练习打字第2章 指法练习是关键——键盘指法的有效训练 2.1 认识粗熟悉键盘 2.1.1 认识键盘的布局规律 2.1.2 掌握常用键的作用 2.2 新手如何正确操作键盘 2.2.1 什么是基准键位 2.2.2 双手键位分工要明确 2.2.3 电脑打字的正确姿势 2.2.4 击键的要素与规则 2.3 使用金山打字通来练习指法 2.3.1 在电脑中安装金山打字通软件 2.3.2 打开软件进行指法练习 2.3.3 通过打字游戏来熟悉指法第3章 打字准备不能少——输入法的管理与设置 3.1 常用的五笔字型输入法介绍 3.1.1 王码五笔输入法 3.1.2 极品五笔输入法 3.1.3 五笔加加输入法 3.1.4 万能五笔输入法 3.1.5 智能陈桥五笔输入法 3.2 根据需要设置并安装输入法 3.2.1 查看电脑中有哪些输入法 3.2.2 在系统中添加需要的输入法 3.2.3 将多余的输入法删除掉 3.2.4 在电脑中安装系统之外的输入法 3.3 输入法的选择与切换 3.3.1 选择要用的输入法 3.3.2 中英文输入法的快速切换第4章 原理简单且易学——五笔输入法快速入门 4.1 认识五笔输入法 4.1.1 什么是五笔输入法 4.1.2 笔画、字根与汉字 4.2 五笔输入法基础 4.2.1 什么是笔画 4.2.2 什么是字根 4.3 五笔汉字的3种字型结构 4.4 字根是五笔打字之本 4.4.1 字根在键盘上的分布 4.4.2 字根位与区的关系 4.4.3 什么是键名字根 4.4.4 什么是成字字根 4.5 如何快速记住五笔字根 4.5.1 掌握字根在键盘上的分布特点 4.5.2 通过口诀理解记忆字根 4.5.3 通过对比分析记忆字根 4.5.4 通过上机练习记忆字根 4.5.5 互动记忆字根第5章 熟记原则很重要——五笔汉字的拆分原则 5.1 汉字之间的字根关系 5.1.1 “单”关系 5.1.2 “散”关系 5.1.3 “连”关系 5.1.4 “交”关系 5.2 掌握汉字的拆分原则 5.2.1 拆分出的字根必须是基本字根 5.2.2 “书写顺序”原则 5.2.3 “取大优先”原则 5.2.4 “能连不交”原则 5.2.5 “能散不连”原则 5.2.6 “兼顾直观”原则 5.3 常见易错汉字的正确拆分 5.3.1 横起笔类 5.3.2 竖起笔类 5.3.3 撇起笔类 5.3.4 捺起笔类 5.3.5 折起笔类 5.4 五笔汉字拆分的实例剖析第6章 掌握规则才轻松——五笔汉字的输入解析 6.1 键面汉字的输入 6.1.1 键名字的输入 6.1.2 成字字根的输入 6.2 键外汉字的输入 6.2.1 键外汉字的输入步骤 6.2.2 刚好4个字根的汉字输入 6.2.3 超过4个字根的汉字输入 6.2.4 不足4个字根的汉字输入 6.3 正确使用末笔交叉识别码 6.3.1 哪些汉字才需加识别码 6.3.2 识别码与键盘上哪些键有关系 6.3.3 识别码的添加方法 6.3.4 识别码有哪些特殊规定 6.3.5 汉字添加识别码的实例剖析 6.4 五笔汉字输入特训 6.4.1 不足四码汉字的输入特训 6.4.2 刚好四码汉字的输入特训 6.4.3 超过四码汉字的输入特训 6.5 使用金山打字通练习五笔打字第7章 提高速度有捷径——五笔打字提速方法 7.1 简码的输入 7.1.1 一级简码的输入 7.1.2 二级简码的输入 7.1.3 三级简码的输入 7.2 词组的输入 7.2.1 两字词组的输入 7.2.2 三字词组的输入 7.2.3 四字词组的输入 7.2.4 多字词组的输入 7.3 手工造词 7.3.1 添加与定义新的词组 7.3.2 输入新词组 7.4 练习简码及词组的输入 7.4.1 练习简码字的输入 7.4.2 练习词组的输入 7.5 简码与词组的输入训练 7.5.1 简码字的输入训练 7.5.2 词组的输入训练第8章 应用实战助提高——输入与编辑一篇文章 8.1 Word 2007的基本操作 8.1.1 启动Word 2007 8.1.2 熟悉工作界面 8.1.3 输入文档内容 8.1.4 保存文档 8.1.5 新建文档 8.1.6 关闭文档与退出Word程序 8.2 轻松输入特殊字符 8.2.1 标点符号的输入方法 8.2.2 特殊符号的输入方法 8.2.3 生僻字的输入方法 8.3 编辑文档内容 8.3.1 选择文档内容 8.3.2 移动文档内容 8.3.3 复制文档内容 8.3.4 内容的查找与替换 8.4 设置文档格式 8.4.1 设置字符格式 8.4.2 设置段落格式 8.4.3 常用其他格式 8.5 正确打印文档 8.5.1 设置打印纸张的大小 8.5.2 预览打印效果 8.5.3 使用打印机打印出文档附录 五笔字型编码速查表

<<五笔打字>>

章节摘录

插图：

<<五笔打字>>

编辑推荐

《学电脑·非常简单:五笔打字(多功能速查版)》让您简单快捷地学会开店、营销、店铺装饰,让您轻松地享受财富人生!

《学电脑·非常简单:五笔打字(多功能速查版)》选择最实用、最常用的知识,让您的学习不做无用功;图解式的讲解,让您阅读起来轻松直观,学习效率事半功倍;实用案例贯穿全书,让您即学即用、学有所用;多媒体视频辅助教学,让您像看电视一样学习;实惠的价格,让您花最少的钱学到最多的知识!

基础知识,操作方法,使用技巧。

13段,110分钟多媒体教学视频。

实用知识+优秀的讲解方法+轻松学习 = 学电脑+非常简单啦!

!

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>