

<<大学计算机基础实践与应试指南>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实践与应试指南>>

13位ISBN编号：9787030287205

10位ISBN编号：7030287207

出版时间：2010-8

出版时间：科学出版社

作者：梁冲海 编

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础实践与应试指南>>

### 内容概要

本书是大学计算机基础课程的辅助教材，依据课程教学大纲和浙江省计算机等级考试大纲，组织高校一线教师编写。

本书分上、下两篇。

上篇为实践篇，共设计了11个实验，读者可通过这些实验，提高相应的操作技能；下篇为应试指南篇，包括基础理论和操作技能两部分。

读者可有的放矢地进行练习，提高考试通过率。

本书适合作为普通高校、成人高校的信息技术、计算机基础知识、计算机应用等方面课程的教材，也可作为相关计算机技术培训班的教材或自学计算机技术的参考书籍

书籍目录

上篇实践篇

第一章WindowsXP操作系统

1.1WindowsXP基本操作（一）

1.2WindowsXP基本操作（二）

第二章计算机网络与Internet的应用

2.1局域网设置

2.2Internet Explorer的使用

2.3Outlook Express的使用

第三章办公自动化软件Office2003

3.1Word2003基本操作

3.2：Excel2003基本操作（一）

3.3Excel2003基本操作（二）

3.4 ‘ PowerPoint2003演示文稿的制作与放映

3.5。

Access2003基本操作一

3.6网站的制作

下篇应试指南篇

第四章基础理论

4.1计算机基础知识

4.2Windows.XP操作系统

4.3计算机网络基础

4.4Excel2003.

4.5PowerPoint2003

4.6FrontPage2003

4.7Access2003

第五章操作技能

5.1考试系统界面介绍及操作要点

5.1.1考试系统界面介绍

5.1.2操作要点及注意事项

5.1.3上机考试内容

5.2文字录入

5.2.1概述

5.2.2注意事项

5.2.3文字录入练习

5.3WindowsXP设置

5.3.1考查知识点及操作说明

5.3.2典型题解

5.3.3练习题

5.4文件操作

5.4.1考查知识点及操作说明

5.4.2典型题解

5.5Excel2003操作

5.5.1考查知识点及操作说明

5.5.2典型题解

5.6PowerPoint2003操作

5.6.1考查知识点及操作说明

5.6.2典型题解

5.7FrontPage2003操作

5.7.1考查知识点及操作说明

5.7.2典型题解

5.8Access2003操作

5.8.1考查知识点及操作说明

5.8.2典型题解

5.9IE浏览器操作

5.9.1考查知识点及操作说明

5.9.2典型题解

5.9.3练习题

5.10OutlookExpress操作

5.10.1考查知识点及操作说明

5.10.2典型题解

附录第四章基础理论题参考答案

参考文献

章节摘录

在Windows XP桌面上排列着各种应用程序的快捷图标，用户可以在桌面上建立图标，并对桌面上的图标进行移动、复制、更名、删除、排列等操作。

(1) 图标的移动与排列 对桌面上的图标可以很方便地进行移动，直至移到合适或需要的位置。操作方法是：将鼠标指针置于需要移动的图标上，按住左键不放并拖动鼠标，图标即跟着移动，在合适或需要的位置松开鼠标左键即可。

也可以利用快捷菜单的方法排列桌面上的图标，在桌面上单击鼠标右键，即弹出桌面快捷菜单，如图1.7所示。

选择“排列图标”选项，弹出其子菜单，从中可选择排列方式。

(2) 新建图标 如果在桌面上没有某一应用程序的快捷图标，用户可以为应用程序文件新建图标。

从图1.8中可以看出，要在桌面上新建一个图标，可以利用桌面快捷菜单。

在桌面快捷菜单中选择“新建”选项，弹出其下一级菜单，如图1.8所示，从中可选择需创建的图标类型。

(3) 图标更名 用鼠标右键单击需要更名的图标，弹出一个快捷菜单，如图1.9所示，从中选择“重命名”选项后，图标下方的文字即以高亮度显示，并用线框框起来，按退格键或Del键将原文字删除后，输入新图标名，按回车键即可实现更名。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>