

<<演讲与口才实用教程>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才实用教程>>

13位ISBN编号：9787030289636

10位ISBN编号：7030289633

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：胡伟，邹秋珍，周红梅 主编

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲与口才实用教程>>

### 前言

精彩的演讲之所以受人推崇，是因为演讲者所讲的内容可能是每个人都想到过的，而讲话的方式却是生动、精妙、新颖的。

你是否醉心于演讲者的妙语连珠，朗诵者的抑扬顿挫，辩论赛上的唇枪舌剑？

是否羡慕过节目主持人的口若悬河，应聘会上的随机应变，谈判桌上的折冲尊俎？

面对当今社会日益激烈的竞争，演讲与口才在一定程度上影响着一个人事业的成败，因而已成为一个人成功的必备条件之一。

本书从当前大学生的实际需要出发，遵循由浅入深、循序渐进的原则，以提高学生整体素质为基础，以增强学生实践能力为本位，兼顾知识教育、素质教育和能力教育。

本书的编写以理论为指导，以训练为主线，突出科学性、实用性和示范性，力图为教师提供一套科学实用的口语教材，为学生提供一套有效的训练方法。编者在设计训练时力求系统、科学、有层次、有力度，注重讲练的对应性和可操作性。

本书内容的安排别具匠心，开篇以贴切的案例导入，正文辅以小故事、实例、小启示、小训练等，结尾则设计了思考与训练，形式多样、内容活泼，走近了口才，增加了兴趣，培养了能力，提高了效果。

。

## <<演讲与口才实用教程>>

### 内容概要

本书以演讲、朗诵、辩论与口才的基本知识为基础，参考了语言学、传播学、演讲学、辩论学等学科的研究成果，并大量吸收最新的演讲实例来对理论进行深入浅出的说明，尤其突出了对演讲者的素质培养、普通话的训练以及辩论技巧的运用。

本书科学性、实用性兼备，语言简明扼要、生动通俗，既可作为各本科院校、高职高专、成人高校相关专业的通用教材，也可作为机关、企事业单位的公关、文秘、办公人员培训和自学的辅助读物，还可作为准备辩论赛和求职面试者的参考书籍。

## <<演讲与口才实用教程>>

### 书籍目录

第一章 基础训练 第一节 发声训练 第二节 表达训练 第三节 态势语训练 第四节 仪表训练 第五节 心理素质训练第二章 演讲 第一节 演讲概述 第二节 演讲前的准备 第三节 演讲稿的写作技巧 第四节 演讲语言的表达技巧 思考与训练第三章 辩论 第一节 辩论概述 第二节 辩论前的准备 第三节 辩论技巧 思考与训练第四章 朗诵 第一节 朗诵概述 第二节 朗读技巧训练 第三节 朗诵前的准备 第四节 朗诵艺术训练 第五节 不同文体的朗诵艺术创造第五章 主持口才 第一节 主持人概述 第二节 主持语言技巧 思考与训练第六章 求职口才 第一节 求职准备 第二节 求职语言技巧 思考与训练第七章 社交口才 第一节 社交口才概述 第二节 社交语言表达的基本要求 第三节 社交语言的实用技巧 思考与训练第八章 推销口才 第一节 推销概述 第二节 推销语言的基本要求 第三节 推销语言的技巧 思考与训练第九章 谈判口才 第一节 谈判概述 第二节 谈判策略与口才 第三节 谈判语言技巧 思考与训练第十章 服务口才 第一节 服务语言的基本特性 第二节 正确使用服务语言 第三节 正确对待顾客投诉 第四节 与顾客的电话沟通 思考与训练第十一章 管理口才 第一节 管理者的语言特点 第二节 管理口才艺术 第三节 上下级沟通 思考与训练第十二章 普通话 第一节 普通话概说 第二节 普通话语音基础 第三节 普通话水平测试 思考与训练附录 普通话水平测试样卷参考文献

## <<演讲与口才实用教程>>

### 章节摘录

插图：一、开场技巧好的开始是成功的一半，对主持人而言，最大的难度往往也表现在开场白上。这就要求主持人在事前要做充分的准备工作。

若要设计好开场语言，就要考虑到观众或听众是哪些人，他们是抱着一种什么心理来的，他们对节目可能有哪些要求，他们的爱好是什么，我的开场白能达到什么效果，我的开场白与第一个节目如何连接，开场白对这场晚会或活动将要起什么作用等。

考虑好了这些内容，就能够清楚地知道自己的开场白该用什么语句了。

成功的开场白一般要具有以下特点：一是要富有诱导性和启发性，要能引导参与者进入角色，进入境界；二是精心设计的开场白要能恰当地介绍活动的主题、目的，可根据活动的具体内容，或讲形势，或巧借环境、季节，或从参与者的情况等喻示主题。

总之，优秀的开场白要灵活精巧，周到得体，使全场人人情绪高涨，注意力集中，形成共鸣。

一般来说，主持人的开场技巧有以下几种。

（一）开门见山法主持人的开场白要立足主动，开启受众的思路，将他们自然引入节目的预定环境中去。

实例：尊敬的各位领导、各位来宾、观众朋友：晚上好！

在隆重纪念毛泽东同志《在延安文艺座谈会上的讲话》发表60周年之际，由××市委宣传部、市文化局主办，市群众艺术馆承办的纪念演出活动现在开始。

<<演讲与口才实用教程>>

编辑推荐

《演讲与口才实用教程》：全国高等院校经济管理类专业基础课系列规划教材

<<演讲与口才实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>