

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030282569

10位ISBN编号：7030282566

出版时间：2010-7

出版时间：科学出版社

作者：詹春华，李小艳，黄启荃 主编

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

进入21世纪以来,社会的发展、科技的进步,特别是计算机技术和网络技术的飞速发展,信息越来越成为社会各领域中最活跃、最具决定性的因素之一,信息的获取、加工、发布及应用能力已经成为社会各阶层人员必备的技能。

为了实现国家教育部提出的计算机基础教学的基本目标,加强学生计算机技能的培养,我们编写了《大学计算机应用基础》和《大学计算机应用基础实验与习题》这套教材。

本套教材以培养学生的应用能力为目标,以微型计算机为背景,以使用计算机必须掌握的基础知识为内容。

从应用角度出发,本着加强基础、注重实践、突出应用的原则,对本书的体系结构进行了梳理,对内容进行了精选。

力图在少学时的前提下让学生较好地掌握必备的计算机知识,提高其驾驭计算机的能力,并为后期学习计算机知识打下基础。

本书共分7章,第1章介绍计算机的基础知识与信息在计算机中表示的方法及码制;第2章介绍操作系统的基础知识和windows XP操作系统的使用;第3~5章介绍()ffice中的Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003的使用;第6章介绍网络的基础知识及因特网的基本技术与应用;第7章介绍信息安全方面的知识。

教师可依专业特点和学生层级进行分级教学,对不同的教学内容和应用点有所侧重,并灵活掌握不同的详略程度。

为了加强实践能力的培养,配合本教材我们编写了《大学计算机应用基础实验与习题》与本教材相呼应,各章安排了习题和上机实验内容,以方便师生学习,从而达到较好的效果。

本书由詹春华、李小艳、黄启荃主编,黄启荃、李小艳负责全书的统稿与定稿工作,各章编写分工如下:第1章由李小艳编写,第2章由王绪梅编写,第3章由刘娜编写,第4、第5章由杨沙编写,第6、第7章由夏帆编写。

在编写过程中,本书参考了大量的文献资料,在此向这些文献资料的作者表示感谢。

由于时间仓促,水平所限,书中难免有欠妥之处,敬请各位专家、读者不吝批评指正。

<<大学计算机应用基础>>

内容概要

本书是初学计算机的学生使用的教材，全书共分7章，系统地介绍了计算机的基础知识、计算机系统与操作系统的基础知识，详细地介绍了 Windows XP操作系统、Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003的使用，计算机网络的基础知识及因特网的基本技术与应用，信息安全等内容。

本教材加强基础、强化实践、突出重点、注意难点处理，使读者易学易懂。

本书适合作为高校计算机课程的入门教材，特别适合学时少、动手能力要迅速提高的学生选用。

<<大学计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机系统概述	1.1 计算机的发展和特点	1.1.1 计算机的发展	1.1.2 微处理器及微型计算机的发展	1.1.3 计算机的特点	1.2 计算机分类	1.3 计算机系统的基本组成	1.3.1 硬件	1.3.2 软件	1.4 计算机系统的性能指标与评价标准	1.5 计算机应用	1.6 计算机常用的数制及编码	1.6.1 计算机中的数制	1.6.2 常用数制的表示方法	1.6.3 不同计数制之间的转换	1.6.4 二进制的运算	1.6.5 带符号数的表示	1.6.6 数据单位	1.6.7 常见的信息编码	习题第2章																																							
	操作系统概述与WindowsXP操作系统	2.1 操作系统概述	2.1.1 操作系统的基本概念	2.1.2 操作系统的功能	2.1.3 当前主流操作系统简介	2.2 WindowsXP操作系统的基础	2.2.1 WindowsXP的基本操作	2.2.2 WindowsXP的文件管理	2.2.3 WindowsXP的控制面板	2.3 WindowsXP的系统优化	2.3.1 磁盘管理	2.3.2 任务管理器	2.3.3 优化方案	习题第3章	文字处理软件Word2003	3.1 Word2003简介	3.2 Word2003工作环境	3.2.1 Word2003的启动和退出	3.2.2 Word2003的工作窗口	3.2.3 Word2003的视图	3.3 文档的基本操作	3.3.1 创建文档	3.3.2 打开文档	3.3.3 编辑文档	3.3.4 保存与保护文档	3.4 格式化文档	3.4.1 字符排版	3.4.2 段落排版	3.4.3 页面排版	3.5 表格制作	3.5.1 创建表格	3.5.2 编辑表格	3.5.3 格式化表格	3.6 图文处理	3.6.1 插入图片	3.6.2 插入图形	3.6.3 创建公式	3.6.4 图表的使用	3.7 自动生成目录	习题第4章	电子表格处理软件Excel2003	4.1 电子表格概述	4.2 工作表的建立、编辑和格式化	4.2.1 Excel2003的工作窗口	4.2.2 工作表的建立	4.2.3 工作表的编辑	4.3 图表制作	4.3.1 创建图表	4.3.2 编辑图表	4.4 数据管理和分析	4.4.1 建立数据清单	4.4.2 数据排序第5章	演示文稿处理软件PowerPoint2003	第6章	计算机网络基础	第7章	信息安全概述

章节摘录

第七阶段（2005年以后）是双核、多核处理器时代。

双核和多核处理器是指在一枚处理器中集成两个或多个完整的执行内核，以支持同时管理多项活动。

代表性的处理器有Intel的PentiumD、IntelCore2系列处理器，AMD公司的Athlon64X2系列处理器。

多核处理器技术对并行计算的软件技术提出了挑战，微型机进入并行计算的“双核”、“多核”时代

。

1.1.3 计算机的特点 1.快速的运算能力现在高性能计算机每秒能进行几百亿次以上的加法运算

。如果一个人在一秒钟内能作一次运算，那么一般的电子计算机一小时的工作量，一个人需要运算100多年。

很多场合下，运算速度起决定作用。

例如，气象预报要分析大量资料，如用手工计算需要十天半月，失去了预报的意义；而用计算机，几分钟就能算出一个地区内数天的气象预报。

2.足够高的计算精度电子计算机的计算精度在理论上不受限制，一般的计算机均能达到15位有效数字，通过一定的技术手段，可以实现任何精度要求。

历史上的著名数学家黎依列，曾经为计算圆周率 π ，整整花了15年时间，才算到第707位，而计算机在几个小时内就可计算到10万位。

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>