

<<国际贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务>>

13位ISBN编号：9787030283993

10位ISBN编号：7030283996

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：杨前卫 等主编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务>>

内容概要

本书是编者根据在河北省省级精品课建设及其实践中的经验和体会编写的。

本书分为三篇，依次是职业篇、出口篇、进口篇。

职业篇根据从业工作岗位需要分为职业岗位工作内容、职责范围和职业知识与技能；出口篇和进口篇根据实际工作过程划分业务流程，每个业务流程由操作任务、操作实例、操作知识、操作流程、操作训练五部分组成。

本书编写理念先进，设计思路科学、务实，以业务流程、操作实例为主，突出实践性，业务知识以够用为度，找准了职业教育的切入点，符合职业教育发展的方向，能够较好地满足职业教育需要。

本书可作为高职高专国际贸易、商务英语等专业的教材，也可作为外贸工作岗位从业人员以及相关单位的外贸业务培训用书。

<<国际贸易实务>>

书籍目录

前言第一篇 职业篇第二篇 出口篇 业务流程1 办理出口手续 业务流程2 国际行情调研 业务流程3 制订出口经营方案 业务流程4 落实出口货源 业务流程5 建立业务关系 业务流程6 交易磋商 业务流程7 出口商品报价 业务流程8 签订合同 业务流程9 催证、审证、改证 业务流程10 出口备货 业务流程11 租船订舱 业务流程12 出口商品报检 业务流程13 投保 业务流程14 通关 业务流程15 装运出口 业务流程16 制单结汇 业务流程17 出口理赔 业务流程18 出口核销与退税第三篇 进口篇 业务流程1 进口贸易市场调研 业务流程2 办理进口手续 业务流程3 制订进口经营方案 业务流程4 建立业务关系与交易磋商 业务流程5 进口商品价格核算 业务流程6 签订合同 业务流程7 开立信用证 业务流程8 租船订舱与投保 业务流程9 审单付汇 业务流程10 接货、报检、报关、提货 业务流程11 争议与索赔 业务流程12 进口付汇核销参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>